

LAMPIRAN - LAMPIRAN





PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
DINAS PENDIDIKAN  
**SD NEGERI BANGETAYU WETAN 01**  
**KECAMATAN GENUK**

Jl. Bangetayu Raya no.1 Semarang 50115 Telp. (024) 6584227  
Email : bangetayuwetansatu@ymail.com



**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421.2/004

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hery Dwi Utomo, S.Pd., M.Si**  
NIP : 19660302 198806 1 001  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Nama Sekolah : SDN Bangetayu Wetan 01  
Alamat Sekolah : Jl. Bangetayu Raya No.1

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : **Maela Zulfah**  
NIM : 31501700072  
Jurusan : Tarbiyah  
Fakultas : Fakultas Agama Islam UNISSULA Semarang

Telah melaksanakan kegiatan penelitian di SDN Bangetayu Wetan 01 Kecamatan Genuk Kota Semarang dengan Judul : "Peran Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Pendidikan Agama Islam Pada Masa Pandemi Covid-19 di SDN Bangetayu Wetan 01 Genuk Semarang" pada tanggal 16 November 2020.

Surat keterangan ini kami buat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Semarang, 14 Januari 2021  
Kepala Sekolah

**Hery Dwi Utomo, S.Pd., M.Si**  
NIP. 19660302 198806 1 001



NO	NAMA	NP	NUPTRK	L/P	ALAMAT RUMAH NO TELP NO HP	AGAMA	STATUS	LAZIMH JURISDIKSI & TAHUN	BEREHLA MELAJI TMT CARIK GTT/PTT	DI SD INI	GOL/ RANGK TMT	SELURUH PER TH. BL.	MASA KERJA GONGGAM PER TH. BL.	JUMLAH PEROLEHAN ANGKA KREDIT	DISIAPKAN NAIK PANGKAT BERIKUTNYA	MENGAKUR KELAS	JML. JAM	GAJI-Rp	JENIS GURU	KETAHAP/ADI		
																				S	A	
1	Heri Dal Utomo, S.Pd,M.Si	19660302 19806 1001	1834/746-4620-0082	L	Jl. Tim Bary Prasetya Tm/1/2 Bgr Wm	Is	PNS	SAKSI/MP 2012	1-Jan-1988	21/10/2019	IV a	32	06	27	6	401,441	2010	IA	24	0	0	0
2	Suzarni, S.Pd	E 504694	1102/718-30049	P	Jl. Pringgodani II	Is	PNS	SI BK 2010	1-Apr-1983	01/04/1983	IV a	37	08	27	6	418,842		IA	24	0	0	0
3	Riyadi, S.Pd	C. 0884765	1102/7176-8043	P	Jl. Cakar II/18	Is	PNS	SI BK 2010	1-Apr-1985	01/09/1983	IV a	34	04	32	08	420,071		II B	28	0	0	0
4	Dra. Nenti Sulistyani	19660710 198506 2002	1042/7416-4330-0113	P	Argunyananda D 286	Is	PNS	SI BK 2010	1-May-1984	25/08/2016	IV a	36	07	31	07	414,702		III A	28	0	0	0
5	Gusman, S.Pd.SD	C. 0884765	0855/2805-8019	L	Banyuwangi Widen RT 02 RW 01	Is	PNS	SI PGSD 2010	1-Feb-1981	01/11/1981	IV a	32	08	32	10	402,004		VIA	30	0	0	0
6	Dra. Bambang Riyadi	E. 940961	1102/7184-8043	L	Kuda RT 06/II Ganuk	Is	PNS	SI PKN 1991	1-Jan-2008	01/06/2011	III c	09	11	09	11	214,784	2024	VA	30	0	0	0
7	Damuk, O5 Maret 1966	P. 169904	1115-4193-0001	L	Jl. Prastyo II/80	Is	PNS	SI BK 2010	1-Dec-2003	01/07/1989	III b	31	04	27	4	202,911	2020	-VI	24	0	0	0
8	Rina Setyaningsih, S.Pd.SD M.Pd	19771101 2010101 2002	6433/7656-5730-0073	P	Desa Karangrejo RT 01 RW 01 Kcc. Ganuk Kcc. Damuk	Is	PNS	S2MP 2019	1-Jan-2011	24/08/2019	III c	09	11	09	11	214,784	2024	VA	30	0	0	0
9	Sukoharjo, 8 Oktober 1988	M. 030353	1222-0174-4021	L	Jl. Prastyo II/80	Is	PNS	SI Pengas 2010	1-Dec-2003	01/07/1989	III b	31	04	27	4	202,911	2020	-VI	24	0	0	0
10	Budjanti, S.Pd.SD	N. 047234	1121-2027-07888	P	3A RT 18/II, Banyuwangi Kudus	Is	PNS	SI PGSD 2011	1-Apr-2006	01/09/2020	III b	27	02	27	02			IV A	30	0	0	0
11	Novy Widhy Dauli, S.Pd.SD	19781108 2010101 2005	8446/7566-5630-0003	P	Desa Panonagan RT 10 RW 02 Ganuk Damuk	Is	PNS	SI PGSD	1-Jan-2011	01/07/2014	III b	08	11	09	11	204,019	2024	IB	26	0	0	0
12	Damuk, 08 Nopember 1978	Q. 083785	9556/7896-7022-0002	P	Catur Puri Bochanandhaya, S.Pd	Is	PNS	SI PGSD 2013	1-Feb-2016	01/04/2014	III b	05	10	05	10	180,0	2024	VI B	30	0	0	0
13	Biru, 21 Februari 1981	19771225 200701 2008	8851/7466-5130-0083	P	Lampar Tengah Gang 2 No.59 RT 01 RW 02	Is	PNS	SI BK 2007	1-Oct-2007	01/07/1991	III d	17	05	17	06	89,763	2022	III B	30	0	0	0
14	Siti Kusyanti, S.Pd	N. 115056	1202/7129-8068	P	Jl. Widuri BAK RT 04 RW 05	Is	PNS	SI BK 2007	1-Oct-2007	01/07/1991	III d	17	05	17	06	89,763	2022	III B	30	0	0	0
15	Kepah, S.Pd.I	19680525 200801 2018	9857/7476-5174-0012	P	Kg. Sedyu Dalem RT 12 RW 01 Banyuwangi	Is	PNS	SI PNI 2010	1-Jan-2008	01/01/2017	III a	17	06	12	06	168,894	2024	IV (A) IV (B) (A)	24	0	0	0
16	Almanah Nurul Khasrini, S.Pd.I	19880731 201802 1002	1312/7222-5143	L	Kuda RT 02 RW 03	Is	PNS	SI PGSD 2013	1-Jan-2019	18/03/2019	III a	01	10	01	10			IV (A) IV (B) (A)	24	0	0	0
17	Kearifin, S.Pd.SD	Kudus, 19 Agustus 1988	1151/7466-4530-0003	P	Pengasin Lor RT 5 RW 4	Is	PNS	SI PGSD 2013	1-Jan-2005	01/08/2017	III a	15	11	15	11			VB	30	0	0	0
18	Smito	Semarang, 11 Juni 1980	2032-8236-1800-01	L	Berdegow RT 02/ III	Is	PNS	MAN IPS 2000	1-Jan-2005	01/08/2017	III a	11	08									
19	Irena Roor Fajarita, S.KM	Semarang, 25 September 1986	3257/7466-6521-0113	P	PRP Blok S/28 RT 04 RW 04	Is	PTT	SI KM 2010	20/04/2009	05/12/2011	III a	08	00									
20	Arti Fitria Pratomo, S.Pd	Semarang, 14 Februari 1987		L	Ganuhari RT 04 RW 03	Is	GTT	SI PKLO 2019	01/09/2019		III a	01	03									
21	Nur Huda	Semarang, 26 Juli 1991		L	Jl. Kelinci Indah Blok N 1 C	Is	PTT	MAN 2010	01/11/2019		III a	01	01									
22	Maria Liliak Keding	Semarang, 29 Juli 1992		P	Tempung ngrng RT 01 RW 01, Sandangan, Klaten	Is	GTT	SI 2016	01/09/2020		III a	00	03									

Kelidakhadiran Guru di SD ini :  
Sakit : hari  
Jin : hari  
Tanpa Keterangan : hari

Kelidakhadiran Guru Mengikuti KKG di TK :  
Sakit : hari  
Jin : hari  
Tanpa Keterangan : hari

Kelidakhadiran Kepala Sekolah Mengikuti KKKK :  
Sakit : hari  
Jin : hari  
Tanpa Keterangan : hari

1. KKG di Sekolah Sendiri  
Kesehatan pokok yang ditemu  
1.  
2.

2. KKG di TK. Gurus  
Kesehatan pokok yang ditemu  
1.  
2.

3. KKKK di Gurus  
Kesehatan pokok yang ditemu  
1.  
2.





KEMENTERIAN AGAMA  
REPUBLIK INDONESIA



MENGESAHKAN  
Sertifikat sesuai dengan aslinya  
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan  
Maulana Walsongo  
NIP. 19651123 199103 1 003

No. 0001456

Nomor : Un.19.310/P/2013  
Tanggal :

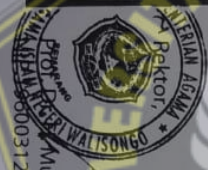
### SERTIFIKAT PENDIDIK

Nomor: 2061312700807

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 128/P/2013 tentang Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan, Rektor Institut Agama Islam Negeri Walsongo dan Dekan selaku Ketua LPTK Rayon 206, menyatakan bahwa:

**KASPIAH**

Nomor peserta 13036312720254, lahir di Semarang pada tanggal 25 Mei 1969  
LULUS Sertifikasi Guru dalam Jabatan dan dinyatakan sebagai GURU PROFESIONAL  
bidang studi Pendidikan Agama Islam



Muhibbin, M. Ag.  
NIP. 19600312 198703 1 007



Dr. H. S. Sidiq, M. Ag.  
NIP. 19700503 199603 1 003

30 Desember 2013

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan,



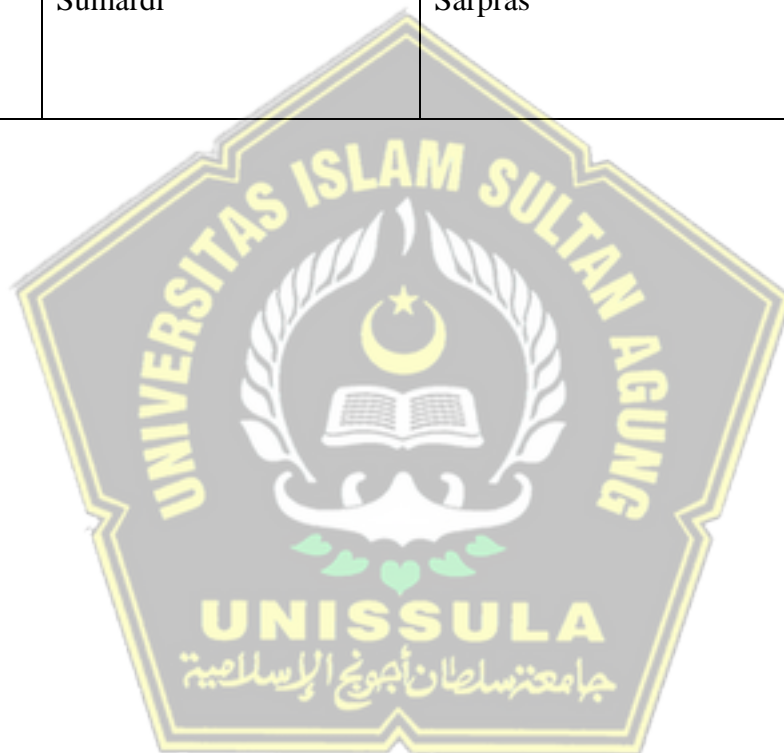
Lampiran 4

Struktur Organisasi SDN Bangetayu Wetan 01 Genuk Semarang

NO.	NAMA	JABATAN
1	Hery Dwi Utomo	Kepala Sekolah
2	Gunawan	Penjamin Program
3	Kaspiah	Bendahara BOS
4	Catur Putri Rochmaningtyas	Bendahara P.BOS
5	Nanik Sulistyani	Koor. Bidang Kurikulum
6	Siti Rukayah	Kesiswaan
7	Surasmi	Guru kelas 1 A
8	Mas'amah	Guru kelas 2 A
9	Nanik Sulistyani	Guru kelas 3 A
10	Suryani	Guru kelas 4 A
11	Rini Setyaningsih	Guru kelas 5 A

12	Gunawan	Guru Kelas 6 A
13	Novy Wahyu DI	Guru kelas 1 B
14	Riyanti	Guru kelas 2 B
15	Siti Rukayah	Guru kelas 3 B
16	Bambang Riyadi	Guru kelas 4 B
17	Kasriah	Guru Kelas 5 B
18	Catur Putri R	Guru Kelas 6 B
19	Kaspiah	Guru PAI
20	Akhmat Nurul Khaeroni	Guru PAI
21	Sumardi	Guru PJOK
22	Ari Fitroh Palentino	Guru PJOK
23	Isna Noor Fajaria	Tata Usaha

24	Suwito	Tenaga Kebersihan
25	Nur Huda	Tenaga Kebersihan
26	Surasmi	Humas
27	Sumardi	Sarpras



**PEDOMAN WAWANCARA**

No	Aspek Penelitian	Pertanyaan
1.	Kepala Sekolah	<p data-bbox="831 598 1294 629"><b>Kepala Sekolah Sebagai Manajer</b></p> <p data-bbox="823 680 1326 875">a. Bagaimana strategi bapak dalam mengkoordinasikan tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugasnya?</p> <p data-bbox="823 902 1326 1151">b. Apakah bapak selalu melibatkan para tenaga pendidik dalam setiap kegiatan sekolah ? bagaimana cara bapak mengajak guru untuk bekerjasama?</p> <p data-bbox="823 1178 1222 1261">c. Apa hambatan yang terjadi didalamnya?</p> <p data-bbox="823 1288 1326 1429">d. Bagaimana sikap bapak apabila ada guru yang ingin meningkatkan profesinya ?</p> <p data-bbox="823 1456 1326 1538">e. Bagaimana cara dalam menciptakan hubungan kerja yang harmonis?</p> <p data-bbox="823 1565 1326 1814">f. Bagaimana cara Bapak memeberikan pembinaan fisik seperti kondisi jasmani atau badan, kesehatan dan penampilan kepada para tenaga pendidik?</p> <p data-bbox="823 1841 1262 1982">g. Apa faktor penghambat dan pendukung sebagai manajer di sekolah?</p>



		<p><b>Kepala Sekolah Sebagai Administrator</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana cara bapak dalam mengelola kurikulum?</li> <li>b. Bagaimana cara bapak dalam mengelola administrasi personalia?</li> <li>c. Bagaimana cara bapak dalam mengelola administrasi peserta didik?</li> <li>d. Bagaimana cara bapak dalam mengelola administrasi sarana prasarana sekolah?</li> <li>e. Bagaimana cara bapak dalam mengelola administrasi keuangan sekolah?</li> </ul>
		<p><b>Kepala Sekolah Sebagai Supervisor (Pengawas)</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana strategi bapak dalam melakukan pengawasan dan pengendalian kegiatan pendidikan disekolah?</li> <li>b. Bagaimana strategi bapak dalam mengontrol kegiatan pembelajaran?</li> <li>c. Bagaimana cara Bapak mengetahui kompetensi pedagogik guru (kemampuan mengelola pembelajaran di kelas) ?</li> <li>d. Bagaimana cara Bapak mengetahui Kompetensi Kepribadian guru (sikap atau perilaku guru di sekolah)?</li> </ul>

		<p>e. Bagaimana cara Bapak Mengetahui Kompetensi Sosial guru ( sikap sosial guru di sekolah dan masyarakat)?</p> <p>f. Bagaimana cara Bapak Mengetahui Kompetensi Profesional guru ( kemampuan dalam menguasai materi pembelajaran)?</p> <p>g. Apa faktor penghambat dan pendukung dalam melakukan supervisor di sekolah?</p> <p>h. Bagaimana strategi Bapak dalam melakukan pengawasan pada masa pandemi ini?</p>
		<p align="center"><b>Kepala Sekolah Sebagai Leader (Pemimpin)</b></p>
		<p>a. Bagaimana cara bapak dalam meningkatkan kualitas pembelajaran para guru?</p> <p>b. Apakah bapak menerima masukan, saran dan kritik? Bagaimana bapak menyikapinya?</p> <p>c. Bagaimana cara bapak dalam mengambil keputusan saat musyawarah?</p> <p>d. Bagaimana cara bapak dalam mengembangkan visi misi sekolah?</p> <p>e. Bagaimana cara bapak dalam mewujudkan visi misi sekolah?</p>

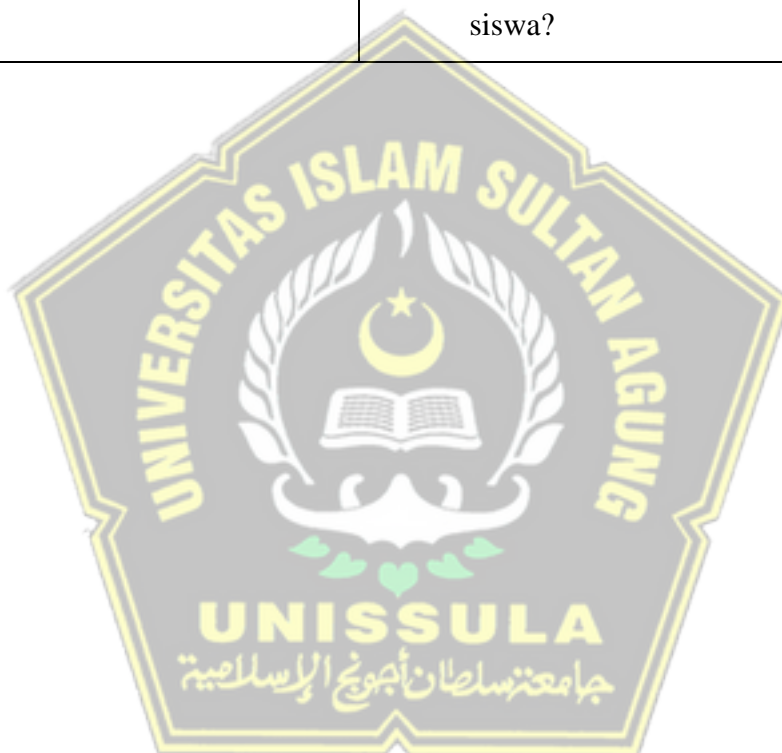
		<p>f. Bagaimana cara bapak dalam memberikan teladan yang baik kepada guru?</p>
		<p align="center"><b>Kepala Sekolah Sebagai Innovator (Pembaru)</b></p>
		<p>a. Apakah bapak selalu berusaha mencari gagasan atau cara-cara baru dalam melakukan tugasnya?</p> <p>b. Hal-hal apa saja yang sudah diperbarui?</p> <p>c. Apakah ada pembaharuan metode pembelajaran ? metode apa yang digunakan?</p> <p>d. Apakah ada pembaharuan media atau alat pembelajaran ? apa saja yang diperbarui?</p>
		<p align="center"><b>Kepala Sekolah Sebagai Motivator</b></p>
		<p>a. Bagaimana strategi bapak dalam membina kedisiplinan para tenaga kependidikan?</p> <p>b. Bagaimana cara bapak dalam memberikan dorongan motivasi kepada tenaga pendidik?</p> <p>c. Apakah ada sebuah penghargaan khusus untuk tenaga pendidik yang mempunyai kinerja yang bagus?</p>



No	Aspek Penelitian	Pertanyaan
1.	Guru PAI	<b>Kompetensi Pedagogik</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam mengelola pembelajaran di kelas?</li> <li>b. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui perkembangan kognitif peserta didik?</li> <li>c. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam merancang pelaksanaan pembelajaran?</li> <li>d. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memanfaatkan teknologi pembelajaran?</li> <li>e. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam melakukan evaluasi belajar siswa?</li> </ul>
		<b>Kompetensi Kepribadian</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagaimana cara Bapak/ibu dalam mengontrol kestabilan emosi pada saat di dalam kelas?</li> <li>b. Bagaimana Cara Bapak/Ibu menunjukkan sikap berwibawa didalam kelas?</li> <li>c. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam menghadapi siswa yang berperilaku menyimpang?</li> <li>d. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan nasehat kepada siswa?</li> </ul>

		<p>e. Bagaimana cara Bapak/Ibu memberikan contoh keteladanan kepada siswa?</p>
		<p><b>Kompetensi Sosial</b></p>
		<p>a. Bagaimana cara Bapak/Ibu agar bisa berkomunikasi secara efektif kepada siswa?</p> <p>b. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam melatih siswa untuk saling menghargai dan toleransi kepada sesama?</p> <p>c. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengimplementasikan sikap sosial kepada siswa didalam kelas?</p> <p>d. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan contoh sikap sosial kepada siswa?</p> <p>e. Selain menjadi seorang pendidik, apakah Bapak/Ibu ikut berperan aktif di masyarakat? Apa kontribusi yang Bapak/Ibu berikan di Masyarakat?</p>
		<p><b>Kompetensi Profesional</b></p>
		<p>a. Bagaimana cara Bapak/Ibu menerapkan teori belajar yang sesuai dengan taraf perkembangan siswa?</p> <p>b. Bagaimana strategi Bapak/Ibu menerapkan metode pembelajaran yang bervariasi dalam proses pembelajaran?</p>

		<p>c. Bagaimana upaya Bapak/Ibu dalam menyampaikan materi pembelajaran agar siswa tertarik?</p> <p>d. Bagaimana strategi Bapak/Ibu dalam mengetahui karakteristik masing-masing siswa?</p> <p>e. Bagaimana cara Bapak/Ibu dalam memberikan penilaian hasil belajar siswa?</p>
--	--	---





Lampiran 7

**PEDOMAN DOKUMENTASI**

Satuan Pendidikan : SDN Bangetayu Wetan 01 Genuk Semarang

Hari/Tanggal : Kamis, 14 Januari 2021

Tempat : Ruang TU SDN Bangetayu Wetan 01

No	Dokumen	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Profil Sekolah	√	
2	Daftar Guru, Karyawan, Peserta Didik, Sarpras	√	
	Dokumen Sekolah	√	
	Prota	√	
	Promes	√	
	Struktur Organisasi Satuan Pendidikan	√	
	Kalender Pendidikan yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatan ekstrakurikuler, dan hari libur.	√	
	Model satuan pelajaran (kurikulum tingkat satuan pendidikan dan silabus)	√	
	Pembagian waktu (pembagian tugas diantara pendidik, pembagian tugas diantara tenaga kependidikan, program pengisian waktu-waktu kosong)	√	

3	karena guru berhalangan hadir/ guru piket)		
	Peraturan akademik	√	
	Tata Tertib ( tata tertib pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana)	√	
	Evaluasi peserta didik dan kinerja tenaga kependidikan , karyawan	√	
	Norma penilaian	√	
	Norma kenaikan kelas	√	
	Pencatatan kemajuan pelajaran peserta didik	√	
	Pencatatan kegiatan kesiswaan	√	
	Jadwal rapat	√	
4	Rencana kerja sekolah	√	
	Rencana operasional pengembangan sekolah	√	
	Rencana tahunan pengembangan sekolah	√	
	Rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS)	√	
5	Lembar pengamatan perilaku peserta didik, pembelajaran PAI, Peningkatan mutu PAI	√	
6	Pencatatan ketercapaian standar peningkatan mutu PAI (prestasi akademik PAI)	√	

## DOKUMENTASI



Dokumentasi wawancara dengan Kepala Sekolah SDN Bangetayu Wetan 01 Genuk Semarang





Dokumentasi wawancara dengan Guru PAI SDN Bangetayu Wetan 01 Genuk Semarang

