

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Data Hasil Observasi

Tahun ajaran	2017-2018		2018-2019		2019-2020	
Jenis kelamin	LK	PR	LK	PR	LK	PR
Kelas I	73	71	79	90	57	55
Kelas II	69	80	68	78	74	89
Kelas III	69	70	70	84	74	76
Kelas IV	58	58	68	73	69	87
Kelas V	77	78	55	57	66	71
Kelas VI	59	64	76	78	53	56
	405	421	413	460	393	434
Total peserta didik	826		873		827	

Tabel 1. Peserta Didik SD Islam Terpadu Tunas Harapan Semarang

No	Uraian	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Guru	5
3	Ruang Kelas	29
4	Ruang Laboratorium	2
5	Ruang Perpustakaan	1
6	Ruang UKS	1
7	Gudang	2
8	Aula	1
9	Koperasi	1
TOTAL		43

Tabel 2. Fasilitas Gedung SD Islam Terpadu Tunas Harapan Semarang

No	Uraian	Guru	Tendik
1	Laki – Laki	19	4
2	Perempuan	30	6
TOTAL		35	10

Tabel 3. Guru dan Tenaga kependidikan SD IT Tunas Harapan Semarang

Komponen	Alokasi Waktu
BTQ	2 JP
Tahfidz	10 JP
Tajwid	JP
Kitabah	1 JP
BK	1 JP
Haflah Murotal	2 JP
Jam	

Tabel 4. Kurikulum Pembelajaran Tahfidz Al-quran

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1.	Minggu efektif belajar	37 minggu	Digunakan untuk kegiatan pembelajaran efektif pada setiap satuan pendidikan
2.	Jeda tengah semester	Maks 2 minggu	Satu minggu setiap semester
3.	Jeda antar semester	26 hari	Untuk semester I dan II
4.	Libur akhir tahun pelajaran	27 hari	Digunakan untuk penyiapan kegiatan dan administrasi akhir dan awal tahun pelajaran.
5.	Hari libur keagamaan	2-4 minggu	Daerah khusus yang memerlukan libur keagamaan lebih panjang dapat mengaturnya sendiri tanpa mengurangi jumlah minggu efektif belajar dan waktu pembelajaran efektif
6.	Hari libur umum/nasional	13 hari	Disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah
7.	Hari libur khusus	Maks 1 minggu	Untuk satuan pendidikan sesuai dengan ciri kekhususan masing-masing
8.	Kegiatan khusus sekolah	Maks 3 minggu	Digunakan untuk kegiatan yang diprogramkan secara khusus oleh sekolah/madrasah tanpa mengurangi jumlah minggu efektif belajar dan waktu pembelajaran efektif

Tabel 5. Alokasi Waktu Belajar Mengajar di Kelas Takhasus SD IT Tunas Harapan Semarang

LAMPIRAN 2. Pedoman Wawancara dengan Kepala Sekolah SD IT Tunas harapan Semarang

PEDOMAN WAWANCARA

A. Item Wawancara dengan Kepala Sekolah SD Islam Terpadu Tunas harapan

1. Siapakah penggagas awal dibukanya kelas *takhassus*?
2. Mulai kapan SD Islam Terpadu Tunas Harapan mengadakan kelas *takhassus*?
3. Apa latarbelakang diadakannya kelas *takhassus*?
4. Program kelas *takhassus* ini merupakan program dari yayasan atau dari sekolah?
5. Apa tujuan diadakannya kelas *takhassus*?
6. Apa saja yang disiapkan untuk mengadakan kelas *takhassus*?
7. Adakah kendala saat menyiapkan pembukaan kelas *takhassus* ini?
8. Jika ada kendala, apa saja kendala dalam menyiapkan kelas *takhassus*?
9. Bagaimana solusi untuk menyelesaikan kendala tersebut?
10. Bagaimana perkembangan kelas *takhassus* sampai saat ini?
11. Bagaiman fasilitas, sarana dan prasarana di kelas *takhassus*?
12. Bagaimanakah kurikulum pembelajaran *tahfidz* Qur'an di kelas *takhassus*?
13. Bagaimanakah penetapan Guru *tahfidz*/pembimbing dan pembagian kelompoknya?
14. Berapakah tenaga pendidik di kelas *takhassus*?
15. Adakah syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk bisa masuk kelas *takhassus*? , Jika ada apa saja syarat-syaratnya?
16. Apakah ada target khusus yang harus dicapai peserta didik yang tergabung di kelas *takhassus*?, Jika ada target tersebut termasuk dalam target tahunan atau target bulanan?
17. Kapankah waktu pembelajaran kelas *takhassus*?
18. Apa kriteria guru *tahfidz* di kelas *takhassus*?
19. Apakah guru *tahfidz* menyiapkan materi dan metode pembelajaran sendiri atau menjalankan materi dan metode yang ditentukan oleh yayasan?
20. Apakah peserta didik yang sudah masuk kelas *takhassus* dapat memenuhi target yang ditentukan oleh yayasan?
21. Ukuran apa yang digunakan untuk melihat keberhasilan yayasan dalam mensukseskan program *tahfidz* Qur'an ini?
22. Adakah motivasi dari yayasan atau sekolah yang diberikan kepada anak, berupa apa motivasi itu?
23. Adakah reward khusus yang diberikan yayasan atau sekolah untuk anak-anak yang telah melampaui target?
24. Apakah ada Evaluasi langsung dari yayasan terhadap kelas *takhassus* ini?
25. Apakah yayasan/sekolah berencana tetap mengadakan kelas *takhassus* ini selamanya atau ada rencana meniadakan kelas *takhassus*?
26. Evaluasi yang diberikan berbentuk apa?

LAMPIRAN 3. Pedoman Wawancara dengan Koordinator Kelas Takhassus SD IT Tunas Harapan Semarang

B. Item wawancara dengan Penanggung jawab Kelas *takhassus*

1. Berapa lama Ustadzah menjadi penanggung jawab kelas *takhassus*?
2. Bagaimana pendapat Ustadzah tentang kelas *takhassus* ini?
 - a. Fasilitas, sarana dan prasarana
 - b. Kurikulum dan program
 - c. Pelaksanaan *tahfidz*
3. Bagaimana waktu yang digunakan anak-anak dalam menghafal?
 - a. Berapa kali sehari?
 - b. Jumlah waktu yang dibutuhkan dalam sehari?
 - c. Kapan waktu yang paling tepat untuk menghafal?
4. Metode apa saja yang digunakan dalam menghafal?
 - a. Apa metode yang Ustadzah pakai?
 - b. Metode yang paling Ustadzah sukai dan paling sering digunakan saat membimbing anak-anak dalam menghafal?
 - c. Metode apa yang tepat untuk anak-anak yang Ustadzah bimbing?
5. Adakah hambatan ketika Ustadzah membimbing anak-anak dalam menghafal?
 - a. Apa saja hambatannya
 - b. Solusi apa yang Ustadzah gunakan dalam mengatasi kendala tersebut?
6. Ada berapa peserta didik yang Ustadzah bimbing dalam menghafal?
 - a. Bisakah Ustadzah sebutkan siapa saja dan berapa jumlah hafalannya?
 - b. Bagaimana perkembangan hafalannya?
 - c. Bagaimana proses evaluasi hafalan santri?
7. Menurut Ustadzah bagaimana karakter anak-anak *takhassus* yang anda bimbing?
8. Apakah peserta didik yang sudah masuk kelas takhassus dapat memenuhi target yang ditentukan oleh yayasan?
9. Ukuran apa yang digunakan untuk melihat keberhasilan yayasan dalam mensukseskan program *tahfidz* Qur'an ini?
10. Adakah motivasi dari yayasan atau sekolah yang diberikan kepada anak, berupa apa motivasi itu?
11. Adakah reward khusus yang diberikan yayasan atau sekolah untuk anak-anak yang telah melampaui target?
12. Adakah syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk bisa masuk kelas *takhassus*? , Jika ada apa saja syarat-syaratnya?
13. Apakah ada target khusus yang harus dicapai peserta didik yang tergabung di kelas *takhassus*?, Jika ada target tersebut termasuk dalam target tahunan atau target bulanan?

LAMPIRAN 4. Pedoman Wawancara dengan Guru Tahfidz SD IT Tunas Harapan Semarang

C. Item Wawancara dengan Guru *Tahfidz* Qur'an SD It Tunas Harapan Semarang

1. Sejak kapan Ustadz /Ustadzah mengampu atau mengajar *tahfidz* Qur'an?
2. Apa latar belakang guru *tahfidz* Qur'an SD It Tunas harapan?
3. Berapa jumlah guru *tahfidz* di SD Islam Terpadu Tunas harapan?
4. Bagaimana pendapat Ustadz/Ustadzah tentang kelas *takhassus* dan anak-anak *takhassus*?
5. Bagaimana pendapat Ustadz/Ustadzah mengenai program pembelajaran *tahfidz* di kelas *takhassus* ini?
6. Apa tujuan adanya pembelajaran *tahfidz*?
7. Materi apa saja yang disampaikan dalam pembelajaran *tahfidz* Qur'an?
8. Metode apa yang digunakan dalam pembelajaran *tahfidz* Qur'an?
9. Berapa jam pembelajaran *tahfidz* Qur'an diajarkan di sekolah?
10. Permasalahan apa yang ditemui dalam pembelajaran *tahfidz* Qur'an?
11. Tindakan apa yang dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut?
12. Bagaimana anda mengevaluasi hasil belajar peserta didik?
13. Adakah prestasi yang diraih anak-anak *takhassus*?
14. Prestasi apasajakah yang pernah di raih anak-anak *takhassus*?
15. Dalam menghafal berapa halaman yang harus dihafal dalam sehari?
16. Metode apa yang dipakai anak-anak dalam menghafal Qur'an?
17. Menurut bapak/ Ibu metode apa saja yang paling efektif untuk menghafal?
18. Motivasi apa yang saja yang paling baik untuk memotivasi anak-anak?
19. Seberapa penting motivasi untuk anak-anak dalam menghafal Qur'an?
20. Seberapa sering Bapak/ibu memberikan motivasi kepada anak-anak?
21. Strategi apa yang digunakan untuk memotivasi anak-anak?
22. Faktor apa saja yang mendukung dan menghambat dalam proses menghafal Qur'an?
23. Ceritakanlah proses pembelajaran *tahfidz* Qur'an di kelas *takhassus*

LAMPIRAN 5. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

No	Aspek yang Diamati (Observasi Fisik)	Deskripsi Hasil Observasi
1	Keadaan dan lokasi	
2	Sarana/prasarana a. Ruang kepala sekolah b. Ruang guru c. Ruang perpustakaan d. Ruang KBM	
3	Fasilitas penunjang	
4	SDM (Guru dan Peserta didik) a. Guru/Ustadz <i>tahfidz</i> b. Anak-anak <i>takhassu</i>	
5	Proses Pelaksanaan Pembelajaran <i>tahfidz</i> Qur'an a. Proses KBM b. Metode pembelajaran c. Materi Pembelajaran	

LAMPIRAN 6. Pelaksanaan Pembelajaran al-Quran

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN al-QURAN

Hari/tanggal :

Waktu :

Pembimbing :

No	Kegiatan	Metode	Evaluasi	Hasil

LAMPIRAN 7. Surat Permohonan Bimbingan Tesis

SURAT PERMOHONAN PEMBIMBINGAN



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (B Sal) Fax.(024) 6582455
email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

No. : 005/D.1/SA-MPAI/I/2020

Semarang, ^{02 Jumadil Tsani 1441 H}
27 Januari 2020 M

Hal : Permohonan Sebagai Pembimbing Tesis

Kepada Yth :

1. Bapak Prof.Dr. H. Djamaluddin Darwis, MA
 2. Bapak Drs. H. Ali Bowo Tjahjono, M.Pd.
- Dosen Program Magister Pendidikan Agama Islam
Universitas Islam Sultan Agung
di
Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mohon kesediaan Bapak untuk menjadi Pembimbing I / II bagi Penyusunan Tesis Program Magister Pendidikan Agama Islam Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang, atas nama:

Nama Mahasiswa : Nurlaela Fitriawati
NIM : 21501700020
Angkatan Tahun : 2017/2018 Genap
Judul Tesis : Pembelajaran Tahfid Qur'an di Sekolah Dasar Islam Terpadu Tunas Harapan Semarang

Atas kesediaan serta kerja sama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dr. Dr. H. Abdullah Arief Cholil, SH, M.Ag.
NIK. 216386607

LAMPIRAN 8.Surat Permohonan Ijin Penelitian

SURAT PERMOHONAN IJIN PENELITIAN



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50132 Telp. (024) 6583584 (B. Sa) Fax.(024) 6582455
email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

MAGISTER PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Bismillah Membangun Generasi Khasia Ummah

No. : 006/D 1/SA-MPAI/I/2020

Semarang, 02 Jumadil Tsani 1441 H
27 Januari 2020 M

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth

di
tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan tugas penyusunan tesis pada Program Magister Pendidikan Agama Islam UNISSULA, maka kami selaku pengelola program memohonkan ijin untuk penelitian kepada mahasiswa/i.

Nama Mahasiswa : Nurlaela Fitriawati
NIM : 21501700020
Judul Tesis : Pembelajaran Tahfid Qur'an di Sekolah Dasar Islam Terpadu Tunas Harapan Semarang

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon kepada pihak terkait di atas memberikan ijin untuk pelaksanaan penelitian tersebut. Demikian surat pengantar ini dibuat dengan sesungguhnya dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Atas kesediaan serta kerja sama yang baik kami ucapkan banyak terima kasih, semoga Allah SWT menerima amal kebaikan kita sekalian.


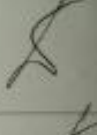

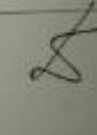
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dr. Drs. H. Abdullah Arief Cholil, SH, M. Ag.
NIK 210886007

LAMPIRAN 9. Lembar konsultasi Bimbingan Tesis

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN TESIS

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN TESIS			
No.	Hari / Tanggal	Catatan Pembimbing I	Ttd. Pembimbing
1	19 Maret 2020	Revisi penulisan kata sambung, kata depan, kata hubung	
2	26 Maret 2020	nama sumber referensi, kerangka konseptual	
3	09 Maret 2020	goc penelitian - proposal, abstrak, literatur & penelitian + analisis	
4		hasil konsultasi Kaiting ke II	
5	10 Maret 2020.	Menyusul ke hasil panelit -	

LAMPIRAN 10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD Islam Tunas Harapan
Mata Pelajaran : al-Quran
Kelas/Semester : III / I
Alokasi waktu : 2 x 35 menit (2 x pertemuan)
Standar Kompetensi : Menghafal salah satu surat dalam Al Quran dengan tartil
Indikator : Peserta didik mampu menghafal surat Al Mursalat dengan benar dan lancar
Materi : Surat Al Mursalat ayat 1-8
Metode : Demonstrasi (talqin), klasikal dan individual
Kegiatan Pembelajaran:

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	Peserta didik menjawab salam dan berdoa. Peserta didik mempersiapkan diri untuk mengikuti pembelajaran dengan tertib. Guru mengabsen peserta didik Guru memberikan motivasi tentang pentingnya membaca dan menghafal al-Quran	5 menit
Kegiatan Inti	Peserta didik menyiapkan Al Quran dan mengulang hafalan surat An Naba secara bersama-sama (klasikal). Guru mencontohkan bacaan surat Al Mursalat ayat 1-8 Peserta didik menyimak dan menirukan bacaan Al Quran surat Al Mursalat ayat 1-8 secara bersama-sama. Guru mentalqin (mencontohkan) per ayat kemudian ditirukan oleh peserta didik berulang ulang sampai hafal Peserta didik berpasangan saling mengecek hafalan surat Al Mursalat ayat 1-8 Peserta didik yang telah hafal dan siap, kemudian menyetorkan hafalannya kepada guru. Peserta didik mengerjakan worksheet,	60 menit

	mengurutkan ayat pada surat Al Mursalat ayat 1-8 yang diacak. Guru memberikan tugas untuk mengulang-ulang bacaan surat Al Mursalat ayat 1-8 di rumah supaya lebih lancar.	
Penutup	Peserta didik dimotivasi untuk rajin membaca dan menghafalkan Al Quran di rumah. Peserta didik berdoa dan menjawab salam.	5 menit

Penilaian :

Tes lisan, yaitu:

Lulus : Peserta didik yang mampu menghafalkan surat Al Mursalat ayat 1-8 dengan lancar dan benar

Ulang : Peserta didik yang belum lancar dalam menghafalkan surat Al Mursalat ayat 1-8 maka diajak untuk menghafalkan kembali.

Sumber dan Media Pembelajaran
Al Quran Worksheet

Semarang, 5 Agustus 2000

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Inji Rohyati, S.Pd.

Istiqomah, S.Pd.

LAMPIRAN 11. Dokumentasi Kegiatan Kelas Takhassus

DOKUMENTASI KEGIATAN KELAS TAKHASSUS



Kegiatan Boarding School

Kegiatan pembelajaran tahfidz



Kegiatan *murajaah* sebelum shalat duhur



Kegiatan pembelajaran *tahfidz*