

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	5
1.4 Manfaat Penelitian.....	5

BAB II	TELAAH PUSTAKA	7
2.1	Pengendalian Internal.....	7
2.1.1	Pengertian Pengendalian Internal.....	7
2.1.2	Tujuan Pengendalian Internal.....	8
2.1.3	Keterbatasan Pengendalian Internal.....	8
2.1.4	Unsur-Unsur Pengendalian Internal.....	10
2.2	Pemahaman dan Evaluasi Pengendalian Internal.....	18
2.3	Penerimaan Kas.....	19
2.3.1	Sumber Penerimaan Kas.....	19
2.3.2	Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	20
2.3.2.1	Bagian yang Terkait.....	20
2.3.2.2	Dokumen yang Digunakan.....	21
2.3.2.3	Catatan yang Digunakan.....	22
2.3.2.4	Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	22

BAB III	METODE PENELITIAN	25
3.1	Jenis Penelitian.....	25
3.2	Jenis dan Sumber Data.....	26
3.2.1	Data Menurut Jenis.....	26
3.2.2	Data Menurut Sumber.....	26
3.3	Metode Pengumpulan Data.....	27
3.4	Teknik Analisis Data.....	28
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	30
4.1	Gambaran Umum PT Nasmoco Pemuda.....	30
4.1.1	Sejarah PT Nasmoco Pemuda.....	30
4.1.2	Visi dan Misi PT Nasmoco Pemuda.....	35
4.1.3	Filosofi PT Nasmoco Pemuda.....	36
4.1.4	Bidang Usaha dan Wilayah Pemasaran.....	36
4.1.4.1	Bidang Usaha.....	36
4.1.4.2	Wilayah Pemasaran.....	38
4.1.5	Struktur Organisasi	39
4.1.6	Penerimaan Kas dari Penjualan	

Tunai <i>Spare Part</i> mobil.....	54
4.1.6.1 Bagian yang Terkait.....	54
4.1.6.2 Dokumen yang Digunakan.....	55
4.1.6.3 Catatan yang Digunakan.....	55
4.1.6.4 Laporan yang Dihasilkan.....	56
4.1.6.5 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Spare Part</i> Mobil.....	56
4.1.7 Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Service</i> mobil.....	61
4.1.7.1 Bagian yang Terkait.....	61
4.1.7.2 Dokumen yang Digunakan.....	62
4.1.7.3 Catatan yang Digunakan.....	63
4.1.7.4 Laporan yang Dihasilkan.....	63
4.1.7.5 Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Service</i> Mobil.....	64
4.2 Evaluasi Pengendalian Internal Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Spare Part</i> dan <i>Service</i> Mobil pada PT Nasmoco Pemuda Semarang.....	69

4.2.1 Lingkungan Pengendalian.....	71
4.2.2 Aktivitas Pengendalian.....	76
4.2.3 Penilaian Resiko.....	82
4.2.4 Informasi dan Komunikasi.....	83
4.2.5 Pengawasan.....	84
BAB V PENUTUP	86
DAFTAR PUSTAKA.....	87
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	88

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	: Flowchart Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai.....	24
Gambar 4.1	: Struktur Organisasi PT Nasmoco Pemuda.....	42
Gambar 4.2	: Flowchart Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Spare Part</i> Mobil.....	60
Gambar 4.3	: Flowchart Prosedur Penerimaan Kas dari Penjualan Tunai <i>Service</i> Mobil.....	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Keterangan Magang.....	89
Lampiran 2	: Nilai Magang.....	90
Lampiran 3	: Kartu Bimbingan Tugas Akhir.....	91