

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Instrumen Pengumpulan Data Wawancancara

INSTRUMEN PENGUMPUAN DATA

1. Intstrumen Pengumpulan Data Manajemen Kualitas

Total

Indikator	Sub Indikator	Terlaksana		
		Ya	Kadang-kadang	Tidak
Konsistensi dalam memberikan pelayanan umum serta pelaksanaan pembangunan terus meningkat	a. Memperhatikan kebutuhan serta harapan masyarakat.	√		
	b. Memberikan kenyamanan serta penanganan keluhan yang memuaskan.	√		
	c. Sarana prasarana yang dibangun memenuhi persyaratan dan berfungsi dengan baik.	√		

Indikator	Sub Indikator	Terlaksana		
		Ya	Kadang-kadang	Tidak
Kekeliruan dalam bekerja yang berdampak menimbulkan ketidakpuasan dan komplain masyarakat yang dilayani semakin berkurang.	a. Mempunyai kultur pelayanan yang baik.	√		
	b. Mengadakan evaluasi secara berkala	√		

Indikator	Sub Indikator	Terlaksana		
		Ya	Kadang-kadang	Tidak
Disiplin waktu dan kerja	a. Mematuhi jam kerja	√		
	b. Mematuhi	√		

semakin meningkat	peraturan dasar tentang berpakaian dan bertingkah laku dalam pekerjaan			
	c. Mematuhi cara melakukan pekerjaan dan berhubungan dengan unit kerja lain	√		

Indikator	Sub Indikator	Terlaksana		
		Ya	Kadang- kadang	Tidak
Inventarisasi aset organisasi terkendali dan tidak berkurang/ hilang tanpa	a. Pencatatan dan pembuatan kode barang.		√	
	b. Pembuatan laporan.	√		

diketahui sebab akibat.				
----------------------------	--	--	--	--

Indikator	Sub Indikator	Terlaksana		
		Ya	Kadang-kadang	Tidak
Pemborosan waktu dan dana dapat dicegah	a. Mempunyai rencana kegiatan	√		
	b. Mempunyai anggaran dana sekolah yang jelas dan akurat	√		

2. Instrumen Penilaian Kinerja Guru

No	Indikator	Sub Indikator	Terlaksana			
			baik	Sangat baik	Kurang baik	Tidak baik
1.	Pedagogik	Bagaimana kemampuan guru dalam mengelola	√			

		pembelajaran peserta didik?				
2.	Kepribadian	Bagaimana kemampuan pribadi mantab, berakhlak mulia, arif dan berwibawa, serta dapat menjadi teladan peserta didik?		√		
3.	Sosial	Bagaimana kemampuan guru sebagai bagian dari masyarakat untuk berkomunikasi dan bergaul secara efektif dengan sesama guru, tenaga kependidikan, peserta didik		√		

		serta wali dari peserta didik?				
3.	Profesional	Bagaimana kemampuan guru dalam mengelola dirinya sendiri dan melaksanakan tugasnya sehari-hari?	√			

ITEM INSTRUMEN WAWANCARA

Instrumen Wawancara Dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana manajemen kualitas total atau manajemen mutu terpadu di SD Islam Terpadu Muhajirin Kecamatan Genuk Kota Semarang?
2. Apakah sekolah telah memberikan kenyamanan serta pelayanan keluhan yang memuaskan?
3. Jika ada pelanggan pendidikan yang complain (wali murid), bagaimana cara sekolah dapat mengatasi?
4. Apakah sarana dan prasarana yang dibangun telah memenuhi syarat serta fungsi yang baik ?
5. Bagaimana kultur pelayanan akademik serta administrasi?
6. Apakah SD Islam Terpadu Muhajirin terdapat evaluasi secara berkala? Apa saja yang dievaluasi?
7. Apakah seluruh pegawai mematuhi tata tertib di SD Muhajirin?
8. Bagaimana hubungan komunikasi antara para pegawai di SD Muhajirin?
9. Jika terdapat para pegawai melanggar peraturan yang sudah ditetapkan, sanksi apa yang diberikan kepada pegawai tersebut?
10. Apakah seluruh perlengkapan sekolah mempunyai kode barang ? apakah seluruh perlengkapan sekolah dicatat dalam buku inventaris?
11. Perlengkapan sekolah apakah dilaporkan kepada yayasan?
12. Bagaimana proses pengawasan di SD Muhajirin?

13. Sebelum melakukan pengawasan yang melekat, apakah dibentuk struktur organisasi yang mengandung kontrol?
14. Adakah kriteria dalam menjabarkan deskripsi tugas setiap pegawai?
15. Apakah SD Muhajirin mempunyai rencana kegiatan sekolah? Jika iya, kegiatan apa saja yang direncanakan?
16. Bagaimana proses anggaran disekolah? apakah dilakukan secara transparan, jelas, dan akurat?
17. Apakah sekolah sering memberikan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas tenaga pendidikan, guru dan staf TU ?
18. Adakah ketentuan tertentu ikut program pelatihan untuk guru dan staf TU?

Instrumen wawancara dengan Guru dan Staf TU

1. Bagaimana implementasi manajemen kualitas total/ manajemen mutu terpadu di SD Muhajirin?
2. Apakah dengan diberlakukan manajemen kualitas total dapat meningkatkan kinerja guru?
3. Apabila ada pelanggan pendidikan yang complain, bagaimana sekolah mengatasinya?
4. Sarana dan prasarana yang dibangun apakah sudah memenuhi persyaratan serta berfungsi dengan baik?
5. Apakah kepala sekolah mengadakan evaluasi secara berkala? Hal-hal apa sajakah yang perlu dievaluasi?
6. Bagaimana komunikasi antara para pegawai di SD Muhajirin?

7. Apakah semua perlengkapan sekolah dicatat dalam buku inventarisasi? Serta apakah semua perlengkapan sekolah mempunyai kode barang?
8. Bagaimana pengawasan di SD Muhajirin?
9. Apakah SD Muhajirin mempunyai rencana kegiatan?
10. Bagaimana pelaksanaan proses pembelajaran di SD Muhajirin?
11. Apakah anggaran sekolah dilakukan secara transparan, jelas, dan akurat?
12. Dalam meningkatkan kualitas tenaga pendidikan, guru dan staf TU apakah sekolah memberikan program pelatihan dan pendidikan?
13. Bagaimana kinerja kepala sekolah dalam rangka meningkatkan kualitas sekolah melalui manajemen kualitas total?
14. Bagaimana kinerja guru dalam rangka meningkatkan kualitas sekolah melalui manajemen kualitas total

Instrumen Wawancara dengan Peserta Didik

1. Apa yang membuat adik-adik tertarik untuk bersekolah di SD Muhajirin?
2. Bagaimana pelayanan akademik dan administrasi di SD Muhajirin?
3. Bagaimana sarana prasarana di SD Muhajirin? Apakah berfungsi dengan baik?
4. Bagaimana komunikasi antara guru dan peserta didik di SD Muhajirin Genuk?
5. Apakah guru cepat memberikan tanggapan dalam memberikan pelayanan terhadap peserta didik?
6. Menurut adik-adik apakah pegawai di SD Muhajirin telah sesuai dalam bidangnya masing-masing?

7. Bagaimana proses kegiatan belajar mengajar di SD Muhajirin?
8. Bagaimana ekstrakurikuler di SD Muhajirin?

Instrumen Wawancara Dengan Wali Murid

1. Apa yang membuat bapak/ibu tertarik untuk menyekolahkan anaknya di SD Muhajirin?
2. Bagaimana SD Muhajirin memberikan pelayanan terhadap bapak/ibu? Apakah sudah memenuhi harapan bapak/ibu?
3. Apakah SD Muhajirin sudah memberikan kenyamanan dan penanganan yang memuaskan?
4. Bagaimana sarana dan prasarana di SD Muhajirin? Apakah sudah sesuai dengan kebutuhan pelanggan pendidikan?
5. Bagaimana hubungan komunikasi SD Muhajirin dengan masyarakat sekitar.

Lampiran 2 Dokumentasi



Wawancara dengan kepala sekolah dalam kelas



Suasana pembelajaran



Suasana pembelajaran di luar kelas





Sarana dan prasarana SD Islam Plus Muhajirin Kecamatan Genuk Kota Semarang



Suasana pembelajaran di aula sekolah



dokumentasi wawancara
dengan guru wali kelas5A

Suasana ruang guru dan operator & bagian SD Islam Plus Muhajirin Kec.Genuk Semarang tampak halaman depan



SD Islam Plus Muhajirin tampak depan & dokumentasi wawancara dengan guru PAI





Dokumentasi wawancara dengan wali peserta didik dan peserta didik

Lampiran 3 Surat Keterangan Hasil Observasi



YAYASAN MUHAJIRIN GENUK INDAH
(YAYASAN PENDIDIKAN DAN DAKWAH ISLAM)
SD ISLAM PLUS MUHAJIRIN
AKTE NOTARIS : NGADINO, SH No. 14 / 2008 JO RUSBANDY YAHYA, SH NO. 18 / 1988
Sekretariat : Jl. Padi Utara Raya E-484 B Telp. / Fax. (024) 6594532 Semarang

SURAT KETERANGAN

Nomor : 697.1/2031

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ewati Munawaroh Aji, S.Ag., S.Pd.
NIY : 200704031976006
Jabatan : Kepala Sekolah SDIP Muhajirin

Menerangkan bahwa Mahasiswi dibawah ini :

Nama : Ika Rahmawati
NIM : 31501602376
Fakultas : Pendidikan Agama Islam
Universitas : UNISSULA Semarang

Telah melakukan penelitian di SD Islam Plus Muhajirin Genuk Indah Semarang untuk penyusunan skripsi dengan judul “IMPLEMENTASI MANAJEMEN KUALITAS TOTAL (TQM) DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU PAI DI SD ISLAM PUS MUHAJIRIN KECAMATAN GENUK KOTA SEMARANG”, dimulai tanggal 28 Januari 2020 sampai 2 Maret 2020.

Demikian surat keterangan ini kami buat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 2 Maret 2020

Kepala Sekolah SDIP Muhajirin



Ewati Munawaroh Aji, S.Ag., S.Pd.

Lampiran 4 Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

DATA MAHASISWA BIMBINGAN SKRIPSI	
Nama	: Ika Rahmawati
Tempat, Tgl Lahir	: Kendal, 26 Mei 1998
NIM	: 31501602376
Jurusan	: Tarbiyah
Alamat	: Rejosari 4 RTG / RW 4 Genuk
No. Telp / HP	: 089 542 402 2128
Dosen Pembimbing	: Moh. Farkhan, S.Pd.I, S.Hum., M.Pd.I
Judul Skripsi	: Implementasi Manajemen Kualitas Total dalam meningkatkan Kinerja Curuk di SD IT Muhajirin Genuk Semarang


LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM (FAI) UNISSULA

No	Hari, Tanggal	Catatan Pembimbing	Ttd. Pembimbing
1.	Rabu, 13/11/2019	Revisi proposal	
2.	Rabu, 20/11/2019	- buat bab I - siapkan buku referensi yang relevan	
3.	Senin, 9/12/2019	- bab II direvisi - carilah buku yg relevan dg topik	
4.	Senin, 30/12/2019	- Bab II revisi sesuai arahan - buatlah surat izin penelitian	

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM (FAI) UNISSULA

No	Hari, Tanggal	Catatan Pembimbing	Ttd. Pembimbing
5.	Rabu, 22/1/2020	- Buat Bab III - jangan lupa bawa surat izin penelitian	
6.	Selasa, 11/2/2020	- Revisi bab III, perkuat datanya - lanjutkan bab IV	
7.	Kamis, 20/02/2020	- Revisi bab IV sesuai dengan arahan	
8.	Kamis, 5/3/2020	- Revisi bab V - lengkapi surat	

**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM (FAI) UNISSULA**

No	Hari, Tanggal	Catatan Pembimbing	Ttd. Pembimbing
9.	Selasa. 10/3/2020	DCC	

Lampiran 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SD ISLAM PLUS MUHAJIRIN
Mata Pelajaran	: Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti
Pelajaran	: 1
Tema	: Mari Belajar Al-qur'an Surah At-Tiin
Subtema	: Makna Surah At-Tiin
Kelas/Semester	: V/1
Alokasi Waktu	: 4 x 35 Menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-1 Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.

KI-2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangganya serta cinta tanah air.

KI-3 Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati, menanya dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.

KI-4 Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Terbiasa membaca al-Qur'an dengan tartil.
- 2.4 Memiliki sikap saling mengingatkan dalam kebajikan sebagai implementasi dari pemahaman Q.S.at-Tiin.
- 3.3 Mengetahui makna Q.S. al-Maa'un dan Q.S.at-Tiin dengan benar.
- 4.1 Membaca Q.S. al-Maa'un dan Q.S.at-Tiin dengan tartil.
- 4.2 Menulis kalimat-kalimat dalam Q.S. al-Ma'uan dan Q.S.at-Tiin dengan baik dan benar.
- 4.3 Menunjukkan hafalan Q.S. al-Maa'un dan Q.S.at-Tiin dengan baik dan benar.
- 4.4 Mencontohkan perilaku saling mengingatkan dalam hal kebajikan sebagai implementasi dari pemahaman Q.S.at-Tin.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Siswa mengetahui makna surah Q.S.at-Tiin.
2. Siswa mampu bersikap saling mengingatkan dan mencontohkannya.

D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

1. Mengetahui makna Q.S.at- Tiin dengan benar

2. Mencontohkan perilaku saling mengingatkan dalam hal kebajikan sebagai implementasi dari pemahaman Q.S.at- Tiin.
3. Memiliki sikap saling mengingatkan dalam kebajikan sebagai implementasi dari pemahaman Q.S.at- Tiin.

E. Materi Pembelajaran

Q.S. al-Maa'un dan Q.S.at-Tiin

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan :Sientifik
2. Metode :
 - a) Observasi
 - b) Diskusi
 - c) Presentasi
 - d) Demontrasi

G. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa. 2. Guru Membuka pembelajaran dengan membaca Basmallah dan berdo'a bersama dipimpin oleh salah seorang peserta didik 	10 menit

	<p>dengan penuh khidmat do'a mencari ilmu: (Menghargai kedisiplinan siswa/PPK). <i>“Robbizardnii ‘ilman Warzuqnii Fahmaa”.</i> “Ya Allah, tambahkanlah kepadaku ilmu dan berilah aku pengertian yang baik.</p> <p>3. Guru Memulai pembelajaran dengan membaca al-Qur'an surah pendek pilihan surah Al Fatihah.</p> <p>4. Guru mengarahkan kesiapan diri peserta didik dan kehadiran peserta didik dengan mengisi lembar kehadiran.</p> <p>5. Pembiasaan membaca/menulis 15-20 menit dimulai dengan guru menceritakan tentang belajar AL Qur'an. Sebelum membacakan buku guru menjelaskan tujuan kegiatan literasi dan mengajak siswa mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apa yang tergambar pada sampul buku.• Apa judul buku• Kira-kira ini menceritakan tentang apa• Pernahkan kamu membaca judul buku seperti ini	
--	--	--

	<p>6. Guru mengajukan pertanyaan secara komunikatif berkaitan dengan tema makna kandungan Q.S.at-Tiin.</p> <p>7. Guru menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan yang akan dicapai.</p> <p>8. Guru menyampaikan tahapan kegiatan yang meliputi kegiatan mengamati, menyimak, menanya, berdialog, mengkomunikasikan dengan menyampaikan, menanggapi dan membuat kesimpulan hasil pembelajaran</p>	
<p>Kegiatan Inti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <p>1. Sebelum masuk pada inti pembelajaran membaca, guru terlebih dahulu meminta agar peserta didik secara klasikal mencermati mengapa orang yang membaca al-Qur'an tergolong manusia yang beruntung dan istimewa.</p> <p>2. Peserta didik membaca Q.S.at-Tiin dan mencermati artinya(dapat juga menyajikan buah tin dan buah zaitun dikelas). (Literasi)</p> <p>3. Peserta didik dibagi menjadi beberapa</p>	<p>120 menit</p>

	<p>kelompok dengan kemampuan yang beragam. (<i>Colaboration</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Menanya<ol style="list-style-type: none">1. Melalui motivasi dari guru, peserta didik menanya arti bacaan surah at-Tiin.2. Peserta didik mengajukan pertanyaan terkait makna yang terkandung dalam surah at-Tiin. (<i>Communication, Creativity</i>) • Mengekplorasi/menalar.<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik mendiskusikan alasan mengapa dinamakan surah at-Tiin.2. Peserta didik mengamati gambar tentang buah tiin dan buah zaituun serta mendiskusikan keterkaitan dengan Q.S.at-Tiin.3. Salah satu kelompok menuliskan hasil pencermatannya dan menyampaikan didepan kelompok lain.4. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan dari masing-masing	
--	--	--

kelompok.

*(Collaboration, Critical Thinking,
Creativity)*

- **Mengasosiasi/mencoba.**

1. Peserta didik secara berkelompok diberikan tugas untuk berdiskusi tentang pesan-pesan mulia yang terkandung dalam Q.S. at-Tiin.
2. Secara bergantian masing-masing kelompok mempresentasikan hasilnya dan kelompok lainnya memperhatikan/menyimak dan memberikan tanggapan.
3. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang materi tersebut.

(Collaboration, Communication)

- **Komunikasi/demonstrasi/Networking**

1. Siswa dapat menyebutkan pesan-pesan mulia yang terkandung dalam surah at-Tiin bersama-sama dengan benar.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa menyebutkan pesan-pesan mulia yang terkandung dalam surah at-Tiin sendiri-sendiri di didepan guru. 3. Dibantu guru peserta didik membuat kesimpulan. <p style="text-align: center;">(Mandiri, <i>Communication</i>)</p>	
<p>• Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya; 2. Tugas, guru meminta peserta didik memperlihatkan kolom “insya Allah aku bisa” dalam buku teks kepada orang tuanya dengan memberikan komentar dan paraf. 3. Kegiatan ini dapat juga dilakukan dengan menggunakan buku penghubung guru dan orang tua atau komunikasi langsung dengan orang tua untuk mengamati perkembangan kemampuan peserta didik dalam pemahaman makna yang terkandung dalam Q.S. at-Tiin di rumah. 	<p>10 Menit</p>

	<p>4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.</p> <p>5. Membaca do'a penutupan majelis taklim (Subhaanaka Allaahumma wabihamdika asyhadu an laa-ilaaha illaa Anta astaghfiruka wa-atuubu ilaik) (Religius)</p> <p>Artinya :</p> <p>Maha suci Engkau ya Allah, dan dengan memuji Mu, aku bersaksi bahwa tiada Illah kecuali Engkau, aku mohon ampun dan bertaubat kepadaMu</p>	
--	--	--

H. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

Tugas Kelompok

Pada tugas ini guru dapat memberikan penilaian melalui rubrik sebagai berikut.

Rubrik Penilaian

No.	Nama Peserta Didik	Kriteria		
		Baik	Cukup	Kurang

Keterangan:

Baik : Hasil penyampaian runtun, relevan, dan jelas.

Cukup : Hasil penjelasan runtun, relevan, namun kurang jelas.

Kurang : Hasil penjelasan kurang runtun, kurang relevan, dan kurang jelas.

Konversi dalam Bentuk Angka

lancar = 3 dan skor yang diperoleh $3/3 \times 100 = 100$

Sedang = 2 dan skor yang diperoleh $2/3 \times 100 = 67$

Kurang = 1 dan skor yang diperoleh $1/3 \times 100 = 33$

Catatan:

- Guru dapat mengembangkan instrumen penilaian sesuai dengan kebutuhan.
- Guru diharapkan memiliki catatan sikap atau nilai-nilai karakter yang dimiliki peserta didik selama dalam proses pembelajaran. Catatan

terkait dengan sikap atau nilai-nilai karakter yang dimiliki oleh peserta didik dapat dilakukan dengan tabel berikut ini.

No.	Nama Peserta Didik	Kriteria															
		Kerja sama				Keaktifan				Partisipasi				Inisiatif			
		B	M	M	M	B	M	M	M	B	M	M	M	B	M	M	M
T	T	B	K	T	T	B	K	T	T	B	K	T	T	B	K		

Kriteria dapat disesuaikan dengan kebutuhan, seperti: disiplin, jujur, sopan, santun, dll.

Keterangan:

MK = Membudaya (apabila peserta didik terus menerus memperlihatkan perilaku yang dinyatakan dalam indikator secara konsisten).

MB = Mulai berkembang (apabila peserta didik sudah memperlihatkan berbagai tanda perilaku yang dinyatakan dalam indikator dan mulai konsisten).

MT = Mulai terlihat (apabila peserta didik sudah memperlihatkan tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator namun belum konsisten).

BT = Belum terlihat (apabila peserta didik belum memperlihatkan tanda-tanda awal perilaku yang dinyatakan dalam indikator).

I. Media Pembelajaran

Media ajar PAI SD/MI dari SCI yang berisi materi Q.S. al-Maa'un dan Q.S.at-Tiin.

J. Sumber Belajar

1. Al-qur'an dan terjemahan
2. Buku PAI dan Budi Pekerti SD Kelas IV
3. Lingkungan sekitar

Mengetahui,

Kepala SDIP Muhajirin

Semarang, 16 Juli 2019

Guru PAI

Ewati Munawaroh Aji, S.Ag., S.Pd.

NIY. 200704031976006

Ahmad Hasan Fadhol, SPd.

NIY. 201208111979013

Lampiran 6

Daftar Riwayat Hidup

A. Keterangan Diri

1. Nama : Ika Rahmawati
2. Tempat/Tanggal Lahir: Kendal, 26 Mei 1998
3. NIM : 31501602376
4. Jurusan : Tarbiyah
5. Semester : 8
6. Tahun Ajaran : 2016
7. Jenis Kelamin : Perempuan
8. Agama : Islam
9. Status Perkawinan : Belum Menikah
10. Pekerjaan : Mahasiswi
11. Alamat : Jl. Rejosari 4 rt 6/ rw 04
12. Riwayat Pendidikan : SMA
13. Riwayat Pekerjaan : -


Pendidikan Formal:

1. MI-Miftahus Shibyan
2. MTs Darul Hasanah
3. MAN 1 Semarang
4. Universitas Islam Sultan Agung Semarang

Demikian daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar maka saya bersedia, menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Semarang, 29 Januari 2020

Ika Rahmawati



IMPLEMENTASI MANAJEMEN KUALITAS TOTAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU PAI DI SD ISLAM PLUS MUHAJIRIN KECAMATAN GENUK KOTA SEMARANG

by Ika Rahmawati

Submission date: 18-Mar-2020 11:56AM (UTC+0800)

Submission ID: 1277387165

File name: SKRIPSI_KUMPUL_CUYYYY.docx (250.43K)

Word count: 20298

Character count: 135288

IMPLEMENTASI MANAJEMEN KUALITAS TOTAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU PAI DI SD ISLAM PLUS MUHAJIRIN KECAMATAN GENUK KOTA SEMARANG

ORIGINALITY REPORT

22%

SIMILARITY INDEX

21%

INTERNET SOURCES

4%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	bangdany.blogspot.com Internet Source	3%
2	repository.uinsu.ac.id Internet Source	2%
3	jurnal.staih.ac.id Internet Source	1%
4	docobook.com Internet Source	1%
5	issuu.com Internet Source	1%
6	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	1%
7	docplayer.info Internet Source	1%
8	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	1%

Pembimbing



Moh. Farhan, S.Pd.I, S.Hum., M.Pd.I.