



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penelitian



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
 Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
 email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FKIP UNISSULA
Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah



No. : 101/A.1/SA-FKIP/IV/2020
Lamp. : --
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth. Kepala SD Negeri Muktiharjo Lor
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua, aamiin.


Diberitahukan dengan hormat, bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama	: Dewi Aisyah
NIM	: 34301600776
Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Dosen Pembimbing 1	: Nuhyal Ulia, M.Pd
Dosen Pembimbing 2	: Sari Yustina, M.Pd

Akan mengadakan **Penelitian** judul: "**Persepsi guru terhadap manajemen kelas dalam full day school di SDN Muktiharjo Lor**" Sehubungan dengan hal di atas, kami mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin kepada mahasiswa tersebut untuk melakukan penelitian dalam rangka penyusunan tugas akhir / skripsi.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb



3 Dzulhijjah 1441 H
 24 Juli 2020 M

Dr. Turahmat, M.Pd
 NIK. 211312011

Lampiran 2. Balasan Surat Penelitian



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI MUKTIHARJO LOR
KECAMATAN GENUK

Jl. Muktiharjo Raya 52 ☎ (024) 6584224 Semarang ✉ 50111

NSS 1 0 1 0 3 0 1 0 9 0 0 6 Email : sdnmuktiharjolor@gmail.com



SURAT KETERANGAN
TANDA BUKTI TELAH PENELITIAN
Nomor : 42.1.2/056/VIII/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SDN Muktiharjo Lor Kecamatan Genuk Kota Semarang :

Nama : **PH Catur Hari Prayitno,S.Pd.SD,MM**
NIP : 19671023 200212 1 002
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SDN Muktiharjo lor

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dewi Aisyah
NIM : 34301600776
Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)

Adalah benar nama tersebut diatas, telah melaksanakan penelitian "*Persepsi Guru Terhadap Manajemen Kelas Dalam Full Day School di SDN Muktiharjo Lor*" pada tanggal 3 Agustus 2020 di SDN Muktiharjo Lor Kecamatan Genuk Kota Semarang. Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

06 Agustus 2020
Kepala Sekolah

PH Catur Hari Prayitno,S.Pd.Sd,MM
NIP. 19671023 200212 1 002

Lampiran 3. Kisi-kisi Instrumen Penelitian

KISI-KISI INSTRUMEN ANGKET GURU

No	Variabel	Indikator	Nomor Butir	Jumlah Butir
1.	Manajemen Kelas	1. Mengatur ruang kelas	1, 2, 3, 4	4
		2. Mengatur tempat duduk	5, 6, 7	3
		3. Penggunaan media pembelajaran	8	1
		4. Ventilasi dan pencahayaan	9	1
		5. Mengatur siswa dalam kelas	10, 11	2
		6. Menciptakan tata tertib bersama siswa	12, 13, 14	3
		7. Melibatkan siswa dalam manajemen kelas	15	1
		8. Penggunaan metode pembelajaran	16	1
		9. Menyelesaikan masalah siswa.	17	1
2.	<i>Full day school</i> (FDS)	1. Pemahaman guru tentang full day school	18	1
		2. Pelaksanaan full day school	19, 20	2
		3. Hambatan full day school	21, 22	2
		4. Kegiatan guru	23, 24	2
Jumlah				24

Lampiran 4. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru :

Guru Kelas :

NIP :

Hari tanggal :

No. HP :

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran?
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran?
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati bangunan yang rusak dan sarana kurang memadai?
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa?
5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran?
6.	Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa?
7.	Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa?
8.	Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran?

9.	Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa?
10.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas?
11.	Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif?
12.	Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa?
13.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama?
14.	Apa ya akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?
15.	Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?
16.	Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?
17.	Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?
18.	Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?
19.	Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?
20.	Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i> ?
21.	Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i> ?
22.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i> ?
23.	Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i> ?
24.	Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i> ?

Lampiran 5. Lembar Validasi

LEMBAR VALIDASI

INSTRUMEN ANGKET GURU

Judul penelitian : Persepsi Guru Terhadap Manajemen Kelas dalam *Full Day School* di SD Negeri Muktiharjo Lor

A. Petunjuk

1. Lembar penilaian ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai validator ahli mengenai tingkat validitas instrumen angket.
2. Bapak/Ibu memberikan nilai dengan mencentang (√) pada kolom yang telah tersedia (4 : baik sekali, 3 : baik, 2 : cukup, 1 : kurang).
3. Jika bapak/ibu memiliki komentar atau saran untuk instrumen penelitian ini dapat menuliskan di bagian kritik dan saran.
4. Mohon untuk bapak/ibu dapat memberikan kesimpulan secara umum dengan memilih salah satu kategori yang sesuai.
5. Atas ketersediaan Bapak/Ibu, peneliti mengucapkan terima kasih.

B. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Nilai yang diberikan			
		4	3	2	1
1.	Pertanyaan sesuai dengan indikator				
2.	Pertanyaan mengarahkan subjek untuk menjelaskan apa yang diketahui dan ditanyakan.				
3.	Pertanyaan menggambarkan tujuan penelitian				
4.	Pertanyaan tidak menggunakan kata/kalimat yang menimbulkan makna ganda atau salah pengertian				
5.	Kejelasan huruf				
6.	Penggunaan bahasa kalimat yang baik dan benar sesuai kaidah bahasa Indonesia				
Skor yang diperoleh					
Skor total					

C. Kritik dan Saran

--

D. Kesimpulan umum

Berdasarkan serangkaian penilaian yang telah dilakukan, maka lembar instrumen angket dinyatakan :

	Belum dapat digunakan
	Dapat digunakan dengan revisi
	Dapat digunakan tanpa revisi

Semarang, Juni 2020
Validator

.....
NIK.

Lampiran 6. Hasil Penelitian

INSTRUMEN ANGKET GURU MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Sri Wahyuni, S.Pd
 Guru Kelas : 1 A
 NIP : 196702102006042010
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP : 085727851991

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran?</p> <p>Jawab : Fasilitas di ruang kelas baik dan cukup lengkap</p>
2.	<p>Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran?</p> <p><input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p>
3.	<p>Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai?</p> <p>Jawab : Jika sarana kurang memadai, kami mengkomunikasikan dengan kepala sekolah</p>
4.	<p>Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa?</p> <p>Jawab : Buku tema : buku guru tema 1-8, buku guru tema 1-8, dan buku pelajaran lainnya, papan tulis, ATK, meja & kursi, LCD, alat peraga pembelajaran, kipas angin, air minum, untuk siswa</p>

	Tidak
5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
6.	Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : Untuk penataan waktu membutuhkan waktu 10 menit
7.	Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : 1. Karena disesuaikan dengan strategi pembelajaran 2. Agar pandangan anak berganti arah 3. Agar berbaur dan berganti pasangan teman
8.	Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran? Jawab : - Buku siswa - Alat peraga yang sesuai dengan strategi pembelajaran - LCD - Benda- benda konkrit
9.	Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa? Jawab : Ventilasi dan pencahayaan dikelas sudah baik
10.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas? Jawab : Mengkondisikannya dengan bertepuk (tepuk jari, tepuk semangat, tepuk boneka, atau menyanyi)
11.	Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif? Jawab : - Memberi acungan jempol - Memberi ucapan pintar - Memberi tepukan - Memberi bintang (pin) gambar tempel
12.	Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa? <input type="radio"/> Ya

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tidak
13.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dengan cara membacakannya - Memberi contoh - Menerapkan secara bertahap
14.	<p>Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menegur secara halus dan menasehati - Memberikan sanksi belajar. Contoh : menghafalkan pancasila dan lambangnya, menyanyi lagu wajib
15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melibatkan siswa dalam kebersihan dengan cara membentuk regu piket kebersihan - Membiasakan siswa untuk membuang sampah ditempat sampah - Membiasakan siswa untuk peduli lingkungan dengan memberikan contoh langsung
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab :</p> <p>Disesuaikan dengan materi, model pembelajaran yang biasa digunakan di kelas 1 yaitu : metode SAS Fun learning, examples non examples, numbered heads together (NHT)</p>
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab :</p> <p>Ketika istirahat kita panggil siswa tersebut di ruang UKS (dengan catatan melihat masalah siswa teegolong ringan, sedang, berat) kalau ringan – sedang menasehati siswa saja, kalau berat melibatkan pemanggilan orang tua.</p>
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab : -</p>
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab :</p> <p>Meningkatnya iman dan takwa siswa, meningkatnya prestasi siswa baik akademik</p>

	maupun non akademik
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Dengan selalu memberi suport baik mental maupun spiritual dan memenuhi kebutuhan yang diberikan dalam proses KBM</p>
21.	<p>Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak
22.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Bisa dengan cara memberikan pengertian tentang <i>fullday school</i> khususnya pada orang tua dan siswa itu sendiri</p>
23.	<p>Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Kami merasa senang dan leluasa dalam mengembangkan materi KBM dikelas</p>
24.	<p>Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Mengadakan rapat, untuk evaluasi, kunjungan kelas saat KBM pemeriksaan RPP dan Silabus, Supervisi</p>

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Sri Roesmini, S.Pd.
 Guru Kelas : II B
 NIP : 196206271983042007
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP :

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran? Jawab : Baik karena bisa menunjang di dalam proses pembelajaran antara guru dan anak
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai? Jawab : Kami berupaya untuk mengupayakan sesuai kemampuan
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa? Jawab : Ada, Buku tema yang rusak sehingga tidak bisa digunakan dan tidak bisa memenuhi kebutuhan siswa. Solusinya dibuat kelompok
5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

6.	Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : 1 Minggu
7.	Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : Sebab kami ingin ada persamaan rasa bagi anak yang kurang prestasinya sehingga timbul rasa percaya diri dan positif thinking
8.	Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran? Jawab : Vidio, gambar materi belajar
9.	Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa? Jawab : Sudah
10.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas? Jawab : Memberikan informasi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai
11.	Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif? Jawab : Kata OK dan tepuk tangan siswa sekelas
12.	Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa? ○ Ya ○ Tidak
13.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama? Jawab : Mengingatkan pada waktu akhir pembelajaran agar siswa bisa melaksanakan apa yang kami pesan
14.	Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib? Jawab : Menanyakan alasan mengapa melanggar hal tersebut dan memberikan motivasi agar anak tidak melakukan hal tersebut

15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab : Memberikan piket gotong royong dalam kebersihan dan meminjamkan media pembelajaran di laborat bila ada, bila tidak kami melibatkan siswa secara kelompok untuk membuat.</p>
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ceramah 2. Metode diskusi 3. Metode eksperimen 4. Metode pemberian tugas
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab : Diselesaikan dengan bijak supaya anak tidak merasa tersudut</p>
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab : Adanya kurikulum, adanya manajemen pendidikan dan adanya sapras.</p>
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab : Sebelum → waktu pembelajaran lebih pendek dan pulang pukul 12.30 Setelah → waktu pembelajaran lebih lama dan pulang sampai pukul 15.00</p>
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Partisipasi KS sebagai edukator dan supervisi</p>
21.	<p>Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak
22.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : -</p>
23.	<p>Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Sesependapat dengan adanya <i>full day school</i> karena anak tidak merasa jenuh</p>
24.	<p>Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Adanya supervisi kelas</p>

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Muhamad Umar, S.Pd.
 Guru Kelas : III C
 NIP : 196503131988061002
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP : -

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran? Jawab : Fasilitas ruang kelas 3C saat proses pembelajaran cukup memadai
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai? Jawab : Mengusulkan kepada kepala sekolah untuk segera melengkapi sarana yang kurang, dan berusaha sendiri untuk melengkapinya
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa? Jawab : Meja kursi guru, meja kursi siswa sejumlah siswa, almari, papan tulis, papan absen, lampu penerangan, kipas angin, alat kebersihan, alat peraga.

5.	<p>Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak
6.	<p>Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : Penataan tempat duduk sesuai dengan metode pembelajaran, membutuhkan waktu kurang lebih 30 menit</p>
7.	<p>Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : Agar pelaksanaan pembelajaran nyaman bagi siswa</p>
8.	<p>Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran? Jawab : Papan tulis, buku tulis, buku tematik siswa dan guru, alat peraga</p>
9.	<p>Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa? Jawab : Ventilasi dan pencahayaan dikelas 3C cukup memadai sesuai kebutuhan siswa</p>
10.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas? Jawab : Guru menasehati siswa yang mengganggu didalam kelas, bila perlu memanggil orang tuanya.</p>
11.	<p>Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif? Jawab : Memberikan pujian kepada siswa yang aktif dan memotivasinya agar siswa selalu aktif dikelas</p>
12.	<p>Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa? <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak </p>
13.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama? Jawab : Memberi nasehat bahwa siswa menaati tata tertib itu hukumnya wajib dan akan</p>

	memberi sanksi bagi siswa yang melanggarnya.
14.	<p>Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?</p> <p>Jawab : Siswa yang melanggar akan diberikan sanksi yang bersifat mendidik</p>
15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab : Guru memberi saran agar anak membuang sampah ditempatnya, melaksanakan piket kebersihan guru dan siswa, memanfaatkan media pembelajaran secara maksimal.</p>
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab : Metode pembelajaran yang bervariasi untuk menghindari kebosanan, misalnya : ceramah, tanya jawab, diskusi, tugas, pemecahan masalah, dan lain-lain.</p>
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mencari latar belakang masalah yang dihadapi siswa - memberi nasehat dan memotivasi siswa untuk menyelesaikan masalah - mencari solusi yang terbaik
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - agar siswa tidak mudah terpengaruh hal-hal yang negatif dilingkungan masyarakat - agar guru bisa menyampaikan materi pembelajaran secara maksimal.
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab : Ada peningkatan mutu pendidikan setelah diterapkan full day school. Dalam hal penguasaan materi dan pembentukan karakter siswa</p>
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Kepala sekolah selalu memotivasi agar pelaksanaan full day school berjalan dengan sukses dan lancar</p>

21.	Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i> ? <ul style="list-style-type: none">○ Ya○ Tidak
22.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i> ? Jawab : Bapak/ibu guru dan kepala sekolah selalu berdiskusi untuk mengatasi hambatan pelaksanaan full day school
23.	Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i> ? Jawab : Full day school sangat baik diterapkan dalam pembentukan karakter siswa untuk mencegah agar siswa tidak mudah terpengaruh hal-hal yang negatif
24.	Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i> ? Jawab : Kepala sekolah selalu meminta masukan dan mengawasi pelaksanaan full day school.

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Ani Arianto, S.Pd.
 Guru Kelas : IV B
 NIP : 19831118 201406 1 002
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP : 081 391 401456

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran? Jawab: Cukup memadai
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai? Jawab: Berusaha untuk melengkapi dengan menknsultasikannya terlebih dahulu dengan kepala sekolah.
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa? Jawab: - Buku paket - Meja-kursi (guru dan siswa) - Alat peraga - Gambar pahlawan Tidak ada kekurangan dengan jumlah siswa.

5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
6.	Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab: Berdasarkan tema (1 bulan) sekali.
7.	Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab: Agar pembelajaran lebih bermakna dan sesuai dengan tujuan pembelajaran.
8.	Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran? Jawab: Semua benda yang bisa digunakan dan relevan dengan materi pembelajaran.
9.	Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa? Jawab: Ventiasi dan pencahayaan cukup.
10.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas? Jawab: Dengan memberikan teguran ringan.
11.	Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif? Jawab: <ul style="list-style-type: none"> - Ucapan selamat - Tepuk tangan - Hadiah (makanan ringan/ jajanan)
12.	Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
13.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama? Jawab: Dengan mengingatkan tentang tata tertib dan menempelkan tata terib di dinding kelas.

14.	<p>Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?</p> <p>Jawab: Memberikan sanksi sesuai yang sudah disepakati bersama.</p>
15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab: Dengan membuat jadwal piket kelas</p>
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Inquiry - Discovery - Snowball throwing - Jigsaw
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab: Dengan memberikan bimbingan baik secara individu maupun kelompok.</p>
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab: Berdasarkan surat keputusan kepala dinas pendidikan kota semarang tentang sekolah PPK tahun 2017.</p>
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab: waktu belajar siswa yang lebih lama.</p>
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Dengan menyediakan fasilitas yang dibutuhkan.</p>
21.	<p>Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
22.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Dengan diskusi bersama dewan guru dan kepala sekolah.</p>

23.	<p>Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Sangat membantu pada pola belajar siswa.</p>
24.	<p>Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Dengan melakukan monitoring dan evaluasi (monev).</p>

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Slamet Widodo, S.Pd.
 Guru Kelas : V A
 NIP : -
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP : 085727483986

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran? Jawab: Fasilitas ruang kelas sudah baik dan sesuai dengan jumlah siswa.
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai? Jawab: Mengganti sarana yang ada untuk pembelajaran.
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa? Jawab: - Bangun ruang - LCD - Proyektor
5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak

6.	<p>Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa?</p> <p>Jawab: Disesuaikan dengan buku tema biasanya 1 bulan sekali.</p>
7.	<p>Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa?</p> <p>Jawab: Agar proses pembelajaran berjalan dengan lebih bervariasi.</p>
8.	<p>Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran?</p> <p>Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komputer, - LCD, - Proyektor
9.	<p>Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa?</p> <p>Jawab: Pencahayaan dan ventilasi yang terdapat di kelas V sudah cukup baik dengan tambahan lampu.</p>
10.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas?</p> <p>Jawab: Dengan memberikan arahan dan teguran.</p>
11.	<p>Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif?</p> <p>Jawab: Berupa tepuk tangan, ucapan dan bentuk penghargaan seperti nilai tambah.</p>
12.	<p>Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak
13.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama?</p> <p>Jawab: Dengan memberikan sanksi yang telah disepakati bersama apabila terdapat pelanggaran.</p>
14.	<p>Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?</p> <p>Jawab: Memberi sanksi sesuai kesepakatan.</p>
15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab: Membagi siswa dan memberikan jadwal piket.</p>
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ceramah

	<ul style="list-style-type: none"> - Demonstrasi - Tanya jawab - Kelompok besar kecil
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab: Pemanggilan untuk memberikan bimbingan individu.</p>
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keadaan orang tua siswa yang bekerja - Anak yang terlalu banyak bermain saat siang - Peraturan dari menteri
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tingkat perhatian orang tua meningkat - Anak aktif dalam belajar
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Kepala sekolah selalu mengajak guru untuk memodifikasi dan memberikan arahan.</p>
21.	<p>Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
22.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Dengan mencari permasalahan tersebut dan menyelesaikannya.</p>
23.	<p>Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Baik, anak jadi memiliki lebih banyak waktu belajar di sekolah.</p>
24.	<p>Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab: Melaksanakan penilaian melalui supervisi.</p>

INSTRUMEN ANGKET GURU

MANAJEMEN KELAS

A. Identitas pribadi

Nama Guru : Dian Verawati, S.Pd.SD
 Guru Kelas : VI
 NIP : 19880203 201402 2001
 Hari tanggal : Senin, 3 Agustus 2020
 No. HP : 081223000151

B. Petunjuk Pengisian

1. Angket ini diajukan dalam rangka pembuatan skripsi.
2. Bapak/Ibu dimohon mengisi angket dengan jawaban yang sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. Jawaban dari Bapak/Ibu guru tidak akan berpengaruh pada lingkungan sekolah maupun dalam kehidupan pribadi Bapak/Ibu.
4. Atas ketersediaanya Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana fasilitas ruang kelas saat proses pembelajaran? Jawab : Cukup Memadahi
2.	Apakah terdapat masalah mengenai ruang kelas dalam proses pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
3.	Apa yang bapak/ibu lakukan jika mendapati sarana kurang memadai? Jawab : Berusaha untuk melengkapi dengan mengkonsultasikannya terlebih dahulu dengan kepala sekolah
4.	Fasilitas apa saja yang terdapat pada kelas bapak/ibu? Apakah terdapat kekurangan sarana dengan jumlah kebutuhan siswa? Jawab : Meja kursi guru, meja kursi anak, papan tulis, almari, P3K, buku paket guru dan siswa, alat tulis, alat kebersihan, media pembelajaran simbol negara. Tidak, sudah sesuai dengan kebutuhan guru dan siswa.

5.	Apakah bapak/ibu menata tempat duduk sesuai dengan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
6.	Berapa lama dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : Saya merolling tempat duduk siswa setiap satu bulan sekali
7.	Mengapa dilakukan penataan tempat duduk siswa? Jawab : <ol style="list-style-type: none"> 1. Supaya siswa tidak jenuh 2. Supaya dalam pembelajaran siswa lebih semangat 3. Supaya adil dan anak bisa merasakan tempat duduk dari depan hingga belakang 4. Menciptakan rasa kerukunan di kelas
8.	Apa saja media yang digunakan dalam pembelajaran? Jawab : <ol style="list-style-type: none"> 1. LCD 2. Benda nyata 3. gambar 4. Peta
9.	Bagaimana ventilasi dan pencahayaan di kelas sudah sesuai dengan kebutuhan siswa? Jawab : Sudah sesuai dengan kebutuhan siswa
10.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa yang mengganggu di dalam kelas? Jawab : Di dudukan pada tempat duduk tepat didepan guru
11.	Penghargaan apa saja yang diberikan bapak/ibu kepada siswa yang aktif? Jawab : Pemberian reward, pemberian tepuk tangan, pemberian motivasi
12.	Apakah bapak/ibu menciptakan tata tertib bersama siswa? <input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
13.	Bagaimana cara bapak/ibu mengatur siswa agar menerapkan dan menaati tata tertib yang dibuat bersama? Jawab : Dengan mengingatkan tentang tata tertib dan menempelkan tata tertib di dinding kelas.

14.	<p>Apa yang akan bapak/ibu lakukan jika mendapati siswa melanggar tata tertib?</p> <p>Jawab : Memberitahu siswa dan menegur siswa yang melanggar tata tertib jika sudah kelewat</p>
15.	<p>Bagaimana bapak/ibu melibatkan siswa dalam kebersihan ruang kelas dan penggunaan media pembelajaran?</p> <p>Jawab : Pembuatan jadwal piket</p>
16.	<p>Metode pembelajaran apa saja yang bapak/ibu gunakan di kelas?</p> <p>Jawab :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab - Inquiry - Discovery - Snowball throwing - Jigsaw
17.	<p>Bagaimana bapak/ibu menyelesaikan siswa yang memiliki masalah di dalam kelas?</p> <p>Jawab : Dengan memberikan bimbingan</p>
18.	<p>Bagaimanakah latar belakang diterapkannya <i>full day school</i> di SDN Muktiharjo Lor?</p> <p>Jawab : Berdasarkan surat keputusan kepala dinas pendidikan kota Semarang tentang sekolah PPK.</p>
19.	<p>Perbedaan apa yang muncul sebelum dan setelah diterapkannya <i>full day school</i> ini?</p> <p>Jawab : Waktu belajar yang lebih lama</p>
20.	<p>Bagaimana kepala sekolah berpartisipasi dengan bapak/ibu guru dalam pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Dengan menyediakan fasilitas yang dibutuhkan guru dan siswa</p>
21.	<p>Apakah terdapat hambatan saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ya ○ Tidak
22.	<p>Bagaimana cara bapak/ibu mengatasi hambatan pada saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Dengan diskusi bersama dewan guru dan kepala sekolah</p>

23.	<p>Bagaimana pendapat bapak/ibu mengenai <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Sangat membantu pola belajar siswa</p>
24.	<p>Apa yang dilakukan kepala sekolah dalam mengevaluasi guru dan siswa saat pelaksanaan <i>full day school</i>?</p> <p>Jawab : Dengan melakukan monitoring dan evaluasi</p>

Lampiran 7. Hasil Validasi Instrumen Penelitian

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN ANGKET GURU

Judul penelitian : Persepsi Guru Terhadap Manajemen Kelas dalam *Full Day School* di SD Negeri Muktiharjo Lor

A. Petunjuk

1. Lembar penilaian ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai validator ahli mengenai tingkat validitas instrumen angket.
2. Bapak/Ibu memberikan nilai dengan mencentang (✓) pada kolom yang telah tersedia (4 : baik sekali, 3 : baik, 2 : kurang, 1 : kurang sekali).
3. Jika bapak/ibu memiliki komentar atau saran untuk instrumen penelitian ini dapat menuliskan di bagian kritik dan saran.
4. Mohon untuk bapak/ibu dapat memberikan kesimpulan secara umum dengan memilih salah satu kategori yang sesuai.
5. Atas ketersediaan Bapak/Ibu, peneliti mengucapkan terima kasih.

B. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Nilai yang diberikan			
		4	3	2	1
1.	Pertanyaan sesuai dengan indikator		✓		
2.	Pertanyaan mengarahkan subjek untuk menjelaskan apa yang diketahui dan ditanyakan.	✓			
3.	Pertanyaan menggambarkan tujuan penelitian	✓			
4.	Pertanyaan tidak menggunakan kata/kalimat yang menimbulkan makna ganda atau salah pengertian		✓		
5.	Kejelasan huruf	✓			
6.	Penggunaan bahasa kalimat yang baik dan benar sesuai kaidah bahasa Indonesia	✓			
Skor yang diperoleh		16	6		
Skor total		22			

C. Kritik dan Saran

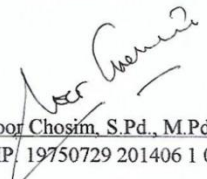
1. Pertanyaan dibuat sejenis dan bergeser-geser
2. Pertanyaan disesuaikan dengan keadaan sekarang
3. disesuaikan dengan situasi yg berkembang (Covid-19)

D. Kesimpulan umum

Berdasarkan serangkaian penilaian yang telah dilakukan, maka lembar instrumen angket dinyatakan :

	Belum dapat digunakan
✓	Dapat digunakan dengan revisi
	Dapat digunakan tanpa revisi

Semarang, 20 Juli 2020
Validator



Noor Chosim, S.Pd., M.Pd.
NIP/ 19750729 201406 1 003

LEMBAR VALIDASI

INSTRUMEN ANGGKET GURU

Judul penelitian : Persepsi Guru Terhadap Manajemen Kelas dalam *Full Day School* di SD Negeri Muktiharjo Lor

A. Petunjuk

1. Lembar penilaian ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi dari Bapak/Ibu sebagai validator ahli mengenai tingkat validitas instrumen angket.
2. Bapak/Ibu memberikan nilai dengan mencentang (√) pada kolom yang telah tersedia (4 : baik sekali, 3 : baik, 2 : kurang, 1 : kurang sekali).
3. Jika bapak/ibu memiliki komentar atau saran untuk instrumen penelitian in dapat menuliskan di bagian kritik dan saran.
4. Mohon untuk bapak/ibu dapat memberikan kesimpulan secara umum dengan memilih salah satu kategori yang sesuai.
5. Atas ketersediaan Bapak/Ibu, peneliti mengucapkan terima kasih.

B. Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Nilai yang diberikan			
		4	3	2	1
1.	Pertanyaan sesuai dengan indikator		√		
2.	Pertanyaan mengarahkan subjek untuk menjelaskan apa yang diketahui dan ditanyakan.		√		
3.	Pertanyaan menggambarkan tujuan penelitian		√		
4.	Pertanyaan tidak menggunakan kata/kalimat yang menimbulkan makna ganda atau salah pengertian		√		
5.	Kejelasan huruf	√			
6.	Penggunaan bahasa kalimat yang baik dan benar sesuai kaidah bahasa Indonesia		√		
Skor yang diperoleh					
Skor total					

C. Kritik dan Saran

Bisa digunakan dalam penelitian dengan minor revisi
--

D. Kesimpulan umum

Berdasarkan serangkaian penilaian yang telah dilakukan, maka lembar instrumen angket dinyatakan :

	Belum dapat digunakan
√	Dapat digunakan dengan revisi
	Dapat digunakan tanpa revisi

Semarang, 30 Juli 2020

Validator

Jupriyanto, S.Pd., M.Pd.
NIK. 211313013