

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	.iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	.iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	3
1.4 Manfaat Penelitian.....	3
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Sistem Akuntansi.....	5
2.1.1 Pengertian Sistem Akuntansi.....	5
2.1.2 Tujuan Sistem Akuntansi.....	5
2.1.3 Unsur Pengendalian Intern dalam Sistem Akuntansi Penggajian.....	6
2.2 Penggajian.....	8
2.2.1 Pengertian Penggajian.....	8

2.2.2 Dokumen yang digunakan dalam Sistem Penggajian.....	10
2.3 Fungsi-fungsi yang Terkait.....	11
2.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	12
2.5 Bagan Alir Dokumen.....	13
 BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian.....	20
3.2 Sumber Data dan Metode Pengumpulan Data.....	20
3.2.1 Jenis Data.....	20
3.2.2 Sumber Data.....	21
3.2.3 Metode Pengumpulan Data.....	21
3.2.4 Metode Analisis Data.....	22
 BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Umum Bank BRI.....	23
4.1.1 Visi dan Misi .....	29
4.1.2 Struktur Organisasi BRI Cabang Pattimura.....	29
4.1.3 Sumber Permodalan.....	43
4.1.4 Bidang usaha.....	43
4.2 Diskripsi Variabel Penelitian.....	45
4.2.1 Sistem Penggajian BRI Cabang Pattimura Semarang.....	45
4.2.2 Fungsi yang Terkait.....	46
4.2.3 Formulir yang Ddigunakan.....	47
4.2.4 Penggolongan Tenaga kerja.....	47
4.2.5 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	51

4.2.6	Prosedur Penggajian.....	52
4.2.7	Bagan Alir Penggajian.....	53
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	59
5.2	Saran.....	60
DAFTAR PUSTAKA.....		61
LAMPIRAN		