

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Kepala Sekolah SMAN 10 Semarang

- 1) Program apa sajakah yang direncanakan dalam upaya peningkatan mutu pembelajaran PAI?
- 2) Strategi/usaha apa yang bapak miliki dalam meningkatkan mutu pembelajaran PAI?
- 3) Apakah bapak membimbing guru dalam membuat suatu perencanaan pembelajaran?
- 4) Bagaimana menurut bapak kualitas sumber daya manusia di SMAN 10 Semarang?
- 5) Bagaimana menurut bapak mengenai kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMAN 10 Semarang ? apakah sarana dan prasarana tersebut sudah memenuhi kebutuhan siswa?

- 6) Apakah pada saat pembelajaran PAI fasilitas pembelajaran sudah mencukupi?
- 7) Sebagai pemimpin pendidikan di sekolah ini, bagaimana peran bapak dalam meningkatkan mutu pembelajaran PAI?
- 8) Bagaimana kualitas output (lulusan) di SMAN 10 Semarang?
- 9) Dalam peningkatan mutu pembelajaran PAI, apakah bapak menyusun program kepengawasan terhadap pembelajaran?
- 10) Apakah bapak memiliki perencanaan supervisi pada setiap tahun ajaran?
- 11) Tujuan yang seperti apa yang bapak rencanakan dalam perencanaan program kepengawasan?
- 12) Dalam perencanaan program kepengawasan, apakah bapak menetapkan jadwal supervisi ?
- 13) Sebelum pelaksanaan supervisi, apakah bapak mempersiapkan pendekatan dan teknik apa yang akan bapak lakukan pada saat pelaksanaan supervisi?

- 14) Apakah bapak menyiapkan instrumen supervisi ?
- 15) Dalam pelaksanaan supervisi, apakah bapak melakukan classroom visit (kunjungan kelas) ?
- 16) Apakah bapak melakukan observasi kelas dalam mengamati pembelajaran?
- 17) Bagaimana tahapan pelaksanaan supervisi yang bapak lakukan? Mohon dijelaskan.
- 18) Adakah tindak lanjut seusai pelaksanaan supervisi yang bapak laksanakan? Jika ada, tindak lanjut seperti apa?
- 19) Apakah bapak mengirim guru untuk mengikuti penataran/pelatihan dan semacamnya?
- 20) Adakah umpan balik atau rekomendasi ataupun saran yang bapak berikan kepada guru terkait hasil supervisi akademik?

Wawancara Guru PAI SMAN 10 Semarang

- 1) Bagaimana pembelajaran PAI di SMAN 10 Semarang?
- 2) Apakah Ibu menyusun silabus?
- 3) Dalam penyusunan RPP apakah kepala sekolah juga ikut berperan aktif?
- 4) Apakah ibu menyiapkan RPP sebelum melaksanakan pembelajaran?
- 5) Apakah yang ibu selalu menggunakan metode dan media pembelajaran?
- 6) Bagaimana fasilitas pada saat proses pembelajaran PAI berlangsung?
- 7) Dalam kegiatan belajar mengajar, apakah ada ada kesulitan yang ibu alami?
- 8) Pada program kepengawasan kepala sekolah, kapan program tersebut dilaksanakan?
- 9) Dalam pelaksanaan supervisi, apakah kepala sekolah melakukan pra observasi ?

10) Dalam pelaksanaan supervisi, apakah kepala sekolah melakukan kunjungan kelas dan mengamati langsung berjalannya proses belajar mengajar?

11) Apakah ibu diwajibkan mengikuti seminar ataupun pelatihan?

12) Apakah kepala sekolah memberikan rekomendasi atau saran kepada ibu setelah adanya hasil supervisi yang dilaksanakan kepala sekolah ?



Lampiran 2

Pedoman Observasi

1. Table Cek List Program Kepala Sekolah

No	Aspek yang di Amati	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Sumber Daya Manusia	✓	
2	Proses Pembelajaran aktif dan fasilitas pembelajaran yang memadai	✓	
3	Membuat Program Kerja Kepengawasan	✓	

2. Table cek list teknik kepala sekolah

No	Aspek yang di Amati	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
A	Perencanaan		
1	Kepala sekolah merumuskan tujuan supervisi	✓	
2	Kepala sekolah menetapkan jadwal pelaksanaan supervisi	✓	
3	Kepala sekolah memilih pendekatan dan teknik supervisi	✓	
B	Pelaksanaan		
1	Pra Observasi	✓	
2	Observasi	✓	

3	Pasca Observasi	✓	
C	Evaluasi		
1	Kepala Sekolah melakukan evaluasi hasil supervisi	✓	
2	Kepala sekolah melakukan tindak lanjut hasil supervisi	✓	

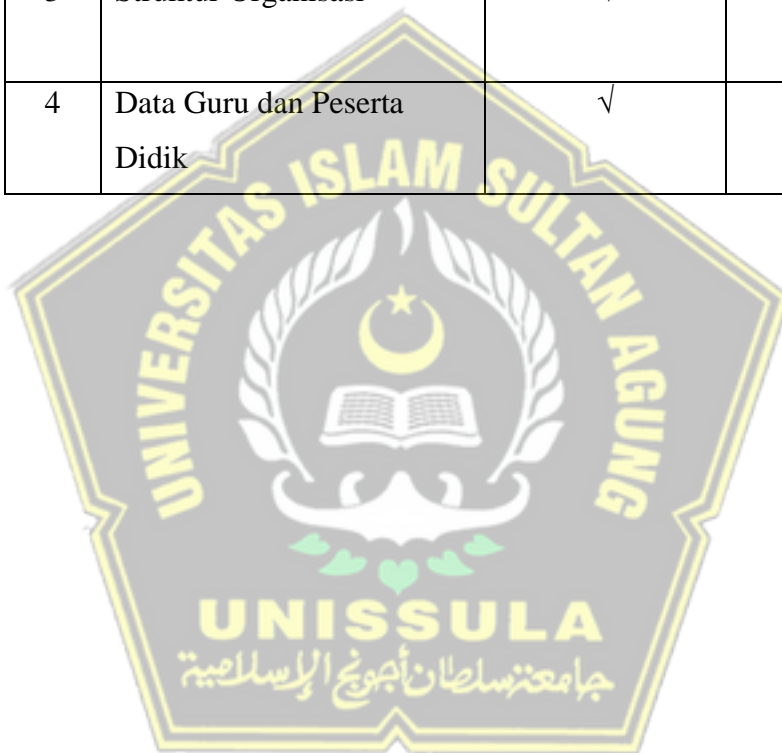


3. Table Cek List Rekomendasi Kepala Sekolah

No	Aspek yang di Teliti	Keterangan	
		Ya	Tidak
1	Apakah kepala sekolah memberikan penguatan dan penghargaan kepada guru yang telah memenuhi standar	✓	
2	Apakah kepala sekolah memberikan teguran kepada guru yang belum memenuhi standar	✓	
3	Apakah kepala sekolah mengirim guru untuk mengikuti pelatihan/penataran	✓	

Lampiran 3

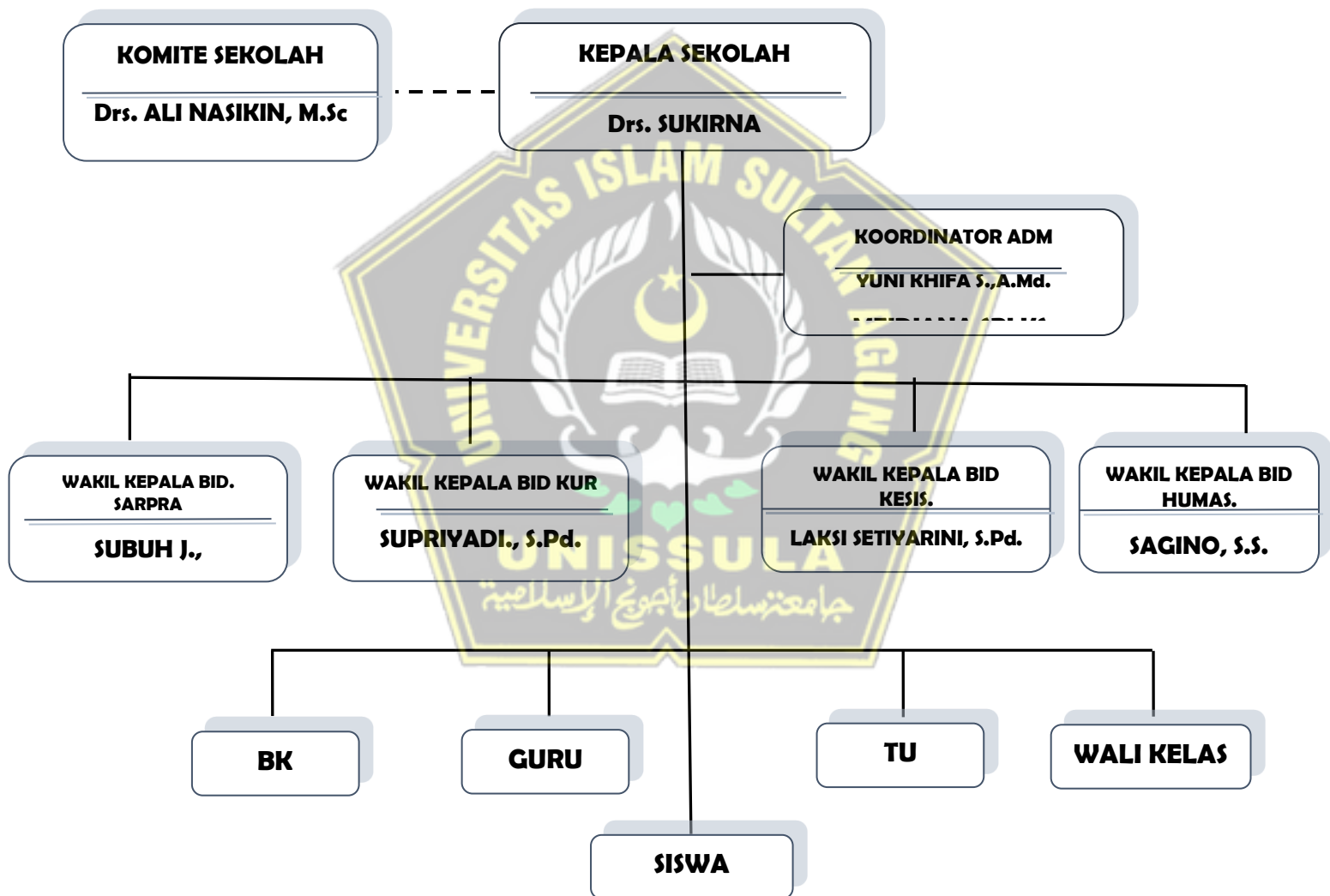
No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada
1	Sejarah berdiri dan letak geografis sekolah	√	
2	Visi dan Misi	√	
3	Struktur Organisasi	√	
4	Data Guru dan Peserta Didik	√	



Lampiran 4

1. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 SEMARANG
TAHUN PELAJARAN 2021 - 2022



2. Tenaga Pendidik SMAN 10 Semarang

NO	NAMA	JABATAN
1	Sukirna	Kepala Sekolah
2	Supriyadi	Wakasek Kurikulum
3	Laksi Setiyorini	Wakasek Kesiswaan
4	Sagino	Wakasek Humas
5	Subuh Jaelani	Wakasek Sarpras
6	Susiati	Koordinator BK
7	Asih Rahayu	Wali Kelas
8	Adi Nur Heriyanto	Wali Kelas
9	Abdul Aziz	Wali Kelas
10	Ripno Aji Wibowo	Wali Kelas
11	Eko Budiyantri	Wali Kelas
12	Krisna Handayani	Wali Kelas
13	Weni Muliawati	Wali Kelas
14	Suhari	Wali Kelas
15	Ummi Rohmah	Wali Kelas
16	Sisworo	Wali Kelas
17	Dedi Setiyono	Wali Kelas
18	Christina Purwaningsih	Wali Kelas
19	Ahmad Fadlol	Wali Kelas

20	Dewi Nilam Sari	Wali Kelas
21	Farah Dina	Wali Kelas
22	Sri Bintari	Wali Kelas
23	Kandida	Wali Kelas
24	R. Ady Priyanta	Wali Kelas
25	Srirani Widiarti	Wali Kelas
26	Mutmainah Handayaningsih	Wali Kelas
27	Sri Hartati	Wali Kelas
28	Yuniati Indra Triana	Wali Kelas
29	Sindun Sidukan	Wali Kelas
30	Maslakhah	Wali Kelas
31	Maslikah	Wali Kelas
32	Gunarto	Wali Kelas
33	Tasri	Wali Kelas
34	Hartutik	Wali Kelas
35	Nanang Fakhurrozi	Guru
36	Fatkhurrohman	Guru
37	Puji Ningrum	Guru
38	Uswatun Hasanah	Guru
39	Karzuni	Guru
40	Muhammad Eko Aris Munandar	Guru

41	Arief Drajad Syahputra	Guru
42	Mursilah	Guru
43	Valentina Aline Donna Hapsari	Guru
44	Didiet Chandra Ariadi	Guru
45	Alwi Mujahidin	Guru
46	Yunita Khusnulia Wardani	Guru
47	Zu'ama Hilma Ismani	Guru

3. Jumlah Peserta Didik SMAN 10 Semarang

Kelas	2020/2021			Rombel
	L	P	Jml	
X- MIPA	79	101	180	5
X- IPS	72	72	144	4
X- IBB	21	14	35	1
Jumlah	172	187	359	10
XI - MIPA	49	95	144	4
XI – IPS	57	87	144	4
XI - IBB	17	17	34	1
Jumlah	123	199	322	9
XII - MIPA	53	86	139	4
XII - IPS	54	87	141	4

XII - BHS	10	26	36	1
Jumlah	118	199	316	9

4. Sarana dan Prasarana SMAN 10 Semarang

NO	SARANA	JUMLAH	KONDISI
1	Toilet	4	Baik
2	Ruang Kelas	28	Baik
3	Laboratorium Fisika	1	Baik
4	Laboratorium Bahasa	1	Baik
5	Ruang TU	1	Baik
6	Ruang Guru	1	Baik
7	Ruang Kepsek	1	Baik
8	Masjid	1	Baik
9	Ruang BK	1	Baik
10	Lap. Olah Raga	1	Baik
11	Perpustakaan	1	Baik
12	Laboratorium Komputer	2	Baik
13	Lab. Kimia	1	Baik
14	Ruang UKS	1	Baik
15	Ruang Osis	1	Baik
16	Toilet Guru	1	Baik

17	Lab. Biologi	1	Baik
18	Lab PAI	1	Baik



Lampiran 5

Dokumentasi Foto Wawancara Wakil Kepala Sekolah SMAN 10 Semarang



Dokumentasi Foto Wawancara Guru PAI SMAN 10 Semarang



Lampiran 6

Surat Keterangan Observasi

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 10 SEMARANG
Jalan Padi Raya Nomor 16, Semarang Kode Pos 50114
Telepon (024) 6594078 Faksimile (024) 6594078
<http://www.sma10-smg.sch.id> E-mail : smanegeri10smg@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 070/318

Yang bertanda tangan di bawah ini Plh. Kepala SMA Negeri 10 Semarang :

Nama : **SUPRIYADI, S.Pd.**
NIP : 19710907 200212 1 002
Pangkat / Gol. : Penata , III/c
Jabatan : Plh. Kepala Sekolah (Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum)

Menerangkan bahwa :

Nama : **EVA YULIANA**
NIM : 31501700039
Prodi : Tarbiyah , S1
Program : Fakultas Agama Islam (FAI)
Universitas : Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang

Telah melaksanakan Penelitian di SMA Negeri 10 Semarang pada 23 Juni s.d. 22 Agustus 2021 dengan Judul “ *Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Mutu Pembelajaran PAI di SMA Negeri 10 Semarang* ”

Demikian surat keterangan ini kami buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya..

Semarang, 3 Agustus 2021

**KEPALA SMA NEGERI 10 SEMARANG**
Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

SUPRIYADI, S.Pd.
Penata
NIP. 19710907 200212 1 002