LAPORAN KEGIATAN
MAGANG MAHASISWA MERDEKA BELAJAR- KAMPUS MERDEKA (MBKM) DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SULTAN AGUNG SEMARANG

Disusun oleh:
Nadila Eka Pratiwi
NIM: V1021049

PROGRAM STUDI D3 PERPUSTAKAAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
2024

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan ini diajukan oleh

Nama	: Nadila Eka Pratiwi
NIM	: V1021049
Nama Instansi	: UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung
Alamat Instansi	: Jalan Raya Kaligawe Km. 4. Terboyo Kulon, Genuk, Semarang, Jawa Tengah.

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh nilai Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pada tanggal 28 Agustus 2023 - 26 Januari 2024.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Lapangan
Sekolah Vokasi	UPT Perpustakaan UNISSULA
Zahrina Roseliana Mazidah, S.Hum., M.Hum.	Eti Sumiati, S.IP
NIP. 1990062720221101	NIP. 110011429

Menyetujui

Kepala Program Studi D3 Perpustakaan

Rahmat Setiawan Saefullah, S.S., M.I.Kom

NIP. 1986012420130201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis, mahasiswa Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) D3 Perpustakaan UNS, dapat melaksanakan rangkaian kegiatan MBKM di UPT Perpustakaan UNISSULA Kota Semarang tahun 2023 dengan baik dan lancar.

Tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Jamal Wiwoho, S.H., M.Hum. selaku rektor Universitas Sebelas Maret.
2. Prof. Dr. Ir. Ahmad Yunus, M.S. sebagai Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Sebelas Maret.
3. Bapak Rahmat Setiawan Saefullah, S.S, M.I.Kom selaku kepala program studi D3 Perpustakaan.
4. Bapak/Ibu dosen program studi D3 Perpustakaan Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret atas ilmu dan juga pengalaman yang telah diberikan.
5. Ibu Zahrina Roseliana Mazidah, S.Hum., M.Hum. selaku dosen pembimbing MBKM UPT Perpustakaan UNISSULA atas waktu dan bimbingan yang telah diberikan.
6. Pihak instansi UPT Perpustakaan UNISSULA Kota Semarang atas izin berkegiatan yang telah diberikan sehingga penulis dapat berkegiatan di instansi.

Laporan pertanggungjawaban ini terdiri dari rincian kegiatan, relevansi kegiatan dengan mata kuliah, dan dokumentasi agar semua pihak dapat mengetahui kegiatan yang penulis laksanakan. Harapan penulis, dengan disusunnya laporan pertanggungjawaban ini dapat memberikan dukungan berupa kritik dan saran yang membangun kepada penulis, sehingga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan selanjutnya agar lebih baik. penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu mendukung dan mensukseskan program ini.

Surakarta, 20 Januari 2024

Penulis

Nadila Eka Pratiwi

NIM.V1021049

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL v
DAFTAR LAMPIRAN vi
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
BAB II 3
LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA 3
A. Kemas Ulang Informasi 3
B. Manajemen Koleksi 10
C. Pendidikan Pengguna 18
D. Layanan Otomasi 25
E. Pemasaran Perpustakaan 32
F. Pelestarian Koleksi 41
G. Literasi Digital 46
BAB III 56
PENUTUP 56
A. Kesimpulan 56
B. Saran 56
LAMPIRAN-LAMPIRAN 57

DAFTAR TABEL

Table 1. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah kemas ulang informasi… 3
Table 2. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah manajemen koleksi…..... 10
Table 3. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pendidikan pengguna… 18
Table 4. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah layanan otomasi… 25
Table 5. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pemasaran perpustakaan… 32
Table 6. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pelestarian koleksi…..... 41
Table 7. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah literasi digital… 46

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat izin berkegiatan di UPT Perpustakaan UNISSULA… 57
Lampiran 2 Daftar nama mahasiswa Magang MBKM di UPT Perpustakaan UNISSULA… 58
Lampiran 3 Daftar mata kuliah yang direkognisi… 59
Lampiran 4 Daftar dosen pengampu mata kuliah magang MBKM…..... 60
Lampiran 5 Link video, canva, dan *press release*..... 61
Lampiran 6 Dokumentasi *monev*/kunjungan dosen pembimbing…..... 62
Lampiran 7 Absensi magang MBKM…..... 63
Lampiran 8 Pembagian tugas magang… 66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam pemenuhan tujuan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi: 1) pendidikan dan pengajaran, 2) penelitian dan pengembangan, serta 3) pengabdian kepada masyarakat, maka dibentuklah perpustakaan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT). Perpustakaan ialah sebagai wadah guna menambah wawasan serta salah satu tempat penyedia layanan jasa di bidang pelayanan literasi, pendidikan, penelitian, dan pelayanan sosial (Maulidiyah & Roesminingsih, 2020). Sehingga diperlukan tenaga pustakawan yang profesional, profesionalitas pustakawan dapat diakui maka pustakawan dituntut untuk mempunyai kompetensi dasar diantaranya: kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas berdasar pengetahuan (*knowledge)*, memiliki keterampilan (*skill)*, dan memiliki sikap yang profesional (*atitude)* (Siregar, 2015). Demi bisa melakukan kompetensi dasar tersebut maka diperlukan pelatihan yang berhubungan dengan ilmu kepustakawanan. Salah satu bentuk pelatihan tersebut ialah kegiatan magang. Menurut Chandra Suharyanti, dkk (2013:4) magang adalah kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata selain itu dapat membentuk mental motivasi mahasiswa sebagai tenaga kerja yang siap kerja dan mampu mandiri serta berjiwa pekerja keras, jujur, bertanggungjawab, serta ulet dalam bekerja. Dalam rangka memperkenalkan dan meningkatkan kemampuan kerja bagi mahasiswa diploma Sekolah Vokasi Universitas Sebelas Maret, maka disusunlah kegiatan wajib Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah salah satu program unggulan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa dalam menguasai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kegiatan tersebut dilaksanakan selama 5,5 bulan atau 1 semester setara dengan kuliah wajib. Menyesuaikan program studi dan keilmuan yang dipelajari, mahasiswa D3 Perpustakaan SV UNS, memilih perpustakaan sebagai tempat berlangsungnya kegiatan magang. Salah satunya UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang merupakan salah satu mitra kerja dari Program Studi D3 Perpustakaan SV UNS. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang adalah salah satu perpustakaan pusat Perguruan Tinggi yang berada di Jalan Raya Kaligawe Km. 4. Terboyo Kulon, Genuk, Semarang, Jawa Tengah. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang selain dituntut untuk memenuhi kebutuhan informasi mahasiswa juga dituntut sebagai contoh perpustakaan pusat bagi beberapa perpustakaan fakultas yang ada di Universitas Sultan Agung Semarang. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang juga menyediakan berbagai fasilitas dan layanan yang berguna bagi para

pemustaka dalam penerapan teknologi informasi. Pelaksanaan magang di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang dilaksanakan sejak tanggal 28 Agustus 2023-26 Januari 2024 atau setara 5,5 bulan dengan rotasi pada tiap layanan setiap 2 minggu sekali. Selain magang yang nantinya digunakan sebagai kegiatan rekognisi mata kuliah di semester 5, penulis juga dituntut mengikuti ritme kerja dan kegiatan di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang. Sehingga beberapa kegiatan di luar kegiatan magang sering dilakukan penulis sebagai salah satu cara keikutsertaan dalam kegiatan perpustakaan, seperti pembuatan video kegiatan, *podcast*, dan pembuatan *flyer*.

Selama melaksanakan magang di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang terdapat berbagai hambatan, saran, dan pengetahuan yang penulis dapatkan, harapannya dengan hal tersebut dapat membantu penulis meningkatkan kemampuan di dunia kerja nantinya. Adapun berbagai kegiatan saat magang juga diharapkan dapat merekognisi mata kuliah semester 5 penulis dan membantu dalam evaluasi keberjalanan aktivitas magang wajib program studi D3 Perpustakaan kedepannya.

Oleh karena itu perlu disusunnya Laporan Kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini sebagai dokumentasi pelaporan hasil kegiatan magang sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

B. Tujuan Penulisan

Tujuan dari pembuatan laporan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM) ini adalah

1. Sebagai media untuk memberikan penjelasan dan uraian mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan selama Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
2. Sebagai media untuk memberikan keterangan dan juga evaluasi selama berjalannya kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

C. Manfaat Penulisan

Manfaat dari dituliskannya laporan kegiatan MBKM ini adalah uraian kegiatan yang telah dilakukan yang nantinya sebagai rekognisi mata kuliah semester 5 penulis, dan alat pertimbangan dalam melakukan kegiatan di masa mendatang berdasarkan evaluasi dan solusi, serta penjelasan kegiatan secara terperinci melalui laporan kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini.

BAB II

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

A. Kemas Ulang Informasi

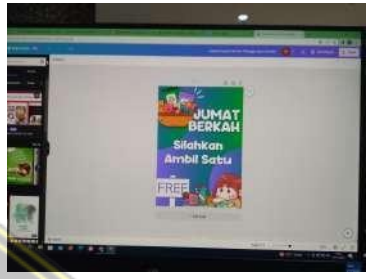
Pada mata kuliah kemas ulang informasi, penulis melakukan kegiatan di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang yang berkaitan dengan mata kuliah kemas ulang informasi diantaranya proses perancangan, pembuatan, dan pengeditan video mengenai UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang diantaranya: video cara aktivasi anggota dan layanan, video konten "Hari Kunjung Perpustakaan", video dokumentasi *user education*, video *library tour* Fakultas Kedokteran Gigi, video jum'at berkah, video *gift* pemustaka, video spot nugas di perpustakaan, video cara mengakses *Repository*, video "*Do & Don't"* di perpustakaan, video cara reservasi ruang karel, dan video *UNISSULA CYBER LIBRARY*. Selain video, penulis juga membuat *press release* mengenai "Sosialisasi Aplikasi Perpustakaan Digital: Unissula Cyber Library" yang dilakukan di perpustakaan. Penulis jugamendesain poster yang nantinya digunakan pada acara Jum'at berkah dan membuat resensi buku novel "5 CM" yang merupakan salah satu koleksi UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan kemas ulang informasi yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	Berkonsultasi terkait pembuatan video	29 Agustus 2023	Berkonsultasi mengenai ide/konsep video mengenai aktivasi anggota dan layanan di Perpustakaan UNISSULA yang akan dikerjakan dan dibuat.	

2.	Proses pengambilan video	30 Agustus 2023	Proses pengambilan video cara aktivasi anggota dan layanan di perpustakaan UNISSULA, video memperingati "Hari Kunjung Perpustakaan", video pengambilan dokumentasi *User Education* di beberapa fakultas, video dokumentasi *Libtour*, video jumat berkah, video *gift* , video spot nugas di perpustakaan, video cara mengakses *repository*, video "*Do & Don't* perpustakaan", video cara reservasi ruang karel, video macam-macam jurnal dan cara mengaksesnya, dan video UNISSULA *CYBER LIBRARY* yang sebelumnya berbentuk brosur diubah menjadi video *reels instagram*.	
		14 September 2023		
		20 September 2023		

		25 September 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

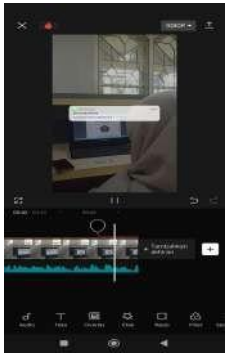
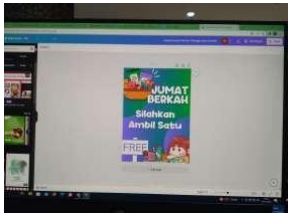
		20 Oktober 2023		
		6 November 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		14 November 2023		
		23 November 2023		
		30 November 2023		
		6 Desember 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		15 Desember 2023		
3.	Proses pengeditan video	31 Agustus 2023	Proses pengeditan video cara aktivasi anggota dan layanan di perpustakaan UNISSULA, dan pengeditan video reels cara mengakses *repository* di Perpustakaan UNISSULA.	

		15 November 2023		
4.	Desain poster	19 Oktober 2023	Pembuatan desain poster jum'at berkah.	
5.	Pembuatan video *Gift*	1 November 2023	Pembuatan video *gift* pemustaka bulan oktober 2023 yang di *upload* para *reels instagram* Perpustakaan UNISSULA.	

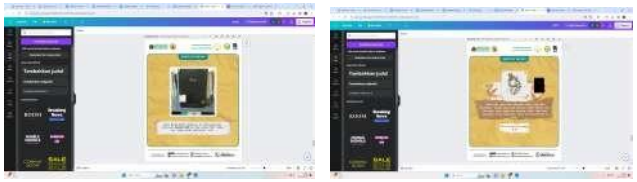
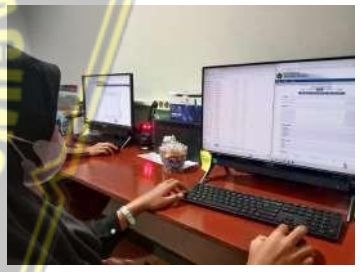
6.	Resensi buku	21 November 2023	Pembuatan resensi buku berjudul "5 CM" yang diunggah pada feed instagram Perpustakaan.	
7.	*Press Release*	21 September 2023	Membuat *press release* tentang "Sosialisasi Aplikasi Perpustakaan Digital: Unissula *Cyber Library*" yang bertujuan untuk memperkenalkan aplikasi Unissula *Cyber Library* kepada pemustaka.	

Table 1. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah kemas ulang informasi

B. Manajemen Koleksi

Manajemen koleksi mencakup semua kegiatan di perpustakaan mulai dari pengolahan koleksi hingga *shelving* di rak. Penulis di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang melakukan kegiatan manajemen koleksi diantaranya: memasukkan tesis dan disertasi ke *Repository* perpustakaan, mencetak dan menempelkan label inventaris koleksi, melakukan *shelving* di rak koleksi, mengolah terbitan berkala(koran), *display* terbitan berkala di rak *display*, melakukan penghitungan buku yang sudah dibaca di Slims, dan mengolah buku baru dan memasukkan data ke excel. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan manajemen koleksi yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi

1.	Memasukkan tesis dan disertasi ke *repository*	28 Agustus 2023	Memasukkan Tesis dan Disertasi ke *Repository* Perpustakaan UNISSULA.	
		1 September 2023		
		10 Oktober 2023		

2.	Cetak label dan nomor inventaris	1 September 2023	Melakukan cetak label, menempelkan label dan nomor inventaris ke bahan pustaka.	
		24 Oktober 2023		
		25 Oktober 2023		
3.	*Shelving*	31 Agustus 2023	Melakukan *shelving* atau menata koleksi yang sudah dipinjam ke rak sesuai aturan nomor klasifikasi dan nama pengarang.	

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA

		14 September 2023		
		19 September 2023		
		21 September 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		15 November 2023		
4.	Terbitan Berkala	1 September 2023	Pengolahan terbitan berkala sebelum dilayangkan yaitu dengan pemberian staples dan cap perpustakaan.	

5.	*Display* terbitan berkala	7 September 2023	Mendisplay/menata terbitan berkala (koran) di rak *display* yang berada di lantai 1.	
		12 September 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		14 September 2023		
		15 September 2023		
		2 Oktober 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		18 Oktober 2023		
		14 November 2023		
6.	Buku baru	19 Oktober 2023	Mengolah buku baru dan memasukkan data buku ke *excel*, melakukan stempel pada buku baru	

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		23 Oktober 2023		

Table 2. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah manajemen koleksi

C. Pendidikan Pengguna

Pendidikan pengguna atau *User Education* adalah salah satu cara pustakawan untuk mengenalkan perpustakaan dan membantu para pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang. Kegiatan penulis yang berhubungan dengan mata kuliah pendidikan pengguna diantaranya: membantu pemustaka menggunakan ruangan *Audio Visual*, membantu mengakses *Repository* bagi pemustaka, mendampingi sesi *user education* di beberapa fakultas di UNISSULA, membantu pemustaka mencari buku di rak dan mencari di OPAC, dan mendampingi sesi *Library Tour* di perpustakaan. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan pendidikan pengguna yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	Membantu pemustaka menggunakan ruang *audio visual*	4 September 2023	Ruang *audio visual* terletak di lantai 3 Perpustakaan UNISSULA. Pustakawan layanan lantai 3 juga bertugas membantu pemustaka yang ingin menonton film di ruang *audio visual*. Mulai dari	

			membuka ruangan, menyalakan TV, menyalakan film sesuai jadwal film yang sudah dibuat, dan mematikan TV setelah selesai.	
2.	Membantu pemustaka mengakses *Repository* Perpustakaan UNISSULA	7 September 2023	*Repository* Perpustakaan UNISSULA berada di lantai 1 Ruang Referensi. Pustakawan di referensi bertugas untuk membantu pemustaka dalam mengakses *Repository* di komputer yang telah disediakan.	
		8 September 2023		

		18 September 2023		
		20 September 2023		
		21 September 2023		
		22 September 2023		

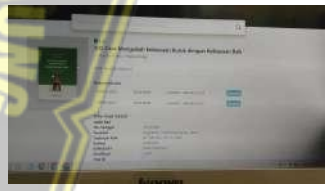
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		13 November 2023		
3.	*User Education*	11 September 2023	Mendampingi sesi *User Education* Perpustakaan UNISSULA di tiap fakultas seperti Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (FBIK), Fakultas Psikologi, Fakultas Ilmu Keperawatan (FIK), Fakultas Agama Islam (FAI), Fakultas Teknik, dan Fakultas Kedokteran Gigi (FKG).	
		12 September 2023		

		13 September 2023		
		14 September 2023		
		15 September 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		19 September 2023		
4.	Mencari buku di rak	20 September 2023	Membantu pemustaka yang kesulitan mencari buku di rak koleksi.	
		25 September 2023		

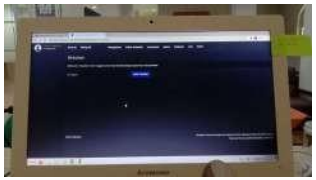
		7 November 2023		
5.	Mencari buku di *Online Catalog (OPAC)*	20 September 2023	Membantu pemustaka yang kesulitan mencari buku di *Online Catalog (OPAC).*	
		21 September 2023		
		22 September 2023		

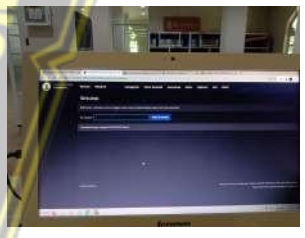
		27 September 2023		
		7 November 2023		
6.	*Library Tour* di Perpustakaan UNISSULA	26 September 2023	Mendampingi Pustakawan yang melakukan *Library Tour* bagi mahasiswa baru kedokteran gigi di lantai 1,2, dan 3 Perpustakaan.	

Table 3. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pendidikan pengguna

D. Layanan Otomasi

Layanan otomasi merupakan salah satu layanan yang berhubungan dengan sirkulasi peminjaman, pengembalian, dan keanggotaan. Penulis selama magang sering ditempatkan di bagian sirkulasi UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang lantai 2 dan lantai 3. Kegiatan yang dilakukan penulis berhubungan dengan layanan otomasi seperti melayani pemustaka dalam peminjaman dan pengembalian koleksi, menghitung koleksi terbaca di Slims, dan memasukkan bibliografi baru ke Slims. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan layanan otomasi yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	Peminjaman dan Pengembalian	31 Agustus 2023	Melayani pemustaka yang ingin meminjam dan mengembalikan koleksi di perpustakaan. Layanan sirkulasi ini berada di lantai 2 dan 3 UPT Perpustakaan UNISSULA.	
		4 September 2023		
		5 September 2023		
		6 September 2023		
		7 September 2023		

		8 September 2023		
		11 September 2023		
		12 September 2023		
		13 September 2023		
		14 September 2023		

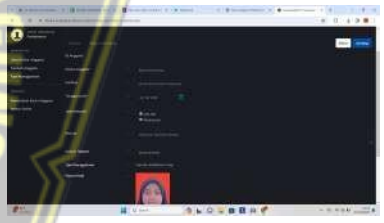
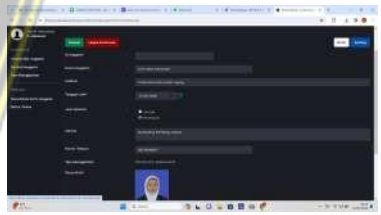
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

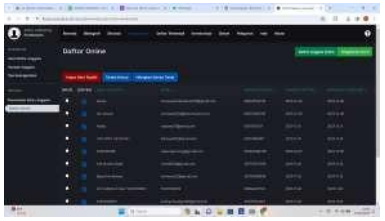
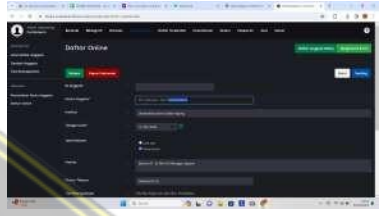
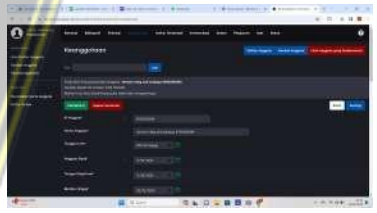
		15 September 2023		
		18 September 2023		
		19 September 2023		
		20 September 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		21 September 2023		
		16 Oktober 2023		
		20 Oktober 2023		
		1 November 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		2 November 2023		
		20 November 2023		
2.	Aktivasi anggota	18 September 2023	Mengaktivasi keanggotaan pemustaka sehingga dapat meminjam buku di perpustakaan.	
		20 September 2023		

		21 September 2023		
		16 Oktober 2023		
		20 Oktober 2023		
		1 November 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

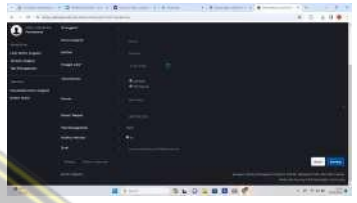
		2 November 2023		
		20 November 2023		
3.	Buku Terbaca	6 September 2023	Menghitung koleksi terbaca oleh pemustaka di SLIMS.	
4.	Bibliografi baru	24 Oktober 2023	Menambahkan bibliografi baru ke SLIMS Perpustakaan.	

Table 4. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah layanan otomasi

E. Pemasaran Perpustakaan

Pemasaran perpustakaan atau promosi perpustakaan adalah salah satu usaha suatu perpustakaan untuk mengenalkan dan mempromosikan perpustakaan tersebut kepada khalayak ramai. Pemasaran perpustakaan juga berguna agar perpustakaan lebih

banyak dikunjungi dan dimanfaatkan oleh para pemustaka. Beberapa kegiatan yang penulis lakukan di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang dalam hal pemasaran perpustakaan diantaranya: melakukan *User Education* untuk mengenalkan layanan dan koleksi perpustakaan, mewawancarai pemustaka dalam rangka hari kunjung perpustakaan dan kesan pemustaka di perpustakaan, mengenalkan aplikasi Perpustakaan Digital: *Unissula Cyber Library* sebagai upaya mempromosikan aplikasi buku digital di perpustakaan, membuat poster jum'at berkah untuk menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan, video pekan bedah buku, video pemenang *giveaway*, dan video-video fasilitas layanan di perpustakaan. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan layanan otomasi yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	*User Education*	11 September 2023	Mendampingi sesi *User Education* Perpustakaan UNISSULA di tiap fakultas seperti Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (FBIK), Fakultas Psikologi, Fakultas Ilmu Keperawatan (FIK), Fakultas Agama Islam (FAI), Fakultas Teknik, dan Fakultas Kedokteran Gigi (FKG).	

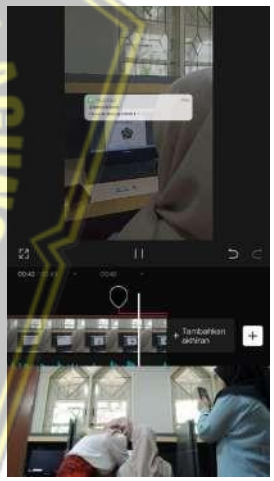
		12 September 2023		
		13 September 2023		
		14 September 2023		

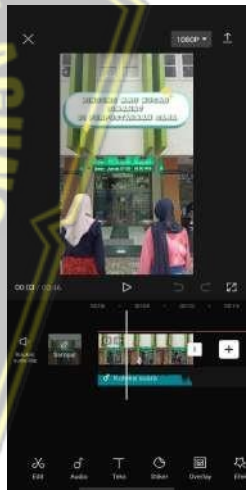
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		15 September 2023		
		19 September 2023		
2.	Wawancara Hari Kunjung Perpustakaan	14 September 2023	Mewawancarai pemustaka di UPT Perpustakaan UNISSULA dan mengedit video *capcut* dalam rangka hari kunjung perpustakaan dalam usaha mengenalkan layanan dan koleksi di perpustakaan.	

		15 September 2023		
3.	Sosialisasi Aplikasi Perpustakaan Digital: *Unissula Cyber Library*	21 September 2023	Membuat press release tentang "Sosialisasi Aplikasi Perpustakaan Digital: *Unissula Cyber Library*" yang bertujuan untuk memperkenalkan aplikasi *Unissula Cyber Library* kepada pemustaka.	

4.	Pekan Bedah Buku "Madrasah Rasulullah"	6 Oktober 2023	Membuat video dokumentasi kegiatan Pekan Bedah Buku "Madrasah Rasulullah" dalam rangka Maulid & Milad UPT Perpustakaan UNISSULA ke-55.	
5.	Jum’at Berkah	20 Oktober 2023	Pembuatan poster dan video Jum'at Berkah yang di *upload* di *instagram* perpustakan sebagai usaha mengenalkan Perpustakaan UNISSULA kepada khalayak umum.	

6.	*Giveaway*	6 November 2023	Pembuatan konten video dokumentasi para pemenang *giveaway* periode Oktober 2023 sebagai upaya mengajak pemustaka untuk rajin berkunjung ke perpustakaan.	
7.	Akses *Repository*	15 November 2023	Menyunting konten video *reels* cara mengakses *repository* di perpustakaan UNISSULA sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	
8.	Resensi Buku	21 November 2023	Membuat resensi buku untuk nanti di *upload* di media sosial sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung dan	

			mengenalkan koleksi di perpustakaan.	
9.	*"Do & Don't* Perpustakaan Unissula"	23 November 2023	Membuat video reels instagram bertema "*Do & Don't* Perpustakaan Unissula" sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	
10.	Spot nugas di Perpustakaan UNISSULA	6 November 2023	Pembuatan video spot nugas di Perpustakaan UNISSULA yang di *upload* di instagram perpustakaan sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	

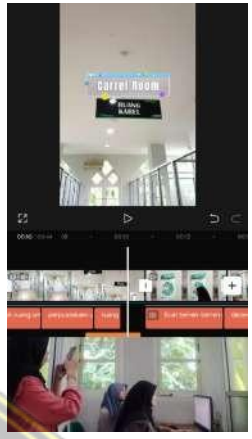
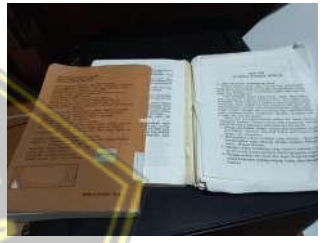
11.	“Cara reservasi ruang karel di Perpustakaan UNISSULA"	30 November 2023	Membuat video *reels instagram* bertema "Cara reservasi ruang karel di Perpustakaan UNISSULA" sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	
12.	“Macam-macam jurnal dan cara daftar jurnal di Perpustakaan UNISSULA"	6 Desember 2023	Membuat video *reels instagram* bertema " Macam-macam jurnal dan cara daftar jurnal di Perpustakaan UNISSULA" sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	
13.	*" UNISSULA CYBER LIBRARY"*	15 Desember 2023	Membuat video *reels instagram* bertema " *UNISSULA CYBER LIBRARY"* sebagai upaya menarik minat pemustaka berkunjung ke perpustakaan.	

Table 5. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pemasaran perpustakaan

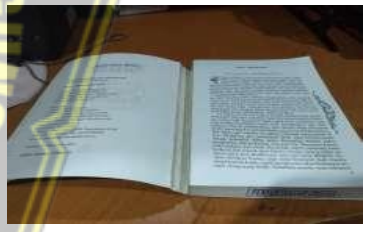
F. Pelestarian Koleksi

Pelestarian koleksi atau preservasi adalah cara suatu perpustakaan untuk memperbaiki, menjaga, dan melestarikan koleksi yang dimiliki perpustakaan tersebut. Penulis melakukan kegiatan yang berhubungan dengan pelestarian koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang diantaranya: Memperbaiki bahan pustaka yang rusak yaitu dengan mengelem cover maupun mengelem jilid lembaran kertas yang lepas dari cover, memilah bahan pustaka yang perlu diperbaiki, membuat video "*Do and Don't"*, mencatat data buku yang rusak di excel, memberikan kapur barus dan membersihkan rak, mengatur suhu ac dan mengecek rak apakah ada buku yang perlu diperbaiki, dan membuat poster *do and don't* koleksi perpustakaan. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan pelestarian koleksi yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

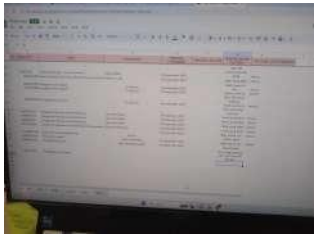
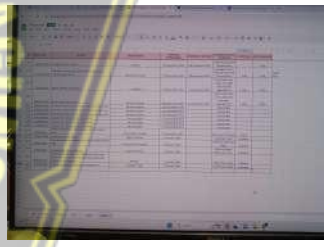
No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	Memperbaiki bahan pustaka (mengelem cover)	7 November 2023	Memperbaiki bahan pustaka yang sudah rusak yaitu mengelem cover bahan pustaka ke bahan pustaka.	

		5 Desember 2023		
2.	Memilah bahan pustaka	3 November 2023	Memilah buku yang sudah rusak dan perlu diperbaiki.	
		8 Desember 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

3.	Memperbaiki bahan pustaka (mengelem jilid buku)	20 November 2023	Memperbaiki bahan pustaka yang sudah rusak yaitu mengelem jilid lembaran kertas yang lepas dari covernya.	
		4 Desember 2023		
4.	Video *instagram*	23 November 2023	Membuat video *reels instagram* bertema "*Do and Don't"* Perpustakaan UNISSULA.	

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA

5.	Buku rusak	27 November 2023	Mencatat data buku yang sudah rusak pada *excel*.	
		8 Januari 2023		
6.	Pembersihan Rak-Rak	21 Desember 2023	Pembersihan rak-rak berdebu pada koleksi sirkulasi atau referensi.	

		28 Desember 2023		
7.	Pemberian Kapur Barus	21 Desember 2023	Pemberian kapur barus (Kamper) di tiap rak-rak di sirkulasi atau referensi.	
		28 Desember 2023		

8.	Mengatur Suhu AC dan mengecek rak	5 Januari 2024	Mengatur suhu ruangan (AC) dan mengecek buku pada rak semisal ada yang rusak dan perlu diperbaiki (Pengaturan temperatur dan kelembaban udara ruangan serta intensitas pencahayaan ruangan sesuai dengan jenis bahan perpustakaan).	
		15 Januari 2023		
9	Membuat Poster	3 Januari 2024	Membuat poster "*Do's and Don'ts* Terhadap Koleksi Perpustakaan".	

Table 6. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah pelestarian koleksi

G. Literasi Digital

Literasi digital adalah cara menggunakan teknologi digital dan alat komunikasi dalam perpustakaan untuk mengelola, mengakses,dan menganalisis informasi digital secara efektif. Penulis di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang melakukan beberapa kegiatan yang berhubungan dengan literasi digital, diantaranya: Mempelajari perangkat yang digunakan dalam proses kegiatan *streaming*, Membuat video tata cara aktivasi dan layanan perpustakaan, video dokumentasi *user education*, video hari

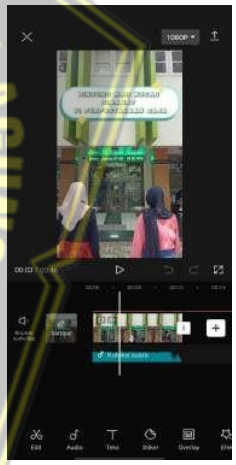
kunjung dan acara bedah buku, membuat poster dan video jum'at berkah, video cara mengakses *Repository*, membuat resensi buku, video spot nugas dan video *do and don't*, video macam-macam jurnal dan cara mengakses ruang karel, video *UNISSULA CYBER LIBRARY*, dan membuat *press release* kegiatan sosialisasi. Berikut rincian dan dokumentasi kegiatan literasi digital yang penulis lakukan selama kegiatan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang.

No	Kegiatan	Tanggal	Keterangan	Dokumentasi
1.	Proses *streaming* sosialisasi	31 Agustus 2023	Mempelajari perangkat yang digunakan dalam proses *streaming* dalam rangka kegiatan sosialisasi pemanfaatan *e-journal emerald* secara online.	

2.	Membuat Video	30 Agustus 2023	Membuat video mengenai tata cara aktivasi anggota; layanan di Perpustakaan UNISSULA; rekap acara *user education* di fakultas bahasa dan ilmu komunikasi, fakultas psikologi, fakultas teknik, fakultas agama islam, fakultas keperawatan, dan fakultas kedokteran gigi; memperingati hari kunjung perpustakaan; acara bedah buku di perpustakaan; jumat berkah; cara mengakses *repository* di perpustakaan; *do & don't* di perpustakaan; spot nugas di perpustakaan; cara *reservasi* ruang karel di perpustakaan; macam-macam jurnal dan cara mendaftar jurnal di perpustakaan; dan *UNISSULA CYBER LIBRARY*.	
		30 Agustus 2023		
		14 September 2023		

		15 September 2023		
		6 Oktober 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

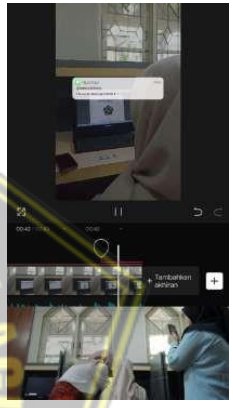
		20 Oktober 2023		
		6 November 2023		

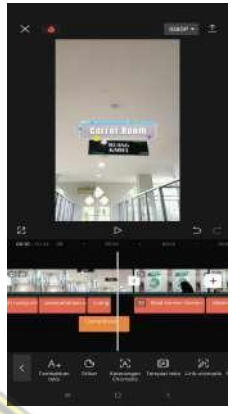
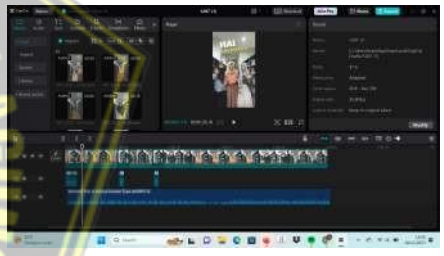
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		14 November 2023		
		23 November 2023		
		30 November 2023		
		6 Desember 2023		

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
UNISSULA
جامعة سلطان أجونج الإسلامية

		15 Desember 2023		
3.	Membuat poster	19 Oktober 2023	Membuat poster dalam rangka jum'at berkah untuk para pemustaka Perpustakaan UNISSULA.	
4.	Resensi buku	21 November 2023	Membuat resensi buku yang nantinya di *upload* pada media sosial Perpustakaan UNISSULA.	
5.	*Press Release*	21 September 2023	Membuat *press release* tentang "Sosialisasi Aplikasi Perpustakaan Digital: *Unissula Cyber Library*" yang bertujuan untuk memperkenalkan aplikasi *Unissula Cyber Library* kepada	

			pemustaka.	
6.	Mengedit Video	15 November 2023	Mengedit video mengenai cara mengakses *repository* di perpustakaan, "*Do & Don't* Perpustakaan", cara *reservasi* ruang karel di perpustakaan, macam-macam jurnal dan cara mendaftar jurnal, serta *UNISSULA CYBER LIBRARY.*	
		24 November 2023		

		1 Desember 2023		
		7 Desember 2023		

		15 Desember 2023		
7	Mengunggah Video rekap *User Education*	16 September 2023	Mengunggah video recap *user education* di Fakultas Teknik, Fakultas Psikologi, Fakultas Kedokteran Gigi, Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Keperawatan dan Fakultas Agama Islam.	

Table 7. Tabel kegiatan rekognisi mata kuliah literasi digital

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis selama melaksanakan Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang memiliki struktur dan layanan yang sudah teratur dan berkembang. Layanan yang diunggulkan dari UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang adalah layanan *audio visual* dimana para pemustaka dapat menonton film secara gratis dan bebas sesuai jadwal pemutaran film. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang juga menggunakan sistem otomasi Slims yang mana biasanya digunakan oleh perpustakaan-perpustakaan pada umumnya. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang juga menyediakan layanan cek *turnitin*, layanan akses *repository*, dan layanan bebas pustaka. Di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang juga sudah melakukan *stock opname* dan perbaikan buku dengan mengelem maupun mencetak ulang. Penulis juga berpartisipasi dalam beberapa kegiatan perpustakaan dan promosi perpustakaan.

Dalam proses magang di UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang, penulis memperoleh pengalaman serta pengetahuan baru sehingga mampu menerapkan pengetahuan di dunia kerja sesuai dengan ilmu-ilmu yang selama ini sudah didapat penulis di perkuliahan. Kegiatan magang ini juga sebagai sarana penulis mendapat relasi baru dan pengenalan mengenai lingkungan dunia kerja yang nantinya akan dihadapi setelah lulus dalam perkuliahan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang sudah dijelaskan, maka saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut :

1. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang perlu menambah dan meningkatkan lagi layanan yang telah ada di perpustakaan sehingga pemustaka lebih berminat berkunjung ke perpustakaan.
2. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang diharapkan dapat lebih memperbaiki jaringan internet yang ada guna memperlancar dan mempermudah proses layanan dan kenyamanan pemustaka di perpustakaan.
3. UPT Perpustakaan Universitas Sultan Agung Semarang dapat melakukan *stock opname* setiap tahun agar koleksi perpustakaan lebih tertata dan terbaharui.