

LAMPIRAN



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI SRONDOL WETAN 02
KECAMATAN BANYUMANIK

Jl. Karangrejo Raya 10 Srandol Wetan, Banyumanik, Semarang, Telp. (024) 7479172

SURAT KETERANGAN

Nomor : 422.1 / 027 / 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini saya Kepala Sekolah Dasar Negeri Srandol Wetan 02 :

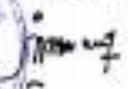
Nama : Abdul Mu'arif, S.Pd.,M.Si
NIP : 19660312 199403 1 013
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SDN Srandol Wetan 02

Menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa Mahasiswa dibawah ini :

Nama : Nindya Dara P
NIM : 34301500706
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Dosen Pembimbing 1 : Muhammad Afandi, M.Pd
Dosen Pembimbing 2 : Yuliana Ismiyanti, M.Pd

Mahasiswa tersebut telah melakukan Penelitian di SDN Srandol Wetan 02 dengan judul :
"Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan Siswa" dari Tanggal 26 Februari 2020
s.d. 03 Maret 2020 dan telah mendapatkan data yang di programkan.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 3 Maret 2020.

Kepala Sekolah
SDN Srandol Wetan 02

Abdul Mu'arif, S.Pd.,M.Si
NIP. 19660312 199403 1 013

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Sron dol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%

2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi

3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi

4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara kepala sekolah tentang sekolah ramah anak:

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-kisi wawancara kepala sekolah tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA KEPALA
SEKOLAH TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK**

Nama :

Hari/ Tanggal :

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	a. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?		
	b. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?		
	c. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?		
	d. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?		
	e. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?		
	f. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?		
	g. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?		
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	a. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?		
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?		
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?		
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?		
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan		

	minat, bakat dan kreatifitas siswa?		
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?		
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?		
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?		
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?		
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?		
	d. Apakah ada staff tata usaha?		
	e. Apakah ada satpam sekolah?		
	f. Apakah ada petugas kebersihan?		
	g. Apakah ada komite sekolah?		
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?		
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?		
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?		
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?		
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?		
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?		
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?		
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?		
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?		
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?		
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?		

	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?		
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?		
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?		
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?		
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?		
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?		
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?		
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?		
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?		
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?		
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?		
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?		
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswasebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?		
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?		
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?		
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?		
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?		
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?		

	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?		
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak?		

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA KEPALA
SEKOLAH TENTANG KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?		
4	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?		
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?		
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?		

LEMBAR VALIDASI
PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN
SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar				✓		
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru			✓			

A. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

.....
.....*Falimat yang di gunakan jelas*.....
.....
.....

B. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,
Dosen Validator



Nuhyal Ulia, S.Pd., M.Pd.

NIK 211316026

LEMBAR EVALUASI

LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Sron dol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman observasi yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman observasi.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pernyataan Observasi Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

- 1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%
- 2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi
- 3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi
- 4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi
- 5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap angket ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Kisi-Kisi lembar observasi tentang sekolah ramah anak :

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-Kisi lembar observasi tentang kesopanan siswa :

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN TENTANG
SEKOLAH RAMAH ANAK**

Hari / Tanggal :

Nama Sekolah :

Observer :

Petunjuk

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Komponen	Skala Penilaian				Kritik/Saran
		1	2	3	4	
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak					
	a. Adanya larangan tindak kekerasan dan diskriminasi antar siswa, guru dan pegawai sekolah.					
	b. Adanya larangan hukuman bersifat fisik					
	c. Adanya pengaduan dan penanganan kekerasan					
	d. Adanya pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan.					
	e. Mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan.					
	f. Menerapkan sekolah aman dari bencana.					
	g. Menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing.					
2	Pelaksanaan Kurikulum					

	a. Tersedia RPP yang ramah anak.				
	b. Penataan lingkungan kelas yang menunjang pembelajaran.				
	c. Menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa				
	d. Melaksanakan pembelajaran dengan menyenangkan dan bebas diskriminasi.				
	e. Mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa melalui ekstrakurikuler.				
	f. Memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar				
	g. Menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan.				
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak				
	a. Kepala Sekolah				
	b. Guru				
	c. Petugas perpustakaan				
	d. Tata usaha				
	e. Satpam sekolah				
	f. Petugas kebersihan				
	g. Komite sekolah				
	h. Pembimbing ekstrakurikuler				
	i. Orang tua/wali				
4	Sarana dan Prasarana SRA				
	a. Memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid				
	b. Memiliki alat belajar yang ramah anak				
	c. Memiliki toilet yang memadai				
	d. Memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan				

	e. Memiliki tempat cuci tangan				
	f. Memiliki air yang bersih				
	g. Memiliki bangunan yang aman dan kokoh				
	h. Dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat.				
	i. Memiliki titik kumpul yang aman.				
	j. Rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah.				
	k. Bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga.				
	l. Memiliki ruang UKS dilengkapi dengan P3K.				
	m. Memiliki ruang kreatifitas.				
	n. Memiliki lapangan olahraga.				
	o. Memiliki area bermain.				
	p. Memiliki ruang perpustakaan.				
	q. Memiliki tempat ibadah.				
	r. Memiliki kantin sehat.				
	s. Memiliki tempat pembuangan sampah di tiap kelas				
	t. Memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak.				
5	Pratisipasi Anak				
	a. Melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah.				
	b. Memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah.				
	c. Pendidik, tenaga kependidikan, dan Komite Sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak.				
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid				
	a. Orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak.				

	b. Orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak.					
	c. Orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan siswa.					
	d. Orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak.					
	e. Orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak.					
	f. Orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak.					

**LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN TENTANG
KESOPANAN SISWA**

Hari / Tanggal :

Nama siswa :

Kelas :

Observer :

Petunjuk

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
2	Siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
3	Siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan.	
4	Siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan.	
5	Siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
6	Siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
7	Siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
8	Siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
9	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah.	
10	Siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik.	

LEMBAR VALIDASI
LEMBAR OBSERVASI PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK
TERHADAP KESOPANAN SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pernyataan terhadap kisi-kisi	Pernyataan sesuai dengan kisi-kisi lembar observasi yang telah dirumuskan					✓	
2	Kesesuaian isi terhadap pernyataan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami				✓		

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar Observasi	Kejelasan kalimat.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.				✓		
		Kesederhanaan struktur kalimat.				✓		

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA GURU TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWAS

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Sron dol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%

2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi

3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi

4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara guru tentang sekolah ramah anak:

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-kisi wawancara guru tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG
SEKOLAH RAMAH ANAK**

Nama :

Hari/ Tanggal :

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak	
	1. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?	
	2. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?	
	3. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?	
	4. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?	
	5. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?	
	6. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?	
	7. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?	
2	Pelaksanaan Kurikulum	
	b. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?	
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?	
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?	
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?	
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan	

	minat, bakat dan kreatifitas siswa?	
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?	
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?	
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak	
	a. Apakah ada kepala sekolah?	
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?	
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?	
	d. Apakah ada staff tata usaha?	
	e. Apakah ada satpam sekolah?	
	f. Apakah ada petugas kebersihan?	
	g. Apakah ada komite sekolah?	
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?	
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?	
4	Sarana dan Prasarana SRA	
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?	
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?	
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?	
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?	
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?	
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?	
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?	
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?	
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?	

	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?	
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?	
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?	
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?	
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?	
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?	
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?	
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?	
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?	
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?	
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?	
5	Pratisipasi Anak	
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?	
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswasebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?	
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?	
6	Partisipasi Orangtua/Wali dan Alumni	
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?	
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?	
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?	
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?	

	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?	
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekolah ramah anak?	

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG
KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	
4	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	

LEMBAR VALIDASI

PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan					✓	
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar				✓		
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru					✓	

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar wawancara	Kejelasan kalimat pertanyaan.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.				✓		
		Kesederhanaan struktur kalimat.				✓		
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat perkembangan guru				✓		

A. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

.....
.....*Gunakan kalimat ajektif*.....
.....
.....

B. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,
Dosen Validator



Nuhyal Ulia, S.Pd., M.Pd.
NIK 211316026

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan Siswa SD Negeri Srandol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%

2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi

3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi

4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara guru tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA SISWA
TENTANG KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	
4	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	
10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	

LEMBAR VALIDASI
PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN
SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar					✓	
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru				✓		

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar wawancara	Kejelasan kalimat pertanyaan.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.				✓		
		Kesederhanaan struktur kalimat.				✓		
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat perkembangan guru					✓	

A. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

.....
..... sesuai dg ETD
.....
.....
.....

B. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,
Dosen Validator



Nuhyal Ulia, S.Pd., M.Pd.

NIK 211316026

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Sron dol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%

2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi

3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi

4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara kepala sekolah tentang sekolah ramah anak:

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-kisi wawancara kepala sekolah tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA KEPALA
SEKOLAH TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK**

Nama :

Hari/ Tanggal :

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	1. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?		
	2. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?		
	3. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?		
	4. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?		
	5. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?		
	6. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?		
	7. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?		
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	c. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?		
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?		
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?		
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?		
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan		

	minat, bakat dan kreatifitas siswa?		
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?		
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?		
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?		
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?		
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?		
	d. Apakah ada staff tata usaha?		
	e. Apakah ada satpam sekolah?		
	f. Apakah ada petugas kebersihan?		
	g. Apakah ada komite sekolah?		
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?		
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?		
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?		
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?		
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?		
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?		
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?		
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?		
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?		
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?		
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?		

	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?		
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?		
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?		
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?		
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?		
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?		
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?		
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?		
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?		
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?		
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?		
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?		
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswasebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?		
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?		
6	Partisipasi Orangtua/Wali dan Alumni		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?		
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?		
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?		
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?		

	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?		
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak?		

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA KEPALA
SEKOLAH TENTANG KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?		
4	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?		
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?		
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?		

LEMBAR VALIDASI

**PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN
SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar			✓			
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru				✓		

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar wawancara	Kejelasan kalimat pertanyaan.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.			✓			
		Kesederhanaan struktur kalimat.			✓			
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat perkembangan guru			✓			

C. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

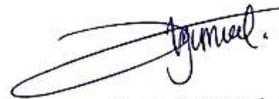
.....
.....
Kalimat yang digunakan harus jelas
.....
.....
.....

D. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,
Dosen Validator



Yunita Sari, S.Pd., M.Pd.
NIK 211315025

LEMBAR EVALUASI

LEMBAR OBSERVASI SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Spondol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman observasi yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman observasi.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pernyataan Observasi Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

- 1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%
- 2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi
- 3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi
- 4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi
- 5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap angket ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Kisi-Kisi lembar observasi tentang sekolah ramah anak :

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-Kisi lembar observasi tentang kesopanan siswa :

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITIAN TENTANG
SEKOLAH RAMAH ANAK**

Hari / Tanggal :

Nama Sekolah :

Observer :

Petunjuk

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Komponen	Skala Penilaian				Kritik/Saran
		1	2	3	4	
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak					
	h. Adanya larangan tindak kekerasan dan diskriminasi antar siswa, guru dan pegawai sekolah.					
	i. Adanya larangan hukuman bersifat fisik					
	j. Adanya pengaduan dan penanganan kekerasan					
	k. Adanya pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan.					
	l. Mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan.					
	m. Menerapkan sekolah aman dari bencana.					
	n. Menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing.					
2	Pelaksanaan Kurikulum					

	b. Tersedia RPP yang ramah anak.				
	c. Penataan lingkungan kelas yang menunjang pembelajaran.				
	d. Menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa				
	e. Melaksanakan pembelajaran dengan menyenangkan dan bebas diskriminasi.				
	f. Mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa melalui ekstrakurikuler.				
	g. Memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar				
	h. Menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan.				
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak				
	a. Kepala Sekolah				
	b. Guru				
	c. Petugas perpustakaan				
	d. Tata usaha				
	e. Satpam sekolah				
	f. Petugas kebersihan				
	g. Komite sekolah				
	h. Pembimbing ekstrakurikuler				
	i. Orang tua/wali				
4	Sarana dan Prasarana SRA				
	a. Memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid				
	b. Memiliki alat belajar yang ramah anak				
	c. Memiliki toilet yang memadai				
	d. Memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan				

	e. Memiliki tempat cuci tangan					
	f. Memiliki air yang bersih					
	g. Memiliki bangunan yang aman dan kokoh					
	h. Dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat.					
	i. Memiliki titik kumpul yang aman.					
	j. Rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah.					
	k. Bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga.					
	l. Memiliki ruang UKS dilengkapi dengan P3K.					
	m. Memiliki ruang kreatifitas.					
	n. Memiliki lapangan olahraga.					
	o. Memiliki area bermain.					
	p. Memiliki ruang perpustakaan.					
	q. Memiliki tempat ibadah.					
	r. Memiliki kantin sehat.					
	s. Memiliki tempat pembuangan sampah di tiap kelas					
	t. Memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak.					
5	Pratisipasi Anak					
	a. Melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah.					
	b. Memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah.					
	c. Pendidik, tenaga kependidikan, dan Komite Sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak.					
6	Partisipasi Orangtua/Wali, Lembaga Masyarakat, Dunia Usaha, Pemangku, Kepentingan					

	Lainnya, dan Alumni					
	a. Orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak.					
	b. Orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak.					
	c. Orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan siswa.					
	d. Orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak.					
	e. Orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak.					
	f. Orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak.					
	g. Pemangku kepentingan lainnya memfasilitasi kegiatan terkait penyelenggaraan sekolah ramah anak.					
	h. Ikatan alumni memberi dukungan penyelenggaraan sekolah ramah anak.					
	i. Alumni ikut serta dalam kepengurusan komite sekolah.					
	j. Alumni turut serta dalam kepengurusan komite satuan pendidikan.					

**LEMBAR INSTRUMEN OBSERVASI PENELITI TENTANG
KESOPANAN SISWA**

Hari / Tanggal :

Nama siswa :

Kelas :

Observer :

Petunjuk

Berilah tanda (√) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
2	Siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
3	Siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan.	
4	Siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan.	
5	Siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
6	Siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
7	Siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
8	Siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
9	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah.	
10	Siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik.	

LEMBAR VALIDASI
LEMBAR OBSERVASI PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK
TERHADAP KESOPANAN SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pernyataan terhadap kisi-kisi	Pernyataan sesuai dengan kisi-kisi lembar observasi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pernyataan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami			✓			

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar Observasi	Kejelasan kalimat.			✓			
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.			✓			
		Kesederhanaan struktur kalimat.				✓		

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA GURU TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK DAN KESOPANAN SISWAS

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan
Siswa SD Negeri Sron dol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%

2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi

3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi

4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.

7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.

8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara guru tentang sekolah ramah anak:

No	Indikator	Jumlah	Nomor item
1	Kebijakan Sekolah Ramah Anak.	7	a, b, c, d, e, f, g
2	Pelaksanaan kurikulum.	7	a, b, c, d, e, f, g
3	Pendidik dan tenaga kependidikan terlatih hak-hak anak	9	a, b, c, d, e, f, g, h, i
4	Sarana prasarana Sekolah Ramah Anak	20	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, t
5	Partisipasi anak.	3	a, b, c
6	Partisipasi orangtua/wali, lembaga masyarakat, dunia usaha, pemangku, kepentingan lainnya, dan alumni	6	a, b, c, d, e, f

Kisi-kisi wawancara guru tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG
SEKOLAH RAMAH ANAK**

Nama :

Hari/ Tanggal :

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak	
	1. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?	
	2. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?	
	3. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?	
	4. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?	
	5. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?	
	6. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?	
	7. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?	
2	Pelaksanaan Kurikulum	
	d. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?	
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?	
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?	
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?	
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan	

	minat, bakat dan kreatifitas siswa?	
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?	
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?	
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak	
	a. Apakah ada kepala sekolah?	
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?	
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?	
	d. Apakah ada staff tata usaha?	
	e. Apakah ada satpam sekolah?	
	f. Apakah ada petugas kebersihan?	
	g. Apakah ada komite sekolah?	
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?	
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?	
4	Sarana dan Prasarana SRA	
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?	
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?	
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?	
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?	
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?	
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?	
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?	
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?	
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?	

	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?	
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?	
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?	
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?	
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?	
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?	
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?	
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?	
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?	
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?	
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?	
5	Pratisipasi Anak	
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?	
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswasebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?	
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?	
6	Partisipasi Orangtua/Wali dan Alumni	
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?	
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?	
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?	
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?	

	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?	
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekolah ramah anak?	

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG
KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	
4	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	

LEMBAR VALIDASI

PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar			✓			
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru			✓			

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar wawancara	Kejelasan kalimat pertanyaan.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.			✓			
		Kesederhanaan struktur kalimat.			✓			
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat perkembangan guru			✓			

A. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

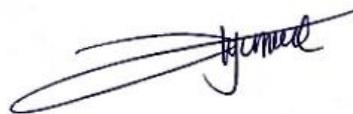
Gunakan kalimat efektif

B. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,
Dosen Validator



Yunita Sari, S.Pd., M.Pd.
NIK 211315025

LEMBAR EVALUASI

PEDOMAN WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA

Judul Penelitian : Penerapan Sekolah Ramah Anak Terhadap Kesopanan Siswa SD Negeri Srandol Wetan 02

Petunjuk Pengisian :

1. Lembar evaluasi ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi tentang kualitas pedoman wawancara yang akan digunakan sebagai instrumen penelitian.
2. Lembar evaluasi ini terdiri dari aspek isi dan kebahasaan.
3. Pendapat, saran, penilaian, dan kritik yang membangun dari Bapak/Ibu sebagai Ahli Materi akan sangat bermanfaat untuk perbaikan dan peningkatan kualitas pedoman wawancara agar mampu dimengerti dengan mudah oleh guru.
4. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Bapak/Ibu dapat memberikan tanda “√” (centang) untuk setiap pendapat Bapak/Ibu pada kolom di bawah skala 1, 2, 3, 4, atau 5. Contoh:

No	Indikator	5	4	3	2	1
1	Kesesuaian Pertanyaan Wawancara Terhadap Kisi-Kisi					
2	Kesuaian Isi Pernyataan					
3	Kejelasan Isi Pernyataan					

5. Skala Penilaian:

- 1 = Kriteria yang terpenuhi kurang dari 20%
- 2 = 20-39% kriteria telah terpenuhi
- 3 = 40-59% kriteria telah terpenuhi
- 4 = 60-79% kriteria telah terpenuhi

5 = 80-100% kriteria telah terpenuhi

6. Apabila Bapak/Ibu menilai kurang, mohon untuk memberikan tanda pada bagian yang kurang dan memberikan saran perbaikan agar dapat saya perbaiki.
7. Mohon untuk memberikan kesimpulan umum dari hasil penilaian terhadap instrumen ini.
8. Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar evaluasi ini, saya ucapkan terimakasih.

Berikut adalah kisi-kisi lembar wawancara sikap kerja sama siswa :

Kisi-kisi wawancara guru tentang kesopanan siswa:

No	Indikator	Jumlah	Nomor Pernyataan
1	Menyapa serta memberi salam.	2	1 dan 2
2	Meminta maaf apabila bersalah.	2	3 dan 4
3	Mengucap tolong apabila meminta pertolongan.	2	5 dan 6
4	Mengucap terima kasih apabila ditolong.	2	7 dan 8
5	Menggunakan bahasa yang baik terhadap warga sekolah.	2	9 dan 10

**INSTRUMEN PENELITIAN LEMBAR WAWANCARA SISWA
TENTANG KESOPANAN SISWA**

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	
4	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	
10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	

LEMBAR VALIDASI

PENERAPAN SEKOLAH RAMAH ANAK TERHADAP KESOPANAN SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

A. Penilaian Kelayakan Aspek Materi

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kesesuaian pertanyaan terhadap kisi-kisi	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kisi-kisi yang telah dirumuskan				✓		
2	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Pertanyaan yang diajukan sesuai dengan karakteristik guru sekolah dasar			✓			
3	Kesesuaian isi terhadap pertanyaan	Isi pernyataan jelas, padat, dan dapat dipahami oleh guru			✓			

B. Penilaian Kelayakan Aspek Kebahasaan

No	Indikator	Deskripsi	Skala Penilaian					Kritik/Saran
			1	2	3	4	5	
1	Kejelasan lembar wawancara	Kejelasan kalimat pertanyaan.				✓		
2	Kesatuan penggunaan bahasa	Penggunaan tata kalimat sesuai dengan EBI.			✓			
		Kesederhanaan struktur kalimat.			✓			
		Bahasa yang digunakan sesuai dengan tingkat perkembangan guru			✓			

A. Kritik dan Saran Bapak/Ibu secara keseluruhan mengenai pertanyaan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sesuai dgn E/D

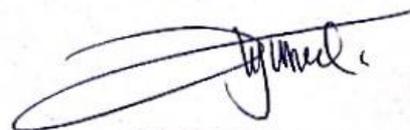
B. Kesimpulan

Berdasarkan penilaian kelayakan materi dan kebahasaan pedoman wawancara profesionalisme guru sebagai alat pengumpulan data untuk penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian tanpa revisi.
- b. Layak untuk selanjutnya digunakan dalam penelitian dengan revisi sesuai saran.
- c. Tidak layak digunakan dalam penelitian.

Semarang,

Dosen Validator



Yunita Sari, S.Pd., M.Pd.

NIK 211315025

**LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG SEKOLAH
RAMAH ANAK DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama :

Hari/ tanggal :

Langkah- langkah wawancara :

1. Minta ijin mengisi untuk melakukan wawancara kepada kepala sekolah.
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
3. Catat jawaban kepala sekolah di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	h. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?		
	b. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?		
	c. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?		
	d. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?		
	e. Apakah guru mengganti		

	hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?		
	f. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?		
	g. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?		
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	e. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?		
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?		
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?		
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?		
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa?		
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?		
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan		

	keterampilan?		
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?		
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?		
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?		
	d. Apakah ada staff tata usaha?		
	e. Apakah ada satpam sekolah?		
	f. Apakah ada petugas kebersihan?		
	g. Apakah ada komite sekolah?		
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?		
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?		
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?		
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?		
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?		
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?		
	e. Apakah sekolah memiliki		

	tempat cuci tangan?		
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?		
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?		
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?		
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?		
	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?		
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?		
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?		
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?		
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?		
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?		
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?		
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?		
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?		

	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?		
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?		
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?		
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?		
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?		
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?		
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?		
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan		

	anak?		
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?		
	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?		
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak?		

LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG KESOPANAN

SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Nama :

Hari/ tanggal :

Langkah- langkah lembar wawancara:

1. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada kepala sekolah.
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
3. Catat jawaban kepala sekolah di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?		

4	Apakah siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?		
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin ditolong?		
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?		
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?		
10	Apakah siswa berkomunikasi		

	dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?		
--	--	--	--

**LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK
DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama :

Hari/ tanggal :

Langkah- langkah wawancara :

1. Minta izin mengisi untuk melakukan wawancara kepada guru.
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
3. Catat jawaban guru di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	a. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?		
	b. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?		
	c. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?		
	d. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?		
	e. Apakah guru mengganti		

	hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?		
	f. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?		
	g. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?		
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	a. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?		
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?		
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?		
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?		
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa?		
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?		
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada		

	aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?		
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?		
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?		
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?		
	d. Apakah ada staff tata usaha?		
	e. Apakah ada satpam sekolah?		
	f. Apakah ada petugas kebersihan?		
	g. Apakah ada komite sekolah?		
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?		
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?		
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?		
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?		
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?		
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari		

	lingkungan?		
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?		
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?		
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?		
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?		
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?		
	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?		
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?		
	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?		
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?		
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?		
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?		
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?		
	q. Apakah sekolah memiliki		

	tempat ibadah?		
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?		
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?		
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?		
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?		
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?		
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?		
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?		
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?		

	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?		
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?		
	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?		
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekolah ramah anak?		

**LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama :

Hari/ tanggal :

Langkah- langkah lembar wawancara:

1. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada guru yang bersangkutan.
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
3. Catat jawaban guru di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?		

4	Apakah siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?		
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin ditolong?		
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?		
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?		
10	Apakah siswa berkomunikasi		

	dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?		
--	--	--	--

**LEMBAR WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama :

Kelas :

Hari/ tanggal :

Langkah- langkah lembar wawancara:

1. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada siswa yang bersangkutan
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan
3. Catat jawaban siswa di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan		

	kesalahan?		
4	Apakah kamu meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?		
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin tolong?		
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?		
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?		
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?		

10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?		
----	--	--	--

LEMBAR OBSERVASI PENELITI TENTANG SEKOLAH RAMAH

ANAK DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Hari/ tanggal :

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda (\surd) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Komponen	Pernyataan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak			
	a. Adanya larangan tindak kekerasan dan diskriminasi antar siswa, guru dan pegawai sekolah.			
	b. Adanya larangan hukuman bersifat fisik			
	c. Adanya pengaduan dan penanganan kekerasan			
	d. Adanya pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan.			

	e. Mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan.			
	f. Menerapkan sekolah aman dari bencana.			
	g. Menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing.			
2	Pelaksanaan Kurikulum			
	a. Tersedia RPP yang ramah anak.			
	b. Penataan lingkungan kelas yang menunjang pembelajaran.			
	c. Menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa			
	d. Melaksanakan pembelajaran dengan menyenangkan dan bebas			

	diskriminasi.			
	e. Mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa melalui ekstrakurikuler.			
	f. Memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar			
	g. Menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan.			
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak			
	a. Kepala Sekolah			
	b. Guru			
	c. Petugas perpustakaan			
	d. Tata usaha			
	e. Satpam sekolah			
	f. Petugas kebersihan			
	g. Komite sekolah			
	h. Pembimbing			

	ekstrakurikuler			
	i. Orang tua/wali			
4	Sarana dan Prasarana SRA			
	a. Memiliki ruangan kelassesuai jumlah murid			
	b. Memiliki alat belajar yang ramah anak			
	c. Memiliki toilet yangmemadai			
	d. Memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan			
	e. Memiliki tempat cuci tangan			
	f. Memiliki air yang bersih			
	g. Memiliki bangunan yang aman dan kokoh			
	h. Dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat.			
	i. Memiliki titik kumpul yang aman.			
	j. Rute dan tempat evakuasi			

	dikenali oleh seluruh warga sekolah.			
	k. Bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga.			
	l. Memiliki ruang UKS dilengkapi dengan P3K.			
	m. Memiliki ruang kreatifitas.			
	n. Memiliki lapangan olahraga.			
	o. Memiliki area bermain.			
	p. Memiliki ruang perpustakaan.			
	q. Memiliki tempat ibadah.			
	r. Memiliki kantin sehat.			
	s. Memiliki tempat pembuangan sampah di tiap kelas			
	t. Memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak.			
5	Pratisipasi Anak			
	a. Melibatkan siswa dalam			

	menyusun kebijakan/tata tertib sekolah.			
	b. Memberdayakan siswasebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah.			
	c. Pendidik, tenaga kependidikan, dan Komite Sekolahmempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak.			
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid			
	a. Orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak.			
	b. Orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak.			
	c. Orangtua/wali mengawasi			

	keamanan, keselamatan dan kenyamanan siswa.			
	d. Orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak.			
	e. Orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak.			
	f. Orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekolah ramah anak.			

**LEMBAR OBSERVASI PENELITI TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Sekolah :

Hari/ tanggal :

Petunjuk Pengisian

Isilah lembar observasi dengan memberikan keterangan pada kolom sesuai dengan keadaan di lapangan !

No	Pernyataan	Keterangan
1	Siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
2	Siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	
3	Siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan.	
4	Siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan.	
5	Siswa meminta tolong dengan	

	kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
6	Siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
7	Siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	
8	Siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	
9	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah.	
10	Siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik.	

**LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG SEKOLAH
RAMAH ANAK DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Abdul Muarif, S. Pd., M. Si.

Hari/ tanggal : Jumat, 28 Februari 2020

Langkah- langkah wawancara :

5. Minta ijin mengisi untuk melakukan wawancara kepada kepala sekolah.
6. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
7. Catat jawaban kepala sekolah di kolom yang sudah disediakan.
8. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	i. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?	Ada.	Larangan berupa pembinaan dan selalu diingatkan, biasanya saat berdoa di kelas sambil diingatkan.
	b. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?	Ada.	Misalnya jika terlambat anak dihukum disuruh mengambil daun-daunan.
	c. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?	Ada.	Ada kontak aduan namun karena jarang terjadi maka jarang dapat aduan.

	d. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?	Ya.	Guru piket biasanya memantau siswa, posnya di depan ruang guru.
	e. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?	Ya.	Diganti dengan mengerjakan soal-soal, mengambil daun-daunan dan buang sampa dari depan kelas.
	f. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?	Ya.	Dengan cara pembinaan saat apel dan upacara, kalau dengan guru kelas saat pagi sebelum pembelajaran dimulai.
	g. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?	Ya berdo'a menurut agama masing-masing	Contohnya BTQ,sholat berjamaah, kalo yang nonis keruang nonis.
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	f. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?	Ada	Guru diwajibkan membuat RPP yang didalamnya tanpa ada unsur kekerasan dan diskriminasi
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?	Ya	Sesuai tema yang ditentukan. Misal kelas A bertema Bali, kelas B bertema Jabar , dll

	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?	Ya. Melalui ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler berupa pramuka, rebana, seni lukis, seni tari, drumband, macapat, dll. Ekstrakurikuler biasanya dilakukan pada sore hari jam 4.
	d. Apakah sekolah melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?	Ya	Karena langsung dibina dan ditegur.
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa?	Dengan ekstrakurikuler	Tiap anak dibebaskan untuk mengikuti ekstrakurikuler sesuai keinginannya.
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?	Ada	Indoor yaitu dikelas dan diaula. Outdoor ditaman dan halaman sekolah.
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?	Ya	Sesuai KD masing-masing mapel.
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?	Ada	Kepala sekolah sebagai penqanggung jawab
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?	Iya	Jumlah guru kelas ada 12, guru agama ada 5,

			guru olahraga ada 2, guru ekstrakurikuler ada 1 untuk setiap ekstrakurikuler.
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?	Tidak ada	Untuk sementara ditiadakan karena perpus sedang dalam tahap pembangunan, namun setiap kelas ada sudut baca.
	d. Apakah ada staff tata usaha?	Ada	1 orang
	e. Apakah ada satpam sekolah?	Ada	2 orang
	f. Apakah ada petugas kebersihan?	Ada	2 orang
	g. Apakah ada komite sekolah?	Ada	Kalo disini namanya paguyuban orang tua murid.
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?	Ada	1 orang per ekstrakurikuler.
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?	Ada	Masuknya ke paguyuban kelas masing- masing.
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?	Iya	Kelasnya 1 A sampai 6 B. Kelas 1 dan 2 ada 28 anak, sedangkan kelas 3 sampai 6 ada 40 anak.
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?	Iya	Keterangan alat belajarnya berupa media pembelajaran yang tidak

			berbahaya bagi anak.
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?	Iya	Toilet ada 16 yang tersebar di lingkungan sekolah.
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?	Ada	Didepan kelas dan depan sekolah.
	e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?	Ada	Tempat cuci tangan berupa kran air dan sabun cuci tangan di setiap kelas.
	f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?	Ada	Sekolah menggunakan air PDAM.
	g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?	Iya	Bangunan disekolah antara lain,ruang kelas, ruang guru, ruang kepek, aula, uks, ruang agama nonis, gudang dll.
	h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?	Iya	Di UKS.
	i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?	Ya	Dekat gerbang masuk sekolah.
	j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?	Ya	Dengan lewat depan sekolah lalu ke titik kumpul.
	k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?	Tidak	Bangunan sekolah tidak bertingkat.

	l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?	Ada	Disamping kelas VIB
	m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?	Iya	Aula dan joglo.
	n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?	Iya	Di halaman sekolah dan halaman belakang depan aula.
	o. Apakah sekolah memiliki area bermain?	Ada	Taman depan kelas, halaman depan dan belakang.
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?	Ada	Namun karena sedang proses dibangun ulang perpustakaan diubah menjadi tempat pojok baca disetiap kelas hingga bangun perpustakaan selesai.
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?	Ada	Mushola dan ruang nonis.
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?	Ada	Ada 2
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?	Iya	Terletak di depan setiap kelas.
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?	Iya	Berupa pamflet maupun MMT.
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?	Iya	Sekolah membentuk anak piket untuk diajak diskusi mengenai

			penyusunan kebijakan sekolah
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?	Iya	Dokter kecil dan PMR.
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?	Iya	Melalui anak piket. Misalnya kebersihan kelas sendiri. Sedangkan kalau di uks ada dokter kecil sendiri.
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?	Iya	Rapat orang tua perkelas tiap bulan untuk tukar informasi.
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?	Iya	Rapat dan grup WA paguyuban, jika ada masalah bisa langsung sigap untuk menyelesaikan.
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?	Iya	Orang tua mengawasi anak melalui guru dengan komunikasi intens.
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?	Iya	Daftar hadir orang tua dibawa oleh masing-masing guru kelas, namun jika ada

			peninjauan administrasi baru dikumpulkan semua ke kepek.
	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?	Iya	Sumbangan orang tua dan donatur lainnya.
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak?	Iya	Orang tua memberikan sumbangan untuk membangun atau melengkapi sarana dan prasarana sekolah, seperti tempat duduk depan kelas merupakan sumbangan orang tua.

LEMBAR WAWANCARA KEPALA SEKOLAH TENTANG KESOPANAN

SISWA SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Nama : Abdul Muarif, S. Pd., M. Si.

Hari/ tanggal : Jumat, 28 Februari 2020

Langkah- langkah lembar wawancara:

5. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada kepala sekolah.
6. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
7. Catat jawaban kepala sekolah di kolom yang sudah disediakan.
8. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Iya	Dengan menerapkan 5S
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Iya	Jika bertemu warga sekolah atau tamu anak-anak terbiasa memberikan salam
3	Apakah siswa meminta maaf	Iya	Jika ada

	apabila telah melakukan kesalahan?		kesalahan langsung minta maaf.
4	Apakah siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	Iya	Sudah otomatis siswa minta maaf dengan kalimat yang baik.
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin ditolong?	Iya	Biasanya siswa mengatakan tolong untuk mintak tolong.
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?	Iya	Siswa biasa minta tolong dengan intonasi yang baik.
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	Iya	Siswa terbiasa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik jika telah ditolong
8	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi	Iya	Siswa terbiasa mengucapkan

	yang baik apabila telah ditolong?		terima kasih dengan intonasi yang baik jika telah ditolong
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	Iya	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik.
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	Iya	Siswa berkomunikasi dengan kalimat dan intonasi yang baik.

**LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG SEKOLAH RAMAH ANAK
DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Wafiqoh, S. Pd.

Hari/ tanggal : Rabu, 26 Februari 2020

Langkah- langkah wawancara :

5. Minta izin mengisi untuk melakukan wawancara kepada guru.
6. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
7. Catat jawaban guru di kolom yang sudah disediakan.
8. Ucapkan trimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak		
	h. Apakah ada larangan tindak kekerasan dan diskriminasi di sekolah?	Ada.	Berupa pembinaan biasanya saat sebelum pelajaran dimulai.
	i. Apakah ada larangan hukuman bersifat fisik?	Ada.	Misalnya jika terlambat anak dihukum disuruh mengambil daun-daunan.
	j. Apakah ada pengaduan dan penanganan kekerasan di sekolah?	Ada.	Ada kontak aduan namun karena jarang terjadi maka jarang dapat aduan.
	k. Apakah sekolah melakukan pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan?	Ya.	Guru piket biasanya memantau siswa, posnya di depan ruang guru.

	l. Apakah guru mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan?	Ya.	Diganti dengan mengerjakan soal-soal, mengambil daun-daunan dan buang sampa dari depan kelas.
	m. Apakah sekolah menerapkan sekolah aman dari bencana?	Ya.	Dengan cara pembinaan saat apel dan upacara, kalau dengan guru kelas saat pagi sebelum pembelajaran dimulai.
	n. Bagaimana cara sekolah menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing?	Ya berdoa menurut agama masing-masing	Kalau untuk agama islam biasanya melaksanakan BTQ, sholat berjamaah, kalo yang nonis ke ruang nonis.
2	Pelaksanaan Kurikulum		
	b. Apakah tersedia RPP yang ramah anak?	Ada	RPP yang dipakai harus yang tanpa ada unsur kekerasan dan diskriminasi
	b. Apakah penataan lingkungan kelas menunjang pembelajaran?	Ya	Sesuai tema yang ditentukan. Misal kelas A bertema Bali, kelas B bertema Jabar , dll
	c. Apakah sekolah menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa?	Ya.	Dengan mengadakan ekstrakurikuler yang biasanya dilaksanakan pukul 4.
	d. Apakah sekolah	Ya	Karena langsung dibina

	melaksanakan pembelajaran dengan cara menyenangkan dan bebas diskriminasi?		dan ditegur jika ada laporan mengenai guru yang kurang menyenangkan dalam kegiatan belajar mengajar.
	e. Bagaimana cara sekolah mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa?	Dengan ekstrakurikuler	anak dapat mengikuti ekstrakurikuler sesuai minat dan bakatnya.
	f. Apakah sekolah memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar?	Ada	Indoor yaitu di kelas dan di aula. Outdoor ditaman dan halaman sekolah.
	g. Apakah guru menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan?	Ya	Sesuai KD masing-masing mapel.
3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak		
	a. Apakah ada kepala sekolah?	Ada	Kepala sekolah sebagai penanggung jawab
	b. Apakah jumlah guru sesuai dengan jumlah siswa?	Iya	Jumlah guru kelas ada 12, guru agama ada 5, guru olahraga ada 2, guru ekstrakurikuler ada 1 untuk setiap ekstrakurikuler.
	c. Apakah ada petugas perpustakaan?	Tidak ada	Untuk sementara ditiadakan karena perpus

			sedang dalam tahap pembangunan, namun setiap kelas ada sudut baca.
	d. Apakah ada staff tata usaha?	Ada	1 orang
	e. Apakah ada satpam sekolah?	Ada	2 orang
	f. Apakah ada petugas kebersihan?	Ada	2 orang
	g. Apakah ada komite sekolah?	Ada	Kalo disini namanya paguyuban orang tua murid.
	h. Apakah ada pembimbing ekstrakurikuler?	Ada	1 orang per ekstrakurikuler.
	i. Apakah orang tua/wali bekerja sama dengan sekolah?	Ada	Masuknya ke paguyuban kelas masing- masing.
4	Sarana dan Prasarana SRA		
	a. Apakah sekolah memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid?	Iya	Kelasnya 1 A sampai 6 B. Kelas 1 dan 2 ada 28 anak, sedangkan kelas 3 sampai 6 ada 40 anak.
	b. Apakah sekolah memiliki alat belajar yang ramah anak?	Iya	Keterangan alat belajarnya berupa media pembelajaran yang tidak berbahaya bagi anak.
	c. Apakah sekolah memiliki toilet yang memadai?	Iya	Toilet ada 16 yang tersebar di lingkungan sekolah.
	d. Apakah sekolah memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan?	Ada	Didepan kelas dan depan sekolah.

e. Apakah sekolah memiliki tempat cuci tangan?	Ada	Tempat cuci tangan berupa kran air dan sabun cuci tangan di setiap kelas.
f. Apakah sekolah memiliki air yang bersih?	Ada	Sekolah menggunakan air PDAM.
g. Apakah sekolah memiliki bangunan yang aman dan kokoh?	Iya	Bangunan disekolah antara lain,ruang kelas, ruang guru, ruang kepek, aula, uks, ruang agama nonis, gudang dll.
h. Apakah sekolah dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat?	Iya	Di UKS.
i. Apakah sekolah memiliki titik kumpul yang aman?	Ya	Dekat gerbang masuk sekolah.
j. Apakah sekolah rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah?	Ya	Dengan lewat depan sekolah lalu ke titik kumpul.
k. Apakah sekolah bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga?	Tidak	Bangunan sekolah tidak bertingkat.
l. Apakah sekolah memiliki ruang UKS?	Ada	Disamping kelas VIB
m. Apakah sekolah memiliki ruang kreatifitas?	Iya	Aula dan joglo.
n. Apakah sekolah memiliki lapangan olahraga?	Iya	Di halaman sekolah dan halaman belakang depan aula.
o. Apakah sekolah memiliki area	Ada	Taman depan kelas,

	bermain?		halaman depan dan belakang.
	p. Apakah sekolah memiliki ruang perpustakaan?	Ada	Untuk saat ini ruang perpustakaan sedang dibangun ulang jadi buku-bukunya dialihkan menjadi pojok baca di tiap kelas.
	q. Apakah sekolah memiliki tempat ibadah?	Ada	Mushola dan ruang nonis.
	r. Apakah sekolah memiliki kantin sehat?	Ada	Ada 2.
	s. Apakah sekolah memiliki tempat sampah di tiap kelas?	Iya	Terletak di depan setiap kelas.
	t. Apakah sekolah memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak?	Iya	Berupa pamflet maupun MMT.
5	Pratisipasi Anak		
	a. Apakah sekolah melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah?	Iya	Sekolah membentuk anak piket untuk diajak diskusi mengenai penyusunan kebijakan sekolah.
	b. Apakah sekolah memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah?	Iya	Dokter kecil dan PMR.
	c. Apakah pendidik, tenaga kependidikan, dan komite	Iya	Melalui anak piket. Misalnya kebersihan

	sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk pemenuhan hak dan perlindungan anak?		kelas sendiri. Sedangkan kalau di uks ada dokter kecil sendiri.
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid		
	a. Apakah orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak?	Iya	Rapat orang tua perkelas tiap bulan untuk tukar informasi.
	b. Apakah orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak?	Iya	Rapat dan grup WA paguyuban, jika ada masalah bisa langsung sigap untuk menyelesaikan.
	c. Apakah orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan anak?	Iya	Orang tua mengawasi anak melalui guru dengan komunikasi intens.
	d. Apakah orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak?	Iya	Daftar hadir orang tua dibawa oleh masing-masing guru kelas, namun jika ada peninjauan administrasi baru dikumpulkan semua ke kepek.
	e. Apakah orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak?	Iya	Sumbangan orang tua dan donatur lainnya.
	f. Apakah orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang	Iya	Orang tua memberikan sumbangan untuk membangun atau

	sekoah ramah anak?		melengkapi sarana dan prasarana sekolah, seperti tempat duduk depan kelas merupakan sumbangan orang tua.
--	--------------------	--	--

**LEMBAR WAWANCARA GURU TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Wafiqoh, S. Pd.

Hari/ tanggal : Rabu, 26 Februari 2020

Langkah- langkah lembar wawancara:

5. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada guru yang bersangkutan.
6. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan.
7. Catat jawaban guru di kolom yang sudah disediakan.
8. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Iya	Siswa biasanya menyapa warga sekolah maupun tamu walaupun belum kenal, karena sudah dibiasakan menyapa orang lain.
2	Apakah siswa terbiasa memberi salam dengan warga	Iya	Jika bertemu warga sekolah atau tamu

	sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?		anak-anak terbiasa memberikan salam
3	Apakah siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	Iya	Jika ada kesalahan langsung minta maaf.
4	Apakah siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	Iya	Sudah otomatis siswa minta maaf dengan kalimat yang baik.
5	Apakah siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin ditolong?	Iya	Biasanya siswa mengatakan tolong untuk mintak tolong.
6	Apakah siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?	Iya	Siswa biasa minta tolong dengan intonasi yang baik.
7	Apakah siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong?	Iya	Siswa terbiasa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik jika telah ditolong
8	Apakah siswa mengucapkan	Iya	Siswa terbiasa

	terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?		mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik jika telah ditolong
9	Apakah siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	Iya	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik.
10	Apakah siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	Iya	Siswa berkomunikasi dengan kalimat dan intonasi yang baik.

**LEMBAR WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Regina Ayudya Y

Kelas : VI A

Hari/ tanggal : Senin, 2 Maret 2020

Langkah- langkah lembar wawancara:

5. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada siswa yang bersangkutan
6. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan
7. Catat jawaban siswa di kolom yang sudah disediakan.
8. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya sudah biasa menyapa teman, guru maupun tamu yang datang ke sekolah.
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya biasanya memberi salam dengan teman, guru maupun tamu yang datang

			ke sekolah.
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau saya salah saya langsung minta maaf saat itu juga.
4	Apakah kamu meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau minta maaf saya bicara dengan teman secara baik-baik supaya dimaafkan.
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin tolong?	Ya.	Saya minta tolong dengan kata-kata yang tidak menyinggung.
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?	Ya.	Saya biasanya minta tolong dengan cara bicara yang tidak menyinggung.
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah	Ya.	Saya biasanya mengucapkan terima kasih

	ditolong?		setelah ditolong.
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	Ya.	Saya biasanya memakai intonasi yang setelah ditolong.
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	Ya.	Saya memanggil teman dengan nama panggilannya, kalau memanggil adik kelas biasanya Dek.
10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	Ya.	Saya komunikasi dengan orang-orang di sekolah dengan cara bicara yang tidak menyinggung.

**LEMBAR WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Christian Nugroho

Kelas : V A

Hari/ tanggal : Selasa, 3 Maret 2020

Langkah- langkah lembar wawancara:

1. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada siswa yang bersangkutan
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan
3. Catat jawaban siswa di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya sudah biasa menyapa teman, guru maupun tamu yang datang ke sekolah.
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya biasanya memberi salam dengan teman, guru maupun tamu yang datang

			ke sekolah.
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau saya salah saya langsung minta maaf saat itu juga.
4	Apakah kamu meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau minta maaf saya bicara dengan teman secara baik-baik supaya dimaafkan.
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin tolong?	Ya.	Saya minta tolong dengan kata-kata yang tidak menyinggung.
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?	Ya.	Saya biasanya minta tolong dengan cara bicara yang tidak menyinggung.
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah	Ya.	Saya biasanya mengucapkan terima kasih

	ditolong?		setelah ditolong.
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	Ya.	Saya biasanya memakai intonasi yang setelah ditolong.
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	Ya.	Saya memanggil teman dengan nama panggilannya, kalau memanggil adik kelas biasanya Dek.
10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	Ya.	Saya komunikasi dengan orang-orang di sekolah dengan cara bicara yang tidak menyinggung.

**LEMBAR WAWANCARA SISWA TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Nama : Mey Maharani

Kelas : V A

Hari/ tanggal : Selasa, 3 Maret 2020

Langkah- langkah lembar wawancara:

1. Minta izin untuk melakukan wawancara kepada siswa yang bersangkutan
2. Jelaskan tujuan wawancara dilakukan
3. Catat jawaban siswa di kolom yang sudah disediakan.
4. Ucapkan terimakasih atas waktunya.

No	Pertanyaan	Jawaban	Keterangan
1	Apakah kamu terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya sudah biasa menyapa teman, guru maupun tamu yang datang ke sekolah.
2	Apakah kamu terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah?	Ya.	Saya biasanya memberi salam dengan teman, guru maupun tamu yang datang

			ke sekolah.
3	Apakah kamu meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau saya salah saya langsung minta maaf saat itu juga.
4	Apakah kamu meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan?	Ya.	Kalau minta maaf saya bicara dengan teman secara baik-baik supaya dimaafkan.
5	Apakah kamu meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila ingin tolong?	Ya.	Saya minta tolong dengan kata-kata yang tidak menyinggung.
6	Apakah kamu meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila ingin ditolong?	Ya.	Saya biasanya minta tolong dengan cara bicara yang tidak menyinggung.
7	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah	Ya.	Saya biasanya mengucapkan terima kasih

	ditolong?		setelah ditolong.
8	Apakah kamu mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong?	Ya.	Saya biasanya memakai intonasi yang setelah ditolong.
9	Apakah kamu menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah?	Ya.	Saya memanggil teman dengan nama panggilannya, kalau memanggil adik kelas biasanya Dek.
10	Apakah kamu berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik?	Ya.	Saya komunikasi dengan orang-orang di sekolah dengan cara bicara yang tidak menyinggung.

LEMBAR OBSERVASI PENELITI TENTANG SEKOLAH RAMAH

ANAK DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Sekolah : SD Negeri Spondol Wetan 02

Hari/ tanggal : Kamis, 27 Februari 2020

Petunjuk Pengisian

Berilah tanda (\checkmark) pada pernyataan yang sesuai dengan indikator yang diamati

No	Komponen	Pernyataan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Kebijakan Sekolah Ramah Anak			
	a. Adanya larangan tindak kekerasan dan diskriminasi antar siswa, guru dan pegawai sekolah.	\checkmark		Larangan tindak kekerasan di sekolah antara lain pembinaan dan selalu diingatkan, biasanya saat berdoa di kelas sambil diingatkan.
	b. Adanya larangan hukuman bersifat fisik	\checkmark		Apabila ada anak yang datang terlambat maka anak dihukum disuruh mengambil daun-daunan.
	c. Adanya pengaduan dan penanganan kekerasan	\checkmark		Ada kontak aduan namun karena jarang terjadi maka jarang

				dapat aduan.
	d. Adanya pemantauan, pengawasan dan tindakan pemulihan pasca kekerasan.	√		Guru piket biasanya memantau siswa, posnya di depan ruang guru.
	e. Mengganti hukuman dengan pemberian tugas akademik atau keterampilan.	√		Hukumannya diganti dengan mengerjakan soal-soal, mengambil daun-daunan dan buang sampa dari depan kelas.
	f. Menerapkan sekolah aman dari bencana.	√		Dengan cara pembinaan saat apel dan upacara, kalau dengan guru kelas saat pagi sebelum pembelajaran dimulai.
	g. Menjamin, melindungi dan memenuhi hak siswa menjalankan ibadah sesuai agama masing-masing.	√		Contohnya BTQ,sholat berjamaah, kalo yang nonis keruang nonis.
2	Pelaksanaan Kurikulum			
	a. Tersedia RPP yang ramah anak.	√		Guru diwajibkan membuat RPP yang didalamnya tanpa ada unsur kekerasan dan diskriminasi
	b. Penataan lingkungan kelas	√		Sesuai tema yang ditentukan. Misal

	yang menunjang pembelajaran.			kelas A bertema Bali, kelas B bertema Jabar dan lain-lain.
	c. Menyediakan pembelajaran yang mengembangkan potensi siswa	√		Ekstrakurikuler berupa pramuka, rebana, seni lukis, seni tari, drumband, macapat, dll. Ektrakurikuler biasanya dilakukan pada sore hari jam 4.
	d. Melaksanakan pembelajaran dengan menyenangkan dan bebas diskriminasi.	√		Karena langsung dibina dan ditegur.
	e. Mengembangkan minat, bakat dan kreatifitas siswa melalui ekstrakurikuler.	√		Tiap anak dibebaskan untuk mengikuti ekstrakurikuler sesuai keinginannya.
	f. Memiliki ruang indoor dan outdoor untuk belajar	√		Indoor yaitu di kelas dan di aula. Outdoor di taman dan halaman sekolah.
	g. Menerapkan beragam bentuk penilaian pada aspek pembelajaran antara lain sikap, pengetahuan dan keterampilan.	√		Sesuai KD masing-masing mapel.

3	Pendidik dan Tenaga kependidikan Terlatih Hak-Hak Anak			
	a. Kepala Sekolah	√		Kepala sekolah sebagai penanggung jawab
	b. Guru	√		Jumlah guru kelas ada 12, guru agama ada 5, guru olahraga ada 2, guru ekstrakurikuler ada 1 untuk setiap ekstrakurikuler.
	c. Petugas perpustakaan		√	Untuk sementara ditiadakan karena perpus sedang dalam tahap pembangunan, namun setiap kelas ada sudut baca.
	d. Tata usaha	√		1 orang
	e. Satpam sekolah	√		2 orang
	f. Petugas kebersihan	√		2 orang
	g. Komite sekolah	√		Kalo disini namanya paguyuban orang tua murid.
	h. Pembimbing ekstrakurikuler	√		1 orang per ekstrakurikuler.
	i. Orang tua/wali	√		Masuknya ke paguyuban kelas

				masing- masing.
4	Sarana dan Prasarana SRA			
	a. Memiliki ruangan kelas sesuai jumlah murid	√		Kelasnya 1 A sampai 6 B. Kelas 1 dan 2 ada 28 anak, sedangkan kelas 3 sampai 6 ada 40 anak.
	b. Memiliki alat belajar yang ramah anak	√		Keterangan alat belajarnya berupa media pembelajaran yang tidak berbahaya bagi anak.
	c. Memiliki toilet yang memadai	√		Toilet ada 16 yang tersebar di lingkungan sekolah.
	d. Memiliki selokan yang tidak mencemari lingkungan	√		Didepan kelas dan depan sekolah.
	e. Memiliki tempat cuci tangan	√		Tempat cuci tangan berupa kran air dan sabun cuci tangan di setiap kelas.
	f. Memiliki air yang bersih	√		Sekolah menggunakan air PDAM.
	g. Memiliki bangunan yang aman dan kokoh	√		Bangunan disekolah antara lain, ruang kelas, ruang guru, ruang kepek, aula, uks, ruang agama nonis, gudang dll.

	h. Dapat mengevakuasi orang dalam keadaan darurat.	√		Di UKS.
	i. Memiliki titik kumpul yang aman.	√		Dekat gerbang masuk sekolah.
	j. Rute dan tempat evakuasi dikenali oleh seluruh warga sekolah.	√		Dengan lewat depan sekolah lalu ke titik kumpul.
	k. Bangunan bertingkat dilengkapi tangga dan pegangan tangga.		√	Bangunan sekolah tidak bertingkat.
	l. Memiliki ruang UKS dilengkapi dengan P3K.	√		Disamping kelas VIB
	m. Memiliki ruang kreatifitas.	√		Aula dan joglo.
	n. Memiliki lapangan olahraga.	√		Di halaman sekolah dan halaman belakang depan aula.
	o. Memiliki area bermain.	√		Taman depan kelas, halaman depan dan belakang.
	p. Memiliki ruang perpustakaan.	√		Namun karena sedang proses dibangun ulang perpustakaan diubah menjadi tempat pojok baca disetiap kelas hingga bangun perpustakaan selesai.

	q. Memiliki tempat ibadah.	√		Mushola dan ruang nonis.
	r. Memiliki kantin sehat.	√		Ada 2
	s. Memiliki tempat pembuangan sampah di tiap kelas	√		Terletak di depan setiap kelas.
	t. Memiliki simbol/tanda terkait dengan sekolah ramah anak.	√		Berupa pamflet maupun MMT.
5	Pratisipasi Anak			
	a. Melibatkan siswa dalam menyusun kebijakan/tata tertib sekolah.			Sekolah membentuk anak piket untuk diajak diskusi mengenai penyusunan kebijakan sekolah
	b. Memberdayakan siswa sebagai kader kesehatan, kesiapsiagaan, keselamatan, kenyamanan sekolah.			Dokter kecil dan PMR.
	c. Pendidik, tenaga kependidikan, dan Komite Sekolah mempertimbangkan usulan siswa untuk			Melalui anak piket. Misalnya kebersihan kelas sendiri. Sedangkan kalau di uks ada dokter kecil sendiri.

	pemenuhan hak dan perlindungan anak.			
6	Partisipasi Orangtua/Wali Murid			
	a. Orangtua/wali menyediakan waktu menanggapi curhat anak.	√		Rapat orang tua perkelas tiap bulan untuk tukar informasi.
	b. Orangtua/wali memastikan tumbuh kembang minat dan bakat anak.	√		Rapat dan grup WA paguyuban, jika ada masalah bisa langsung sigap untuk menyelesaikan.
	c. Orangtua/wali mengawasi keamanan, keselamatan dan kenyamanan siswa.	√		Orang tua mengawasi anak melalui guru dengan komunikasi intens.
	d. Orangtua/wali aktif mengikuti pertemuan koordinasi penyelenggaraan sekolah ramah anak.	√		Daftar hadir orang tua dibawa oleh masing-masing guru kelas, namun jika ada peninjauan administrasi baru dikumpulkan semua ke kepek.
	e. Orangtua/wali memfasilitasi kegiatan terkait sekolah ramah anak.	√		Sumbangan orang tua dan donatur lainnya.

	<p>f. Orangtua/wali membangun sarana dan prasarana untuk menunjang sekoah ramah anak.</p>	√	<p>Orang tua memberikan sumbangan untuk membangun atau melengkapi sarana dan prasarana sekolah, seperti tempat duduk depan kelas merupakan sumbangan orang tua.</p>
--	---	---	---

**LEMBAR OBSERVASI PENELITI TENTANG KESOPANAN SISWA SD
NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Sekolah : SD Negeri Spondol Wetan 02

Hari/ tanggal : Kamis, 27 Februari 2020

Petunjuk Pengisian

Isilah lembar observasi dengan memberikan keterangan pada kolom sesuai dengan keadaan di lapangan !

No	Pernyataan	Keterangan
1	Siswa terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	Siswa di sekolah terbiasa menyapa dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.
2	Siswa terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.	Siswa di sekolah sudah terbiasa memberi salam dengan warga sekolah maupun tamu yang datang ke sekolah.
3	Siswa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan.	Siswa di sekolah sudah terbiasa meminta maaf apabila telah melakukan kesalahan.
4	Siswa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan.	Siswa di sekolah terbiasa meminta maaf dengan kalimat dan intonasi yang baik apabila telah melakukan kesalahan.

5	Siswa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	Siswa di sekolah terbiasa meminta tolong dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.
6	Siswa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	Siswa di sekolah terbiasa meminta tolong dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.
7	Siswa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.	Siswa di sekolah terbiasa mengucapkan terima kasih dengan kalimat yang baik apabila telah ditolong.
8	Siswa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.	Siswa di sekolah terbiasa mengucapkan terima kasih dengan intonasi yang baik apabila telah ditolong.
9	Siswa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah.	Siswa di sekolah terbiasa menggunakan kata sapaan yang baik terhadap siswa lain maupun warga sekolah.
10	Siswa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik.	Siswa di sekolah terbiasa berkomunikasi dengan siswa maupun warga sekolah lainnya dengan kalimat dan intonasi yang baik.

Dokumentasi Foto Selama Penelitian di SD Negeri Sronдол Wetan 02







SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Sekolah Ramah Anak

KONTAK ADUAN

**BILA TERJADI
PERUNDUNGAN
PERSEKUSI & BULLYING
DALAM SEKOLAH**

085 865 143 120

SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

Sekolah Ramah Anak

Mari Ciptakan Sekolah Yang Aman & Nyaman Bagi Anak
Bila Mengalami Perundungan, Persekusi, Bullying dan
Sejenisnya.....

Hubungi :

0811976929 : Kementrian Pendidikan & Kebudayaan

024-8444444 : Polrestabes Semarang

024- 7461314 : Polsek Banyumanik

024- 8412180 : Dinas Pendidikan Kota Semarang

024- 7479172 : Sekolah







PEMERINTAH KOTA SEMARANG
KOORDINATOR SATUAN PENDIDIKAN KECAMATAN BANYUMANIK
SD NEGERI SRONDOL WETAN 02

*Jl. Karangrejo raya No. 10 RT.06 RW.07 Semarang Telp. 024 e-7479172
email: sdsrondolwetan02smg@gmail.com*

KEPUTUSAN
KEPALA SD NEGERI SRONDOL KULON 02
Nomor : 421.2/134/SK02/TV/2019

Tentang

PEMBENTUKAN TIM SEKOLAH RAMAH ANAK
DI SD NEGERI SRONDOL WETAN 02
TAHUN 2019

Kepala SD Negeri Spondol Wetan 02 :

- Menimbang :
1. Bahwa untuk meningkatkan penyelenggaraan pembelajaran yang aman, nyaman, dan menyenangkan perlu dilakukan upaya pencegahan, penanggulangan tindak kekerasan di lingkungan sekolah;
 2. Bahwa untuk melaksanakan sebagaimana dimaksud dalam point 1 perlu dilaksanakan pembelajaran ramah anak dengan menjadikan Sekolah Ramah Anak,
 3. Bahwa agar pelaksanaan pencegahan tindak kekerasan di SD Negeri Spondol Wetan 02 dapat berjalan dengan lancar, maka perlu dipandang perlu dibentuk Tim Sekolah Ramah Anak.

- Mengingat :
1. Undang Undang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4235);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134);
 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);
 5. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan

- Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010;
 10. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 -2019;
 11. Instruksi Presiden Nomor 05 tahun 2014 tentang Gerakan Nasional Anti Kejahatan Seksual terhadap Anak;
 12. Permendiknas No 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan;
 13. Permendiknas No 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan dasar dan Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 958);
 14. Permenn PP dan PA No.08 tahun 2014 tentang Kebijakan Sekolah Ramah Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1761).

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini diberi tugas sebagai Tim Sekolah Ramah Anak
 - Kedua : Tim Sekolah Ramah Anak di Lingkungan SD Negeri Srandol Wetan 02 Tahun 2019 sebagaimana tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini
 - Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian dan apabila terdapat kekurangan atau kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya
 - Keempat : Keputusan mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Semarang
 Pada tanggal : 10 April 2019
 Kepala Sekolah

 Abdul Mu'arif, S.Pd., M.Si
 NIP. 19660312 199403 1 013

Lampiran : Keputusan Kepala SDN Sron dol Wetan 02
Nomor : 421.2/134/SW02/TV/2019
Tanggal : 10 April 2019

**SUSUNAN TIM PELAKSANA SEKOLAH RAMAH ANAK
SD NEGERI SRONDOL WETAN 02**

Pembina : Gusawan Saptogiri, S.H., M.M
Penanggung Jawab : Abdul Mu'arif, S.Pd., M.Si
Ketua Pelaksana : Veronika Muljani, S.Ag
Sekretaris : Pratomo M, S.H.,akta
Bendahara : Sulistyaningsih, S.Pd

BIDANG-BIDANG :

A. Bidang Pengawasan Pelaksanaan Kurikulum yang Ramah Anak

Ketua : Amila Mundi Bramanti, S.Pd
Anggota : 1. Haryani, S.Pd, S.Pd
2. Sri Rahayu, S.Pd
3. Wafiqoh, S.Pd
4. Turasmi, S.Pd

B. Bidang Pengawasan Kesehatan dan Lingkungan

Ketua : Siti Barokah, S.Pd
Anggota : 1. Atmajaningati, S.Ag
2. Isma Inayati, S.Pd
3. Ary Zuqnil Fauza, S.Pd

C. Bidang Koordinasi dan Sosialisasi

Ketua : Drs. Widi Wiyanto
Anggota : 1. Turasmi, S.Pd
2. Adhy Fran Setyawan, S.Pd
3. Rendy Setyo Aji Gusma P, S.Si

D. Tim Monitoring dan Evaluasi

Ketua : Rustam, S.Ag
Anggota : 1. Gemi Listiyorini, S.Pd.
2. Rita Damayanti, S.Pd

F. Sie Perlengkapan

: 1. Didik Dwi Budiono
2. Oka Wardani Suparningrum



Lampiran : Keputusan Kepala SDN Srandol Wetan 02
Nomor : 421.2/134/SW02/IV/2019
Tanggal : 10 April 2019

Tugas dan Fungsi Tim Pelaksana Sekolah Ramah Anak (SRA)

- Tugas Tim Pelaksana SRA secara umum adalah mengkoordinasikan berbagai upaya pengembangan SRA, sosialisasi pentingnya SRA, memantau proses pengembangan SRA dan evaluasi SRA.
- Tugas masing-masing bidang:
 - (1) Pembina : mendampingi dan memfasilitasi proses pembentukan dan pengembangan SRA;
 - (2) Penanggung Jawab : memastikan semua program berjalan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - (3) Ketua pelaksana : memastikan dan mengontrol semua pelaksanaan SRA dari mulai pembentukan sampai pelaksanaan program untuk mendukung tercapainya SRA;
 - (4) Bidang Pengawasan pelaksanaan kurikulum yang ramah anak : memastikan dan mengawasi penggunaan disiplin positive dalam proses ajar mengajar di sekolah termasuk menginventarisir dan membuat komitmen penggunaan disiplin positif yang akan diterapkan;
 - (5) Bidang Koordinasi dan Sosialisasi : mengkoordinasikan semua program dengan pihak terkait termasuk memastikan keterlibatan anak dalam proses pembentukan dan pengembangan SRA;
 - (6) Bidang Monitoring dan Evaluasi : melakukan monitoring atas pelaksanaan semua program sejak pembentukan sampai pelaksanaan program. Perlu dicatat anggota Tim monitoring harus melibatkan unsur peserta didik/anak.