

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRACT... ..	vii
ABSTRAKSI.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN... ..	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Sistem Akuntansi	6
2.2 Pengertian Kas.....	7
2.3 Pengertian Sistem Akuntansi Penerimaan Kas	7
2.4 Tujuan Sistem Akuntansi	8
2.5 Sistem Akuntansi.....	9
2.6 Dokumen yang Digunakan.....	10
2.7 Fungsi Yang Terkait.....	11
2.8 Catatan yang Digunakan	12

	x
2.9	Prosedur Penerimaan Kas 13
2.10	Pengendalian Intern..... 14
2.10.1	Pengertian Pengendalian Intern..... 14
2.10.2	Tujuan Pengendalian Intern 14
2.11	Prinsip-Prinsip Pengendalian Intern Untuk Kas 15
BAB III	METODE PENELITIAN 18
3.1	Objek Penelitian 18
3.2	Jenis Penelitian..... 18
3.3	Sumber dan Jenis Data 19
3.4	Metode Pengumpulan Data 20
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN..... 21
4.1	Gambaran Umum Perusahaan..... 21
4.1.1	Sejarah RSI Sultan Agung Semarang 21
4.1.2	Fasilitas Pelayanan 23
4.1.3	Visi, Misi, dan Tujuan..... 25
4.1.4	Stuktur Organisasi 29
4.2	Hasil Penelitian 31
4.2.1	Bentuk Penerimaan Kas 31
4.2.2	Dokumen yang Digunakan..... 32
4.2.3	Fungsi Yang Terkait..... 34
4.2.4	Catatan yang Digunakan 36
4.2.5	Pengendalian Intern..... 37
4.2.6	Prosedur Penerimaan Kas 39
4.2.7	Bagan Alir Penerimaan Kas 43
4.3	Pembahasan..... 48

BAB V	PENUTUP	52
	5.1 Kesimpulan.....	52
	5.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN	57

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Flowcart Penerimaan Kas dari Pendapatan Tunai.....	17
Gambar 4.1 Stuktur Organisasi dan Tata Kelola RSISA Semarang	30
Gambar 4.2 Flowcart Bagian Pendaftaran	44
Gambar 4.3 Flowcart Poliklinik Tindakan dan Resep	45
Gambar 4.4 Flowcart Bagian Bendahara... ..	46
Gambar 4.5 Flowcart Bagian Keuangan... ..	47
Gambar 4.6 Flowcart Bagian Akuntansi... ..	48
Gambar 5.1 Flowcart Pencetakan Kwitansi	55

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kartu Bimbingan

Lampiran 2. Surat Balasan Magang

Lampiran 3. Kwitansi Pembayaran Pasien

Lampiran 4. Laporan Harian Kasir