

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN ORISINALITAS	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
<i>ABSTRACT</i>	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan dan Manfaat	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
1.1. Gambaran Umum Audit	5
2.1.1. Pengertian Audit	5
2.1.2. Jenis-jenis Audit	5
2.3.2. Jasa-Jasa pada Kantor Akuntan Publik (KAP)	7
BAB III METODE MAGANG	14

3.1. Jenis Penelitian	14
3.2. Objek Penelitian	14
3.3. Definisi Operasional	14
3.4. Jenis dan Sumber Data.....	15
3.5. Teknik Pengumpulan Data.....	16
BAB IV HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN	19
4.1. Gambaran Umum Kantor Akuntan Publik Dra. Suhartati dan Rekan.....	19
4.1.1 Penerapan Standar Pengendalian Mutu Nomor 01 Berdasarkan SPAP pada KAP Dra. Suhartati dan Rekan	19
4.1.2. Struktur Organisasi	20
4.2. Mekanisme Sistem yang Berjalan	20
4.3. Hasil Pengamatan	23
4.4. Pembahasan.....	26
BAB V PENUTUP	30
5.1. Kesimpulan	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Dra. Suhartati dan Rekan.....	20
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Ringkasan Definisi Operasional.....	15
Tabel 4.1. Unsur-unsur Pengendalian Mutu.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumen KKP	33
Lampiran 2	Tempat magang	34
Lampiran 3	Formulir Survei Calon Klien	35
Lampiran 4	kuesioner Independensi	36
Lampiran 5	Pernyataan Untuk Kompetensi Auditor	37
Lampiran 6	Kartu Bimbingan Tugas Akhir	48