

## DAFTAR ISI

|  |    |
|--|----|
| HALAMAN SAMPEL .....                                   | 1  |
| HALAMAN JUDUL.....                                     | 2  |
| PERNYATAAN ORISINALITAS .....                          | 3  |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                                | 4  |
| KATA PENGANTAR .....                                   | 5  |
| ABSTRAK .....  | 7  |
| DAFTAR ISI.....  | 9  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                    | 11 |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                   | 12 |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                | 13 |
| 1.1 Latar Belakang.....                                | 13 |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                              | 15 |
| 1.3 Tujuan Penulisan Laporan Magang.....               | 15 |
| 1.4 Manfaat Laporan Penulisan Laporan Magang .....     | 15 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....                           | 17 |
| 2.1 Akad .....   | 17 |
| 2.1.1 Definisi Akad.....                               | 17 |
| 2.1.2 Syarat - Syarat Akad .....                       | 18 |
| 2.1.3 Rukun-Rukun akad.....                            | 18 |
| 2.1.4 Macam - Macam akad.....                          | 19 |
| 2.2 Definisi Murobahah.....                            | 19 |
| 2.2.1 Pengertian Murobahah .....                       | 19 |
| 2.2.2 Definisi Akad Murobahah.....                     | 20 |
| 2.2.3 Rukun-Rukun Murobahah.....                       | 22 |
| 2.2.4 Syarat - Syarat Murobahah.....                   | 23 |
| 2.2.5 Landasan Syariah Dalam Jual Beli Murobahah ..... | 23 |
| BAB III METODE PENELITIAN.....                         | 27 |
| 3.1 Metode Penelitian .....                            | 27 |
| 3.2 Objek Penelitian .....                             | 27 |

|   |  |    |
|---|--|----|
| 3.3   | Sumber Dan Teknik Pengumpulan Data .....   | 28 |
| BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN..... |  | 30 |
| 4.1   | Gambaran Umum Lokasi Magang .....  | 30 |
| 4.1.1                                       | Sejarah Singkat KSPPS Binama .....   | 30 |
| 4.1.2                                       | Visi dan Misi KSPPS Binama.....  | 32 |
| 4.1.3                                       | Logo Binama.....   | 32 |
| 4.1.4                                       | Susunan Kepengurusan Dan Managemen KSPPS Binama.....                                   | 33 |
| 4.1.5                                       | Struktur Organisasi KSPPS Binama .....   | 34 |
| 4.1.6                                       | Produk-Produk Simpanan .....   | 37 |
| 4.2   | Hasil Pengamatan dan Pembahasan .....  | 50 |
| 4.2.1                                       | Penerapan Akad Murobahah Pada Pembiayaan Modal Usaha Di<br>KSPPS Binama Tlogosari..... | 50 |
| 4.2.2                                       | Prosedur Akad Murobahah Pada Pembiayaan Modal Usaha Di<br>KSPPS Binama Tlogosari.....  | 52 |
| BAB V.....                                  |  | 55 |
| PENUTUP.....                                |  | 55 |
| 5.1   | Kesimpulan.....  | 55 |
| 5.2   | Saran.....   | 56 |
| Daftar Pustaka.....                         |  | 57 |
| Lampiran .....                              |  | 58 |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Tabel 1.1 Hasil Observasi di KSPPS Binama Tlogosari.....  | 13 |
| Tabel 2.1 Skema Akad Murobahah.....   | 21 |
| Tabel 4.1 Struktur KSPPS Binama Kantor Pusat Semarang.....                                      | 34 |
| Tabel 4.2 Struktur KSPPS Binama Kantor Cabang Tlogosari Semarang Periode<br>Februari 2020 ..... | 36 |
| Tabel 4.3 Penerapan Akad Murobahah .....  | 51 |
| Tabel 4.4 Bagan Alir Anggota Melakukan Pembiayaan Modal Usaha di KSPPS<br>Binama .....          | 54 |



## DAFTAR LAMPIRAN

|   |    |
|---|----|
| Lampiran 1. <u>Merekap agenda surat keluar, surat keterangan terlambat, surat panggilan 1,2,3 dan surat lain lainnya</u> .....                  | 58 |
| Lampiran 2. <u>Mencari dan memasukan file di brankas</u> .....  | 58 |
| Lampiran 3. <u>File yang dimasukan dan dikeluarkan dari brankas</u> .....   | 59 |
| Lampiran 4. <u>Dokumentasi dengan salah satu anggota yang bernama ibu Umi Choiriyah melakukan Modal Usaha Dari KSPPS Binama Tlogosari</u> ..... | 59 |
| Lampiran 5. <u>Pihak BINAMA sedang mendatangi anggota dan melakukan pembicaraan terkait usahanya</u> .....                                      | 60 |
| Lampiran 6. <u>Print transaksi untuk memberikan nota sebagai bukti bahwa telah membayar dengan uang yang telah disepakati</u> .....             | 60 |
| Lampiran 7. <u>Salah satu toko anggota yang menggunakan modal usaha di KSPPS Binama Tlogosari</u> .....   | 61 |
| Lampiran 8. <u>Survei ke tempat orang yang mengajukan pembiayaan modal usaha</u> .....  | 61 |
| Lampiran 9. <u>Form pengajuan pembiayaan</u> .....  | 62 |
| Lampiran 10. <u>Brosur pembiayaan dan syarat yang tertera pada pembiayaan</u> .....   | 62 |
| Lampiran 11. <u>Surat keterangan magang</u> .....   | 63 |

