

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAKSI.....	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	7
BAB II TELAAH PUSTAKA	8
2.1 Sistem Pengendalian Intern.....	8
2.1.1 Pengertian Sistem.....	8
2.1.2 Pengertian Pengendalian Intern.....	8
2.2 Komponen Pengendalian Intern	9
2.3 Unsur-unsur Pengendalian Intern.....	10
2.4 Tujuan Pengendalian Intern	11
2.5 Prinsip Sistem Pengendalian Intern.....	13
2.6 Keterbatasan Pengendalian Intern.....	14
2.7 Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	16
2.7.1 Pengertian Gaji dan Upah	16

2.7.2 Dokumen dan Catatan yang Digunakan.....	16
2.8 Prosedur Sistem Akuntansi Gaji dan Upah	18
2.8.1 Prosedur Sistem Akuntansi Gaji	18
2.8.2 Prosedur Sistem Akuntansi Upah.....	23
2.9 Sistem Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan.....	23
BAB III METODE PENELITIAN	26
3.1 Jenis Penelitian.....	26
3.2 Jenis dan Sumber Data	26
3.2.1 Data Menurut Jenisnya.....	26
3.2.2 Data Menurut Sumbernya	27
3.3 Metode Pengumpulan Data	28
3.4 Teknik Analisis Data	29
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	31
4.1.1 Sejarah Perusahaan.....	31
4.1.2 Arti dan Makna Logo	34
4.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	35
4.1.4 Filosofi Perusahaan	36
4.1.5 Struktur Organisasi Perusahaan	37
4.1.6 Jam Kerja Karyawan	46
4.2 Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan PT Nasmoco Kaligawe Semarang.....	47
4.2.1 Fungsi-fungsi Yang Terkait	54
4.2.2 Dokumen-dokumen Yang Terkait.....	56
4.2.3 Bagan Alir	59
4.3 Sistem Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan PT Nasmoco Kaligawe Semarang.....	63
4.4 Kelemahan Sistem Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	70

4.5 Faktor Yang Melatar Belakangi	71
BAB V PENUTUP.....	72
5.1 Kesimpulan.....	72
5.2 Saran.....	73
DAFTAR PUSTAKA	74
LAMPIRAN-LAMPIRAN	75

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Daftar Cabang Dealer PT New Ratna Moto	32
Tabel 4.2 Daftar Outlet PT New Ratna Motor	33
Tabel 4.3 Jam Kerja Karyawan	46
Tabel 4.4 Unsur SPI Yang Memenuhi Prinsip Dasar SPI	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Prosedur Pencatatan Waktu Hadir.....	18
Gambar 2.2 Prosedur Pembuatan Daftar Gaji.....	19
Gambar 2.3 Prosedur Pembuatan Bukti Kas Kecil.....	20
Gambar 2.4 Prosedur Pembayaran Gaji.....	21
Gambar 2.5 Prosedur Distribusi Biaya Gaji.....	22
Gambar 4.1 Logo PT Nasmoco Kaligawe Semarang.....	35
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	45
Gambar 4.3 Contoh Daftar Gaji Karyawan.....	53
Gambar 4.4 Kartu Jam Hadir Karyawan.....	57
Gambar 4.5 Bagan Alir Bagian Pencatatan Waktu Hadir.....	59
Gambar 4.6 Bagan Alir Bagian Daftar Gaji dan Upah Karyawan.....	60
Gambar 4.7 Bagan Alir Bagian Alir Bagian Akuntansi.....	61
Gambar 4.8 Bagan Alir Bagian Keuangan.....	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Keterangan Magang.....	75
Lampiran 2	: Nilai Magang.....	76
Lampiran 3	: Kartu Konsultasi.....	77
Lampiran 4	: Struktur Organisasi.....	78
Lampiran 5	: Slip Gaji.....	79
Lampiran 6	: Kartu Jam Hadir.....	80