

ABSTRAK

Kantor Urusan Agama (KUA) adalah instansi pemerintah yang melaksanakan tugas dan fungsi dari Kementerian Agama dalam bidang keagamaan, yang mana fungsi pokoknya adalah memberikan layanan kepada masyarakat dilingkungan sekitarnya dalam hal bimbingan dan pelayanan keagamaan. Dalam proses pelayanannya, KUA sebagai instansi pemerintah melakukan dokumentasi terhadap segala aktifitas yang dilakukannya, termasuk proses surat menyurat. KUA Genuk Semarang, yang menjadi objek studi kasus dalam penelitian ini menggunakan system pengelolaan arsip surat yang masih bersifat konvensional, sehingga efisiensi dan efektifitas dalam penyelenggaraan operasionalnya rendah. system informasi pengelolaan arsip pada KUA Genuk merupakan solusi yang dapat mengoptimalkan kinerja kerja proses pengarsipan. Dikembangkan dengan metode waterfall untuk pembuatannya., sistem informasi KUA Genuk semarang mampu meminimalisir pengalokasian tempat penyimpanan yang sebelumnya menggunakan lemari, mempercepat proses pencarian data karena sudah terintegrasi kedalam system, yang mana sebelumnya data hanya tersimpan dalam bentuk fisik, sehingga berbagai macam keunggulan system modern terdapat pada system informasi KUA Genuk Semarang.

Keyword : *sistem informasi, pengolahan arsip, KUA Genuk Semarang, surat, arsip.*

ABSTRACT

Kantor Urusan Agama (KUA) is the government institution that held the function of religion minister in religious field, which is the main function giving both religious serve and guidance to the society around it. On their process, KUA as the government representation is documenting all activities their do, such as the process of mailing. KUA Genuk Semarang which is the object of this research using conventional method while managing mailing process on their office. Thus, efficiency and effectivity on their operational performance was not satisfying. Information system for managing archives is the solution that can improve performance of archives processing. This information system is used waterfall method. This system is able to saving the use of place since the former location was using case to place archives, by using information system archives it will be placed on database system. Moreover, process to find document will be more easy because it using integrated system information.

Keywords : *information system,archives management, KUA Genuk Semarang, mails.*