

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Kantor Urusan Agama (KUA) adalah instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi dari Kementrian Agama dalam bidang keagamaan. Namun dalam tugas dan fungsi KUA ini tidak terlepas dalam hal, kegiatan dokumentasi yaitu surat menyurat, pengurusan surat, arsip, pengetikan, pencatatan pernikahan, zakat, wakaf, haji, dan pengembangan keluarga sakinah. Dalam penanganan tugas dan fungsi dari KUA, dibutuhkan pula sistem informasi yang dapat mendorong tersedianya informasi dan komunikasi. Untuk mendorong tersedianya informasi dan komunikasi membutuhkan sebuah solusi yang merupakan sistem perangkat lunak dalam mengatasi suatu masalah yang ada pada tugas dan fungsi instansi KUA, sehingga mendorong instansi pemerintahan seperti KUA untuk menggunakan dan memanfaatkannya secara optimal.

Begitu pula halnya yang terjadi pada Kantor Urusan Agama (KUA) Genuk Semarang sebagai tempat dilaksanakannya penelitian, ditemukan masalah pada bagian pengarsipan surat. Ditemukan permasalahan pengelolaan data arsip, karena pengarsipan masih secara manual sehingga membutuhkan banyak almari tempat penyimpanan data arsip, dan mengakibatkan dalam penyajian arsip yang kurang cepat dan kesulitan dalam pencariannya. Arsip berupa data fisik sangat rentan memiliki resiko kerusakan, karena belum adanya *backup* data yang memungkinkan terjaganya keutuhan data secara fisik.

Solusi dalam menangani masalah tersebut adalah sistem informasi yang dapat menangani pengarsipan surat, sehingga memudahkan dalam penyimpanan data arsip serta pencariannya tidak membutuhkan waktu lama. Sistem informasi ini dapat meningkatkan *efisiensi* kinerja pegawai KUA dan ketepatan dalam penyajian arsip.

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, maka penulis membuat karya tulis mengenai **“Rancang Bangun Sistem Informasi Pengolahan Arsip KUA Genuk Semarang”**

1.2. Perumusan Masalah

Permasalahan yang di hadapi dapat di rumuskan sebagai berikut, “Bagaimana Sistem Informasi dapat digunakan untuk menangani penyimpanan arsip pada KUA Genuk Semarang?”.

1.3. Pembatasan Masalah

Adapun batasan masalah yang terkait dengan rumusan masalah adalah sebagai berikut :

Perancangan sistem informasi pengolahan arsip ini hanya mencakup surat masuk dan surat keluar pada kantor KUA Genuk Semarang dan untuk pembangunan sisten ini peneliti tidak sampai pada tahap *maintenance* atau perawatan sistem.

1.4. Tujuan Tugas Akhir

Dalam penulisan tugas akhir, tujuan yang dapat di capai penulis yaitu:

Untuk merancang dan membangun sistem informasi pengolahan arsip surat yang ada di KUA Genuk Semarang.

1.5. Manfaat Tugas Akhir

Manfaat dalam penulisan tugas akhir ini adalah :

- a. Dapat memberikan kemudahan pada petugas bagian administrasi umum dalam pencarian dan penyimpanan arsip surat pada KUA Genuk Semarang.
- b. Sebagai referensi dalam penelitian selanjutnya mengenai arsip atau pengolahan arsip yang berbasis dekstop / berbasis web.
- c. Sebagai media pengolahan arsip surat masuk dan surat keluar pada KUA Genuk Semarang.

1.6. Sistematika Penulisan

Dalam memberikan gambaran yang lebih jelas mengenai isi laporan maka perlu diberikan rangkaian bab – bab yang berisikan tentang uraian secara umum, teori-teori yang diperlukan dalam penelitian serta analisa permasalahan kedalam suatu sistematika yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini akan dijelaskan tentang latar belakang pembuatan sistem dan mengajukan rumusan masalah, batasan masalah, manfaat serta tujuan sistem dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi berbagai landasan teori yang digunakan untuk menunjang analisa masalah sebagai acuan untuk menyusun tugas akhir.

BAB III METODE PENELITIAN, ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini berisi mengenai analisa proses bisnis sistem baru yang akan diterapkan pada KUA Genuk Semarang, perancangan pemodelan data, perancangan database, dan desain antarmuka (*interface design*).

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

Dalam bab ini dijelaskan tentang penerapan program dan pembahasan program inti atau prosedur-prosedur inti, serta tampilan program secara umum.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran.