

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAKSI	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TELAAH PUSTAKA	6
2.1 Pengertian Sistem Pengendalian Internal.....	6
2.2 Pengertian Prosedur.....	10
2.3 Pengertian Penjualan.....	11
2.4 Fungsi-fungsi yang Terkait.....	12
2.5 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	13

	2.6 Dokumen yang Digunakan.....	14
	2.7 Bagan Alir Dokumen.....	14
	2.8 Kerangka Pemikiran Teoritis.....	18
BAB III	METODE PENELITIAN.....	21
	3.1 Jenis Penelitian.....	21
	3.2 Jenis dan Sumber Data.....	21
	3.2.1 Jenis Data.....	21
	3.2.2 Sumber Data.....	21
	3.3 Metode Pengumpulan Data.....	22
	3.4 Metode Analisis Data.....	23
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	24
	4.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	24
	4.2 Lokasi Perusahaan.....	27
	4.3 Bidang Usaha.....	28
	4.4 Visi dan Misi PT. Nasmoco Kaligawe Semarang.....	29
	4.5 Struktur Organisasi PT. Nasmoco Kaligawe Semarang..	31
	4.6 Data Khusus.....	43
	4.7 Prosedur After Sales Service.....	44
	4.7.1 Bagian yang Terkait.....	44
	4.7.2 Formulir yang Digunakan.....	45
	4.7.3 Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	47

4.7.4 Sistem Informasi Akuntansi After Sales	
Service.....	48
4.7.5 Bagan Alir Sistem Informasi Akuntansi	
After Sales Service.....	49
4.7.6 Sistem Pengendalian Intern	54
4.8 Pembahasan.....	57
BAB V	
PENUTUP.....	63
5.1 Kesimpulan.....	63
5.2 Saran.....	64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN