

Lampiran 1

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

DI MTS. MANAHIJUL HUDA NGAGEL PATI

A. Pedoman Observasi

Penelitian tentang “Implementasi Metode Gallery Walk dalam Pembelajaran Fikih di MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati” peneliti melaksanakan observasi atau pengamatan secara langsung maupun tidak langsung. Hal tersebut dilakukan untuk memperoleh data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Adapun pelaksanaan yang peneliti lakukan yaitu:

1. Mengamati perencanaan penerapan metode gallery walk
2. Mengamati pelaksanaan metode gallery walk
3. Mengamati evaluasi dari penerapan metode gallery walk

B. Pedoman Dokumentasi

Peneliti menggunakan pedoman dokumentasi untuk mengumpulkan data dalam bentuk dokumen. Data tersebut dapat berupa naskah, surat, dan dokumen lainnya yang berisi:

1. Letak geografis sekolah
2. Sejarah singkat sekolah MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati
3. Visi dan misi MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati
4. Keadaan guru dan siswa

5. Fasilitas sarana prasarana
6. Perangkat kelengkapan pembelajaran guru
7. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran menggunakan metode gallery walk dalam pembelajaran fikih di MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati

C. Pedoman Wawancara

Penelitian dalam menggali informasi data salah satunya menggunakan teknik wawancara. Peneliti dalam melakukan wawancara menggunakan pedoman wawancara yang telah disusun secara terarah, dalam memperoleh informan peneliti mewawancarai sumber informan yang berhubungan dengan judul penelitian. Adapun pertanyaan-pertanyaan yang peneliti ajukan dalam wawancara adalah:

1. Guru PAI
 - a) Apa yang ibu ketahui tentang metode gallery walk?
 - b) Kapan ibu sudah menerapkan metode gallery walk dalam pembelajaran fikih?
 - c) Perkembangan apa yang ibu lakukan dalam pelaksanaan metode gallery walk?
 - d) Perencanaan apa yang ibu lakukan dalam mengembangkan metode gallery walk?
 - e) Bagaimana ibu mengembangkan materi fikih?
 - f) Bagaimana pelaksanaan metode gallery walk dalam pembelajaran fikih di MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati?

- g) Apakah ibu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebelum memulai kegiatan belajar mengajar?
- h) Kendala apa saja yang ibu temui dalam menerapkan metode gallery walk?
- i) Bagaimana cara ketepatan ibu dalam melaksanakan penilaian metode gallery walk (ditinjau dari segi apa)?
- j) Bagaimana ibu dalam menilai pelaksanaan metode gallery walk?
- k) Apa yang ibu harapkan dari penilaian?
- l) Apa kendala yang sering ibu alami ketika menghadapi proses pembelajaran menggunakan metode gallery walk?
- m) Apa solusi ibu ketika menghadapi kendala dalam pembelajaran menggunakan metode gallery walk?
- n) Bagaimana cara ibu untuk mengukur sejauh mana kemampuan peserta didik?
- o) Adakah instrumen yang ibu pakai dalam melaksanakan metode gallery walk?

2. Peserta didik (pelaku)

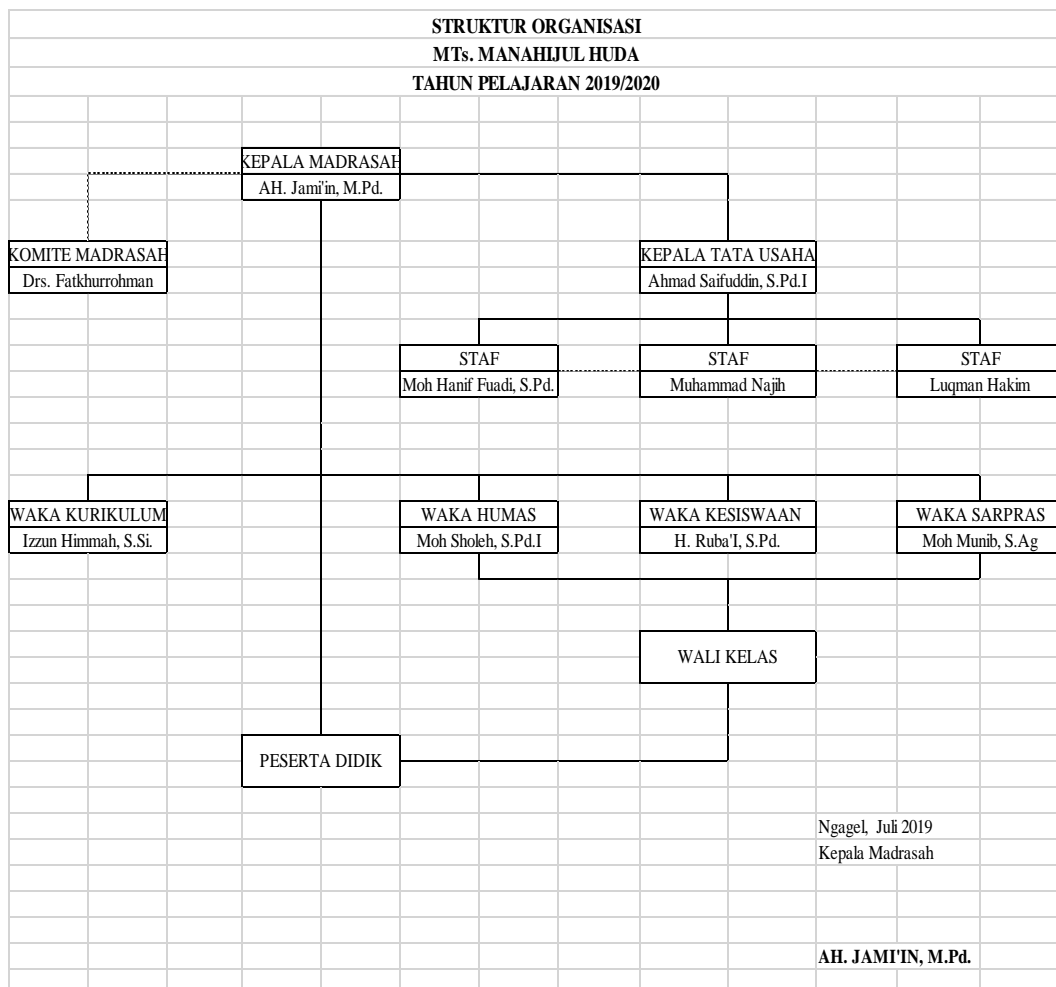
Identitas subjek

- a. Nama :
- b. Tempat, tanggal lahir :
- c. Usia :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Kelas :

f. Alamat :

- a) Apakah kamu suka pembelajaran menggunakan metode gallery walk?
- b) Apakah kamu mampu membangun kerjasama memecahkan masalah dalam belajar?
- c) Apakah kamu tadi bersikap saling menghargai dan mengapresiasi hasil belajar peserta didik lain?
- d) Apakah kamu aktif selama proses pembelajaran?
- e) Apakah kamu mampu memberi dan menerima kritik?

Lampiran 2



Lampiran 3

DATA GURU, KARYAWAN DAN PESERTA DIDIK DI MTS. MANAHIJUL HUDA NGAGEL, PATI

A. Tenaga Pendidik

No	Nama/ NIP	Status		Jenis Guru	GO L	Pend. Terakhir
		PNS	GTT/ PTT			
1	2	3	4	5	6	7
1	Ah. Jami'in, M.Pd		GT	Kepala Madrasah, Guru		S 2
2	Abdul Mujib, S.Pd		GT	Guru BK & Mapel Salaf		S 1
3	Abdullah Wahab		GT	Guru Mapel Salaf		MA/PON PES
4	Ahmad Saifuddin, S.Pd		GT	Guru Mapel Aqidah		S 1
5	Ahmad Sholhan		GT	Guru Mapel (Mulok Salaf)		MA/PON PES
6	Akhlis Hiqmatun Munawaroh, S.Ag.,M.Pd.I	PNS DPK	GT	Guru Mapel (IPA Terpadu)	III d	S 2
7	Asmawi Ihsan		GT	Guru Mapel Salaf		MA/PON PES
8	Dra. Rasi		GT	Guru Mapel (IPS)		S 1
9	Drs. Ahmad Mursid		GT	Guru Mapel (IPS)		S 1
10	Ita Rahayu, S.Pd		GTT	Guru Mapel Bhs Arab		S 1
11	Eko Setiyawan, S.Pd.I.,M.S.I		GT	Guru Mapel (Bahasa Inggris)		S 2

12	Haniatut Tazkiyah, S.Pd		GTT	Guru Mapel (Bahasa Inggris)		S 1
13	Muhammad Najih		GT	Guru Mapel (Prakarya& Salaf)		MA/PON PES
14	Muhammad Sholeh, S.Ag.,M.Pd.I		GT	Guru Mapel (SKI)		S 2
15	H. Ahmad Damrodas		GT	Guru Mapel (Mulok Salaf)		MA/PON PES
16	H. Ahmad Khoiron, S.Pd		GT	Guru Mapel (IPS)		S 1
17	H. Nur Syahid		GT	Guru Mapel (Mulok Salaf)		MA/PON PES
18	H. Ruba'i, S.Pd		GT	Guru Mapel (Mulok Salaf)		S 1
19	Hilyatus Sholihah, S.Pd		GT	Guru Mapel (Matematika)		S 1
20	Hj. Faridatus Sa'adah, S.Ag		GT	Guru Mapel (Al Qur'an Hadits)		S 1
21	M. Husni Tamam, S.Pd		GTT	Guru Mapel (Bhs Arab & Prakarya)		S 1
22	Izzun Himmah, S.Si		GT	WakaKurikulum, Guru Mapel (IPA)		S 1
23	Joto Purjadi		GT	Guru Mapel (Bahasa Jawa)		SMA
24	Laila Farihah, S.Pd		GT	Guru Mapel (IPA)		S 1
25	Moch. Sa'di		PT	Petugas Kebersihan		MA
26	Luqman Hakim		PTT	Staff TU		MA
27	Moh. Hanif Fuadi, S.Pd		PT	TU & Guru Mapel Aqidah Akhlak		S 1
28	Moh. Munib, S.Ag		GT	WakaKesiswaan, Guru Mapel		S 1

				(Penjasorkes)		
29	Moh. Sholeh, S.Pd.I		GT	WakaHumas, Guru Mapel (PKn)		S 1
30	Muhammad Syukron Makmun, S.Pd.I		GT	Guru Mapel Salaf		S 1
31	Mukhammad Yasin, S.Pd.I		GT	Guru Mapel (Fiqih dan Mulok Salaf)		S 1
32	Ah. Zaini		PT	Penjaga Sekolah		MA
33	Aulia Nurul I, S.H		GTT	Guru Mapel (Prakarya)		S 1
34	Nor Faizatin, S.E.Sy		GT	Guru Mapel (Matematika)		S 1
35	Rondlotus Safa'atul Husna, S.Pd.I		GTT	Guru Mapel (Bahasa Arab & Seni Budaya)		S 1
36	Sahrozi, S.Pd		GT	Guru Mapel (Bahasa Inggris)		S 1
37	Sholihah		PT	Petugas Kebersihan		MA
38	Siti Noor Hidayah, S.Pd.I		GT	Guru Mapel (Matematika)		S 1
39	Umami Khoiriyah, S.S		GTT	Guru Mapel (Bahasa Inggris)		S 1
40	Wafda Nailil Muna, S.Pd.I		GT	Guru Mapel (Al Qur'an Hadits & Fiqih)		S 1
41	H. Anshori, Lc.,M.H.I		GTT	Guru Mapel (SKI)		S 2
42	Mohammad Ulin Nuha, S.Pd.I		PTT	Staf Kurikulum		S 1
43	Abdul Hadi, S.Pd.I		PTT	Keamanan Garasi		S 1
44	Sunarto, S.Pd.I		GTT	Guru Mapel (Seni Budaya)		S 1

45	Saiful Rohman, S.Pd.		GT	Guru BK & Guru Mapel Akidah A		S 1
46	Syifa'urrohmah, S.Ag		PT	Pustakawan & Guru Mapel Akidah Akhlaq		S1
47	Fitria Nurul Muna, S.Pd		GT	Mapel B. Indonesia		S1
48	Rizqiya Wildanul Fauziah, S.Pd		GT	Mapel B.Indonesia		S1
49	Yusuf Adhi Indraputra, S.Pd		GTT	Penjasoker		S1

B. Jumlah Pegawai

No	JENIS	2015 /2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
1	2	4	5	6	7	8
1.	Kepala Madrasah	1	1	1	1	1
2.	Wakamad	4	4	4	3	4
3.	TU	3	3	3	2	3
4.	Pembina ISMA	1	1	1	1	1
5.	Kepala Lab	3	3	3	1	1
6.	Penanggungjawab UKS	1	1	2	1	1
7.	Staf Kurikulum	1	1	1	1	1
8.	Tenaga Kebersihan	2	2	2	2	2
9.	Tenaga Perpustakaan	1	1	2	1	1
10.	Pembina Pramuka	5	5	5	5	5
11	Penjaga Malam	1	1	1	1	1

12	Pembina Seni Baca al-Qur'an	1	1	1	1	1
13	Pembina Kaligrafi	1	1	1	1	1
14	Pembina Rebana	1	1	2	2	2
15	Pembina Keputrian	1	1	1	1	2
16	Pembina MIPA	3	3	3	4	4
17	Pembina Bahasa Inggris	2	2	2	2	1
18	Pembina Bahasa Arab	2	2	2	2	1
19	Pembina Olahraga	4	4	4	4	3
20	Pembina PMR	2	2	1	2	1
21	Pembina Melukis	1	1	1	1	1
22	Pembina Karate	2	2	2	2	2
24	Pembina Mengaji al-Quran	5	5	5	5	5
25	Pembina Silat	0	0	2	2	2
26	Pembina Tahfidz	3	3	3	3	3
27	Pembina Desain Grafis	0	0	1	1	1
28	Madin	14	14	15	16	16
Jumlah		65	65	71	78	77

C. Keadaan / Jumlah Rombel dan Peserta Didik

KELAS	2016/2017			2017/2018			2018-2019			2019-2020		
	L	P	JM L	L	P	JM L	L	P	JM L			
VII – A	22	-	22	31	-	31	27	-	27	28	0	27
VII – B	29	-	29	30	-	30	27	-	27	29	0	30
VII – C	28	-	28	13	13	26	28	-	28	24	0	24
VII – D	-	30	30	-	31	31	-	31	31	0	27	27
VII – E	-	26	26	-	30	30	-	32	32	0	30	30
VII – F	-	32	32	-	-	-	-	34	34	0	31	31
JML	79	88	167	74	74	148	82	97	179	81	88	169
VIII – A	37	-	37	32	-	32	29	-	29	24	0	24
VIII – B	31	-	31	32	-	32	29	-	29	26	0	26
VIII – C	15	20	35	14	19	33	12	13	25	27	0	27
VIII – D	-	39	39	-	35	35	-	32	32	0	30	30
VIII – E	-	37	37	-	34	34	-	30	30	0	32	32
VIII – F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	34	34
JML	83	96	179	78	88	166	70	75	145	77	95	173
IX – A	27	-	27	26	-	26	32	-	32	29	0	29
IX – B	25	-	25	25	-	25	31	-	31	29	0	29
IX – C	23	-	23	23	-	23	12	18	30	11	13	24
IX – D	-	28	28	-	32	32	-	35	35	0	32	32

IX – E	-	29	29	-	32	32	-	34	34	0	31	31
IX – F	-	29	29	-	31	31	-	-	-	-	-	-
JML	75	86	163	74	95	169	75	87	162	69	76	145
JML TOTAL	237	270	507	225	258	483	227	259	486	227	260	487

Lampiran 4

SARANA DAN PRASARANA MTS. MANAHIJUL HUDA NGAGEL, PATI

A. Kepemilikan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Status Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Hak Milik Sendiri	820	0	820
2.	Wakaf	1148	0	1148
3.	Hak Guna Bangunan	0	0	0
4.	Sewa/Kontrak	0	0	0
5.	Pinjam/Menumpang	0	0	0

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m ²)			Status Kepemilikan ¹⁾	Status Penggunaan ²⁾
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total		
1.	Bangunan	865	0	865	1	1
2.	Lapangan Olahraga	0	0	0	2	2
3.	Halaman	250	0	250	1	1
4.	Kebun/Taman	33	0	33	1	1
5.	Belum Digunakan	820	0	820	1	1

¹⁾ Status Kepemilikan 1 : Milik Sendiri

2 : Bukan Milik Sendiri

²⁾ Status Penggunaan 1 : Hanya Digunakan Sendiri 2 : Digunakan Bersama dengan Lembaga/Madrasah/Se

B. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾	Total Luas Bangunan (m ²)
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1.	Ruang Kelas	17	0	0	0	1	60
2.	Ruang Kepala Madrasah/Sekolah	1	0	0	0	1	24
3.	Ruang Guru	1	0	0	0	1	72
4.	Ruang Tata Usaha	1	0	0	0	1	24
5.	Laboratorium Fisika	0	0	0	0	2	0
6.	Laboratorium Kimia	0	0	0	0	2	0
7.	Laboratorium Biologi	1	0	0	0	1	56
8.	Laboratorium Komputer	1	0	0	0	1	72
9.	Laboratorium Bahasa	0	0	0	0	2	0
10.	Laboratorium PAI	0	0	0	0	2	0
11.	Ruang Perpustakaan	1	0	0	0	1	72
12.	Ruang UKS	1	0	0	0	1	21
13.	Ruang Keterampilan	0	0	0	0	2	0
14.	Ruang Kesenian	0	0	0	0	2	0
15.	Toilet Guru	1	0	0	0	1	12
16.	Toilet Siswa	7	0	0	0	1	60
17.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	1	0	0	0	1	21
18.	Gedung Serba Guna (Aula)	0	0	0	0	2	216
19.	Ruang OSIS	1	0	0	0	1	21
20.	Ruang Pramuka	1	0	0	0	1	21
21.	Masjid/Mushola	0	0	0	0	2	4232
22.	Gedung/Ruang Olahraga	1	0	0	0	1	8000
23.	Rumah Dinas Guru	0	0	0	0	2	0
24.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	0	0	0	0	2	0
25.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	0	0	0	0	2	0
26.	Pos Satpam	1	0	0	0	1	6
27.	Kantin	1	0	0	0	1	32

¹⁾ Status Kepemilikan 1 : Milik Sendiri

2 : Bukan Milik Sendiri

C. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Status Kepemilikan
		Baik	Rusak		
1.	Kursi Siswa	488	2	488	1
2.	Meja Siswa	244	1	244	1
3.	Loker Siswa	17	0	17	1
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	17	0	17	1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	17	0	17	1
6.	Papan Tulis	17	0	17	1
7.	Lemari di Ruang Kelas	17	0	17	1
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer	40	0	40	1
9.	Alat Peraga PAI	17	0	17	1
10.	Alat Peraga Fisika	0	0	0	2
11.	Alat Peraga Biologi	0	0	0	2
12.	Alat Peraga Kimia	0	0	0	2
13.	Bola Sepak	6	2	5	1
14.	Bola Voli	3	2	3	1
15.	Bola Basket	2	0	2	1
16.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	2	0	2	1
17.	Lapangan Sepakbola/Futsal	1	0	1	2
18.	Lapangan Bulutangkis	1	0	1	2
19.	Lapangan Basket	0	0	0	2
20.	Lapangan Bola Voli	1	0	1	1

¹⁾ Status Kepemilikan 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

D. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak	
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	2	0	1
2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	5	0	1
3.	Printer	4	0	1
4.	Televisi	1	0	1
5.	Mesin Fotocopy	0	0	2
6.	Mesin Fax	0	0	2
7.	Mesin Scanner	2	0	1
8.	LCD Proyektor	6	0	1
9.	Layar (Screen)	2	0	1
10.	Meja Guru & Pegawai	31	0	1
11.	Kursi Guru & Pegawai	31	0	1
12.	Lemari Arsip	4	0	1
13.	Kotak Obat (P3K)	1	0	1
14.	Brankas	1	0	1
15.	Pengeras Suara	17	0	1
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)	5	0	1
17.	Kendaraan Operasional (Motor)	0	0	2
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)	1	0	1
19.	Mobil Ambulance	0	0	2
20.	AC (Pendingin Ruangan)	0	0	2

¹⁾ Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2 : Bukan Milik Sendiri

Lampiran 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan Pendidikan	: MTs. Manahijul Huda Ngagel
Mata Pelajaran	: Fikih
Kelas / Semester	: VIII / 2 (Dua)
Materi Pokok	: Hibah dan Hadiah
Alokasi Waktu	: 2 x 2 JP (45 menit)

A. Kompetensi Inti :

(KI-1) Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya

(KI-2) Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya

(KI-3) Memahami pengetahuan (faktual, konseptual dan procedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata

(KI-4) Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menyakini hikmah hibah dan memberikan hadiah
- 2.1 Membiasakan hibah dan memberi hadiah
- 3.1 Memahami ketentuan hibah dan hadiah
- 4.1 Mensimulasikan tata cara hibah dan hadiah

C. Indikator Pencapaian

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian hibah dan memberikan hadiah
- 3.1.2 Menyebutkan dalil tentang hibah dan memberikan hadiah
- 3.1.3 Menyebutkan macam-macam hibah
- 3.1.4 Menyebutkan persamaan dan perbedaan hibah dan hadiah
- 3.1.5 Menyebutkan hikmah hibah dan hadiah
- 4.1.1 Tata cara hibah dan hadiah

D. Tujuan Pembelajaran

- 1. Setelah mengikuti pembelajaran melalui pemahaman, peserta didik mampu menyakini hikmah hibah dan memberikan hadiah dengan benar.
- 2. Setelah melalui pembelajaran melalui pembiasaan, peserta didik mampu membiasakan hibah dan memberi hadiah dalam kehidupan sehari-hari dengan santun

E. Materi Pembelajaran

- b. Pengertian hibah dan hadiah
 - a. Pengertian Hibah

Menurut bahasa hibah artinya pemberian. Sedangkan menurut istilah hibah ialah pemberian sesuatu kepada seseorang secara cuma-cuma, tanpa mengharapkan apa-apa sebagai tanda kasih sayang.

b. Pengertian Hadiah

Hadiah adalah pemberian sesuatu kepada seseorang dengan maksud untuk memuliakan atau memberikan penghargaan.

c. Dalil-dalil hibah dan hadiah

Rasulullah saw. Bersabda: “Berjabat tanganlah maka akan hilang rasa dendam dan denki dan saling memberi hadiahlah maka kalian akan menjadi saling mencintai.” (H.R. Malik)

d. Macam-macam hibah

Hibah terdiri dari beberapa macam

a. Hibah barang adalah memberikan harta atau barang kepada pihak lain yang mencakup materi dan nilai manfaat harta atau barang tersebut, yang pemberiannya tanpa ada tendensi (harapan) apapun. Misalnya menghibahkan rumah, sepeda motor, baju dan sebagainya.

b. Hibah manfaat, yaitu memberikan harta kepada pihak lain agar dimanfaatkan harta atau barang yang dihibahkan itu, namun materi harta atau barang itu tetap menjadi milik pemberi hibah.

e. Persamaan dan perbedaan hibah dan hadiah

a. Hibah dan hadiah merupakan wujud kedermawanan yang dimiliki seseorang atau suatu kelompok dalam organisasi.

- b. Keduanya diberikan secara cuma cuma tanpa mengharapkan pemberian kembali dalam bentuk dan wujud apapun.

Sedangkan perbedaannya adalah:

- a. Hibah diberikan kepada seseorang karena rasa iba, kasih sayang, atau ingin mempererat persaudaraan.
- b. Hadiah diberikan kepada seseorang sebagai imbalan jasa atau penghargaan atas prestasi yang dicapai.

f. Hikmah hibah dan hadiah

Disyariatkannya hibah, hadiah, dan sedekah tentunya mengandung hikmah yang bisa diperoleh oleh orang yang mengamalkannya. Hikmah tersebut antara lain:

- a. Menumbuhkan rasa kasih sayang sesama umat manusia Nabi saw. bersabda:

Artinya: “Berjabat tanganlah maka akan hilang rasa dendam dan dengki dan saling memberi hadiahlah maka kalian akan menjadi saling mencintai.” (H.R. Malik).

- b. Menjadikan harta benda menjadi berlipat Nabi saw. bersabda:

Artinya: “Sedekah itu akan dibalas dengan 10 kali lipat” (H.R. Ibnu Majah).

- c. Terjauh dari murka Allah swt.

Artinya: “Sesungguhnya sedekah itu dapat memadamkan murka Tuhan dan menghindarkan diri dari mati su’ul khatimah.” (H.R. Tirmizi).

d. Terjauh dari siksa neraka Nabi saw. bersabda:

Artinya “Jagalah diri kalian dari siksa api neraka walau dengan (bersedekah) separuh biji kurma. Jika tidak memilikinya, maka (bersedekahlah) dengan berbicara dengan perkataan yang baik.” (H.R. Bukhari).

e. Terjauh dari berbagai macam bencana Nabi saw. bersabda:

Artinya: “Sedekah itu dapat menutup (mencegah) 70 macam keburukan (bencana).” (H.R. At}- Tabarani).

f. Didoakan oleh malaikat setiap hari.

Nabi Saw bersabda: Artinya: “Tidak ada hari yang disambut oleh para hamba melainkan di sana ada dua malaikat yang turun, salah satunya berkata ‘ya Allah, berikanlah ganti kepada orang-orang yang berinfaq’ sedangkan (malaikat) yang lainnya berkata.’ya Allah, berikanlah kehancuran kepada orang-orang yang menahan (hartanya)’,”(HR Bukhari-Muslim).

g. Dapat membantu meringankan beban orang lain Sebagai makhluk sosial sudah sepatutnya kita saling membantu dengan memberikan apa yang kita miliki kepada orang-orang yang membutuhkan. Dengan bersedekah maka ketimpangan antara si kaya dan si miskin dapat dihilangkan sehingga kita bisa sama-sama menikmati hidup ini dengan sejahtera

h. Sebagai Obat penyakit Sabda Nabi saw:

Artinya: “Obatilah orang yang sakit di antara kalian dengan sedekah.” (HR. Baihaqi)

Artinya: “Ujian yang menimpa seseorang pada keluarga, harta, jiwa, anak, dan tetangganya bisa dihapus dengan puasa, shalat, sedekah, dan amar makruf nahi munkar.” (HR. Bukhari dan Muslim)

i. Memperoleh Pahala yang Mengalir Terus Sabda Nabi saw:

Artinya: "Apabila seseorang telah meninggal dunia, maka terputuslah semua amalnya kecuali tiga perkara, yaitu shadaqah jariyah, ilmu yang bermanfaat atau anak shaleh yang selalu mendo'akan kedua orang tuanya". (HR. Muslim)

j. Menghapus Kesalahan Allah berfirman:

Artinya: Jika kamu menampakkan sedekah(mu), maka itu adalah baik sekali. Dan jika kamu menyembunyikannya dan kamu berikan kepada orang-orang fakir, maka menyembunyikan itu lebih baik bagimu. Dan Allah akan menghapuskan dari kamu sebagian kesalahan-kesalahanmu; dan Allah mengetahui apa yang kamu kerjakan.(Q.S. Al-Baqarah: 271)

F. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Gallery Walk

G. Sumber Belajar

1. Buku guru kelas
2. Buku pendamping kelas

3. Buku siswa

H. Media Pembelajaran

1. Buku paket
2. Al-Qu'an dan terjemah
3. Kertas plano

I. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Langkah Kegiatan Alokasi Waktu Kegiatan

1. Pembukaan
 - a. Memberi salam
 - b. Mengabsen peserta didik
 - c. Menyiapkan bahan metode
 - d. Menyiapkan peserta didik secara baik agar termotivasi untuk mengikuti proses pembelajaran
 - e. Mengajukan pertanyaan tentang materi yang akan dipelajari
 - f. Mengantarkan peserta didik dalam suatu permasalahan atau tugas
2. Kegiatan inti
 - a. Guru membagi siswa menjadi 5 kelompok kecil, masing-masing kelompok beranggotakan 5 orang
 - b. Guru meminta masing-masing kelompok berdiskusi tentang pengertian, dalil, macam-macam hibah, persamaan dan perbedaan, serta hikmah sedekah, hibah dan hadiah

- c. Guru meminta perwakilan kelompok untuk menyajikan hasil diskusinya
- d. Guru meminta peserta didik untuk menulis hasil diskusi masing-masing kelompok pada kertas plano yang sudah disediakan
- e. Masing-masing kelompok berputar mengamati hasil kerja kelompok lain
- f. Guru bersama peserta didik mengadakan koreksi bersama tentang pengertian, dalil, macam-macam hibah, persamaan dan perbedaan, serta hikmah sedekah, hibah, dan hadiah
- g. Guru mengadakan penyimpulan

3. Penutup

- a. Guru dan peserta didik merefleksikan proses pembelajaran.
- b. Mengadakan evaluasi.
- c. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.
- d. Guru menutup/mengakhiri pelajaran tersebut dengan membaca hamdalah/doa.
- e. Guru mengucapkan salam kepada peserta didik sebelum keluar kelas dan peserta didik menjawab salam.

J. Penilaian

Teknik penilaian: ulangan harian dan tes tertulis

Mengetahui

Kepala Sekolah

Guru Fikih

Ah. Jami'in, M.Pd

Wafda Nailil Muna, S.Pd.I

Lampiran 6

DOKUMENTASI



Gambar Penerapan metode Gallery Walk di kelas VIII B



Gambar Wawancara dengan salah satu peserta didik kelas VIII B



Gambar diskusi dalam penerapan metode *Gallery Walk* di kelas VIII F



Gambar wawancara dengan salah satu peserta didik kelas VIII F



Peneliti dengan guru fikih kelas VIII setelah wawancara

Lampiran 7

HASIL TURNITIN

IMPLEMENTASI METODE GALLERY WALK DALAM PEMBELAJARAN FIKIH DI MTS. MANAHIJUL HUDA NGAGEL, PATI

ORIGINALITY REPORT


14%	14%	3%	13%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	id.123dok.com Internet Source	2%
2	digilib.uinsby.ac.id Internet Source	2%
3	journal.iaingorontalo.ac.id Internet Source	1%
4	idr.uin-antasari.ac.id Internet Source	1%
5	repository.uinsu.ac.id Internet Source	1%
6	repository.radenintan.ac.id Internet Source	1%
7	ojs.unm.ac.id Internet Source	1%
8	text-id.123dok.com Internet Source	1%

Pembimbing

Sarjuni, S.Ag., M.Hum.

Pembimbing II

Ahmad Muflih, S.Pd.I, M.Pd.

Lampiran 8



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Nomor 0091/B.1/SA-FAI/I/2020 Semarang, 18 Jumadil Ula 1441 H
Lampiran - 14 Januari 2020 M
Perihal **Permohonan Ijin Penelitian**
Kepada Yth. Kepala MTs. Manahijul Huda
Jl. Kauman No.02 Ds. Ngagel Kec. Dukuhseti
di -
Pati

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)
Semarang, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : **LAILI FADLILAH**

Nomor Pokok : 31501602389

Jurusan : Tarbiyah

Bersama ini akan mengadakan Penelitian dengan judul

**IMPLEMENTASI METODE GALLERY WALK DALAM
PEMBELAJARAN FIKIH DI MTS. MANAHIJUL HUDA NGAGEL
PATI**

Dibawah Dosen Pembimbing: **Ahmad Muflihini, S.Pd.I, M.Pd.**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan
ijin penelitian kepada mahasiswa tersebut:

Di : MTs. Manahijul Huda Pati

Terhitung : 14-1-2020 s/d 13-3-2020


Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dr. M. Muhtar Arifin Sholeh, M.Li.h.
NIK. 211591005

Lampiran 9



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MANAHIJUL HUDA (YAPIM)
MADRASAH TSANAWIYAH
NSM: 121233180079 NPSN: 69726379
NGAGEL-DUKUHSETI-PATI
Jl. Kauman No. 02 Desa Ngagel Kec. Dukuhseti Kab. Pati ☎ 59158 📞 (0295) 4590061
e-mail : mtsypim.ngagel@yahoo.co.id Web : www.mtsypimngagel.sch.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 171/Mts.11.18.82/26/KS.02/2/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MTs. Manahijul Huda Ngagel Dukuhseti Pati menerangkan bahwa :



Nama : LAILI FADLILAH
NIM : 31501602389
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Sultan Agung

Telah melaksanakan penelitian dalam rangka penulisan skripsi yang berjudul "**Implementasi Metode Gallery Walk dalam Pembelajaran Fikih di MTs. Manahijul Huda Ngagel Pati**", pada tanggal 16 Januari 2020 s.d 1 Pebruari 2020


Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngagel, 1 Pebruari 2020

Kepala MTs. Manahijul Huda,

AH. JAMI'IN, M.Pd

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 10

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

Nama : Laili Fadlilah
NIM : 31501602389
Fakultas : Agama Islam
Jurusan : Tarbiyah
TTL : Pati, 7 November 1998
Alamat : Ngagel RT.05 RW.03 Dukuhseti Pati
No. HP : 089684400996

B. Riwayat Pendidikan

1. TK Muslimat Tarbiyatul Athfal Ngagel Dukuhseti Pati
2. SDN Ngagel 02
3. MTs. Manahijul Huda Ngagel Dukuhseti Pati
4. MA Roudlotul Ulum Guyangan Trangkil Pati
5. Mahasiswa Universitas Islam Sultan Agung Semarang Fakultas Agama Islam Jurusan Tarbiyah angkatan 2016 sampai sekarang.

Semarang, 5 Maret 2020

Penulis



LAILI FADLILAH
NIM 31501602389