

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Sarana dan Prasarana

Tabel 2. Luas Tanah

No	Status Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Hak Milik Sendiri	48000		48000
2.	Wakaf			
3.	Hak Guna Bangunan			
4.	Sewa/Kontrak			

Tabel 3. Penggunaan Tanah

No	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m ²)			Status Kepemilikan ¹⁾
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total	
1.	Bangunan	1286		1286	1
2.	Lapangan Olahraga	10000		10000	1
3.	Halaman	10000		10000	1
4.	Kebun/ Taman	16014		16014	1
5.	Belum Digunakan	10700		10700	1

Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2: Bukan Milik Sendiri

Tabel 4. Jumlah dan Kondisi Bangunan

No	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat	
1.	Ruang Kelas	8				1
2.	Ruang Kepala Madrasah	1				1
3.	Ruang Guru	1				1
4.	Ruang Tata Usaha	1				1
5.	Laboratorium IPA (Sains)	1				1

6.	Laboratorium Komputer	1				1
7.	Laboratorium Bahasa	1				1
8.	Laboratorium PAI	1				1
9.	Ruang Perpustakaan	1				1
10.	Ruang UKS	1				1
11.	Ruang Keterampilan	1				1
12.	Ruang Kesenian	1				1
13.	Toilet Guru	5				1
14.	Toilet Siswa	10				1
15.	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	1				1
16.	Gedung Serba Guna (Aula)	1				1
17.	Ruang OSIS	1				1
18.	Ruang Pramuka	1				1
19.	Masjid	1				1
22.	Kamar Asrama Siswa (Putra)	10				1
23.	Kamar Asrama Siswi (Putri)	10				1
24.	Pos Satpam	1				1
25.	Kantin	3				1

1) Status Kepemilikan : 1 : Milik Sendiri 2: Bukan Milik Sendiri

Tabel 5. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak	
1.	Kursi Siswa	256		1
2.	Meja Siswa	128		1
3.	Loker Siswa	8		1
4.	Kursi Guru di Ruang Kelas	8		1
5.	Meja Guru di Ruang Kelas	8		1

6.	Papan Tulis	8		1
7.	Lemari di Ruang Kelas	8		1
8.	Komputer/Laptop di Lab. Komputer	40		1
9.	Alat Peraga PAI	15		1
10.	Alat Peraga IPA (Sains)	30		1
11.	Bola Sepak	5		1
12.	Bola Voli	3		1
13.	Bola Basket	2		1
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	2		1
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal	1		1
16.	Lapangan Bulutangkis	2		1
17.	Lapangan Basket	2		1
18.	Lapangan Bola Voli	1		1

¹⁾ **Status Kepemilikan :** 1 : Milik Sendiri 2: Bukan Milik Sendiri

Tabel 6. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

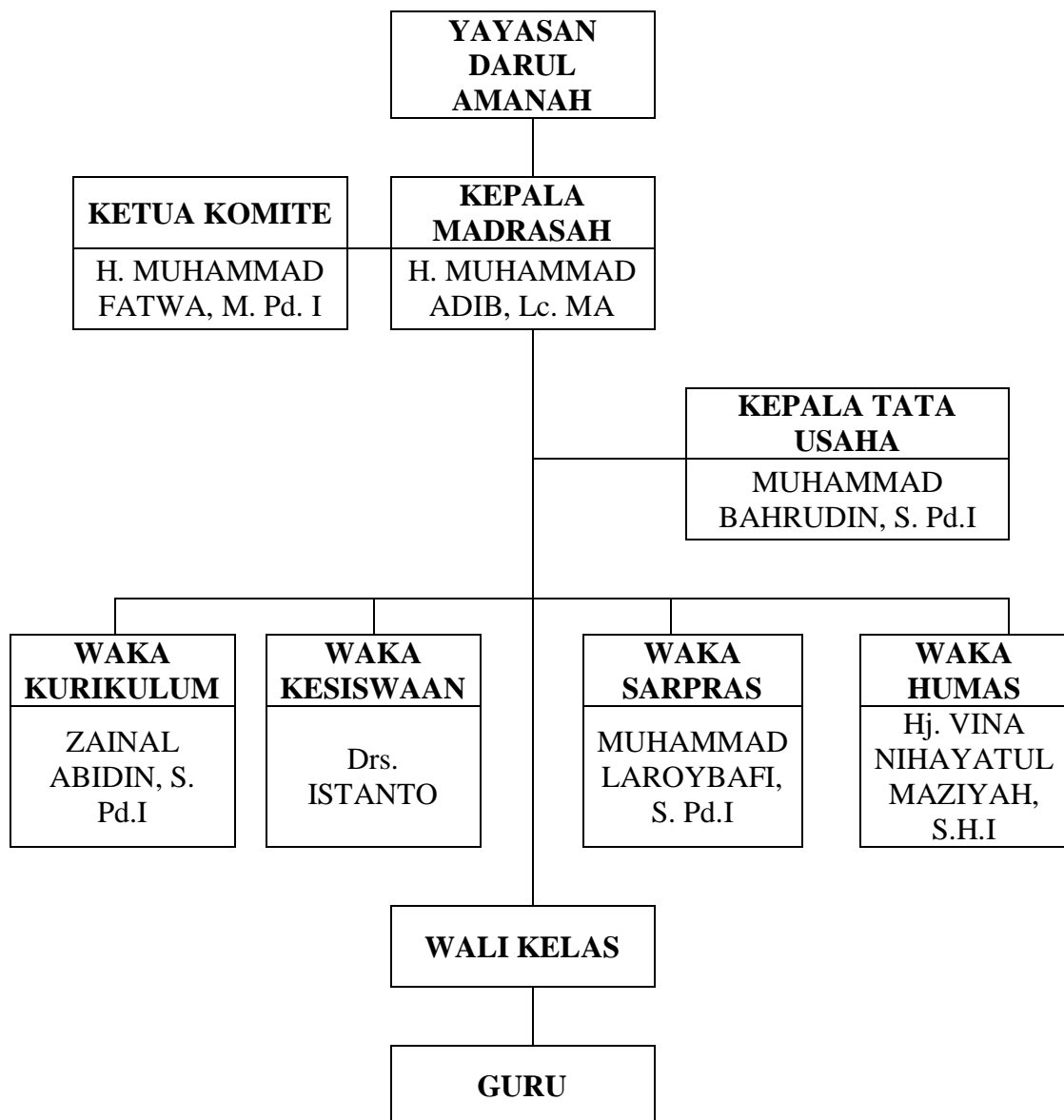
No	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan ¹⁾
		Baik	Rusak	
1.	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	2		1
2.	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	3	1	1
3.	Printer	2		1
4.	Televisi	1		1
6.	Mesin Fax	1		1
7.	Mesin Scanner	1		1
8.	LCD Proyektor	5		1
9.	Layar (Screen)	5		1
10.	Meja Guru & Pegawai	60		1
11.	Kursi Guru & Pegawai	60		1
12.	Lemari Arsip	4		1
13.	Kotak Obat (P3K)	1		1
15.	Pengeras Suara	1		1

¹⁾ **Status Kepemilikan :** 1 : Milik Sendiri 2: Bukan Milik Sendiri

Lampiran 2 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI MA DARUL AMANAH

TAHUN PELAJARAN 2019/2020



Lampiran 3. Data Guru

Data Guru dan Tenaga Kependidikan

MA Darul Amanah Kendal

Tahun Pelajaran 2019/2020

No.	Nama	L/P	Jabatan	Ijazah
1	H. Muhammad Adib, Lc. MA	L	Kepala Sekolah	S1
2	Drs. Sukanto	L	Guru	S3
3	Nur Kholifah, B. Sc	P	Guru	-
4	Nur Yasin, S. Pd.I	L	Guru	S1
5	Kamami, S.Pd.I	L	Guru	S1
6	Drs. Istanto	L	Guru	S3
7	Samsi, S.Pd.I	L	Guru	S1
8	Drs. Saifudin Tammam	L	Guru	S3
9	Zainurrofiqin. S.Pd.I	L	Guru	S1
10	Suwardi, S.Pd	L	Guru	S1
11	A. Ma'sum, S. SP	L	Guru	S1
12	Asih Suryani, S.Pd	P	Guru	S1
13	Hj. Vina Nihyatul M, SH.I	P	Guru	S1
14	Fikriyah, S.Pd.I	P	Guru	S1
15	Zainal Abidin, S.Pd.I	P	Guru	S1
16	H.M. Nasirudin, S.Pd.I	L	Guru	S1
17	Diaz Ramadhan	L	Guru	TMI
18	Ellya Susanti, S.Pd	P	Guru	S1
19	Ulinuha, S.Ag	P	Guru	S1
20	Muhammad Bakhrudin, S.Pd	L	Guru	S1
21	Anis Relawati, S.Pd	P	Guru	S1

22	Aini Nafis, S. H.I	P	Guru	S1
23	Nur Hayati, S.Pd	P	Guru	S1
24	Muhammad Nurrohim, S. E.I	L	Guru	S1
25	M. Laroybafi, S.Pd.I	L	Guru	S1
26	Khoirul Anwar, S.Pd.I	L	Guru	S1
27	Inarotul Ulya	P	Guru	S1
28	Ainul Azka, S.Pd.I	L	Guru	S1
29	Alfian Ibrahim, S.Pd	L	Guru	S1
30	Rosi Tri Andani, S.Pd.I	P	Guru	S1
31	Rikhana Fitriani, M. Pd	P	Guru	S2
32	Siti Laelatul Badriyah, S.Pd	P	Guru	S1
33	Rya Syukuriyah Al Rukhari, S.Pd.I	P	Guru	S1
34	Amirudin Maula, S.Pd	L	Guru	S1
35	Ika Fitriyah, S.Pd	P	Guru	S1
36	Muhrodhi, M. Pd	L	Guru	S2
37	Eka M	P	Guru	TMI
47	Aziz Rahman Dermawan	L	Guru	TMI
48	Lestari, S.Pd	P	Guru	S1
49	Wilda Isna, S.Pd	P	Guru	S1
50	Zakiyatunnisa Al Mubarakah, M.Pd	P	Guru	S1
51	Rizal Kahfi	L	Guru	TMI
52	Rifanuddin	L	Guru	TMI

Lampiran 4. Instrumen Wawancara Guru

INSTRUMEN WAWANCARA UNTUK GURU WALI KELAS

1. Bagaimana riwayat pendidikan bapak?

Jawab: a. MI salafiyah Gringsing - Batang tahun 2001

b. Mts Nur Anom Gringsing - Batang tahun 2004

c. MA Darul Amanah Sukorejo - kendal 2007

d. PP Hidayatul Mubtadi'in Mojoroto - Kota Kediri 2016

e. IAI Tri Bhakti Mojoroto - Kota Kediri 2017

f. BEC Pare - Kediri 2018

2. Sejak kapan bapak menjadi salah satu Wali Kelas X?

Jawab: Sejak tahun 2018

3. Motivasi apa yang bapak berikan kepada peserta didik dalam pembelajaran *muhadharah*?

Jawab: Jangan sampai demam panggung

4. Menurut bapak, bagaimana pengaruh metode *muhadharah* bagi peserta didik?

Jawab: Sangat bagus, karena mampu melatih mental peserta didik

5. Apa yang harus disiapkan oleh bapak dalam rangka melaksanakan metode *muhadharah* ?

Jawab: Mengecek persiapan peserta didik

6. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran metode *muhadharah* ?

Jawab: Peserta muhadharah maju secara bergantian dengan durasi waktu 10 menit setiap peserta *muhadharah*.

7. Apakah pendidik melibatkan peserta didik dalam proses pembelajaran?

Jawab: Iya, sebagai supervisor dalam pelaksanaan *muhadharah*

8. Menurut bapak apakah metode *muhadharah* itu?

Jawab: Metode *muhadharah* adalah suatu kegiatan latihan berpidato bahasa indonesia, arab dan inggris yang dilakukan secara rutin setiap minggunya untuk melatih mental seorang santri supaya terbiasa berbicara didepan banyak audiences.

9. Apakah tujuan dari metode *muhadharah* ?

Jawab: Melatih mental peserta didik untuk mampu berbicara didepan publi.

10. Apakah bapak pernah menggunakan metode lain dalam pembelajaran ini?

Jawab: Pernah, audii visual, dengan melihat video penceramah yang terkenal.

11. Menurut bapak, apa keunggulan dari metode *muhadharah* ini?

Jawab: Peserta didik tidak takut berbicara didepan publik.

12. Apa kendala dalam penerapan metode *muhadharah*?

Jawab: Materi yang terbatas.

13. Bagaimana bapak mengukur kemampuan peserta didik setelah pelaksanaan metode *muhadharah* ini?

Jawab: Materi dan kelancaran penyampaian.

Lampiran 5. Pelaksanaan Metode *Muhadharah*

Kegiatan	Langkah-Langkah Kegiatan	Keterangan	
		Ada	Tidak
Pendahuluan	Pendidik mengucapkan salam	√	
	Pendidik memimpin doa sebelum belajar	√	
	Pendidik menanyakan kabar peserta didik	√	
	Pendidik mengabsen kehadiran peserta didik	√	
	Pendidik memberi masukan yang terkait dengan metode <i>muhadharah</i>	√	
	Peserta didik mengumpulkan buku <i>muhadharah</i> dan buku pidato 3 bahasa kepada Pendidik	√	
Inti	Peserta didik mempersiapkan Pembelajaran	√	
	Pendidik mempersilahkan untuk memulainya pembelajaran	√	
	Kelompok yang terjadwal untuk mengatur pembelajaran	√	
	Peserta didik yang dapat jadwal <i>muhadharah</i> berbahasa Arab maju satu persatu dengan durasi 10 menit	√	
	Pendidik mengoreksi buku peserta didik	√	
	Pendidik menontrol jalannya pembelajaran	√	
Penutup	Pendidik menjelaskan hal-hal penting dalam bermuhadharah	√	
	Pendidik member motivasi kepeserta didik	√	
	Pendidik memimpin doa setelah belajar	√	
	Guru mengucapkan salam penutup	√	

Lampiran 6. Nilai Semesteran

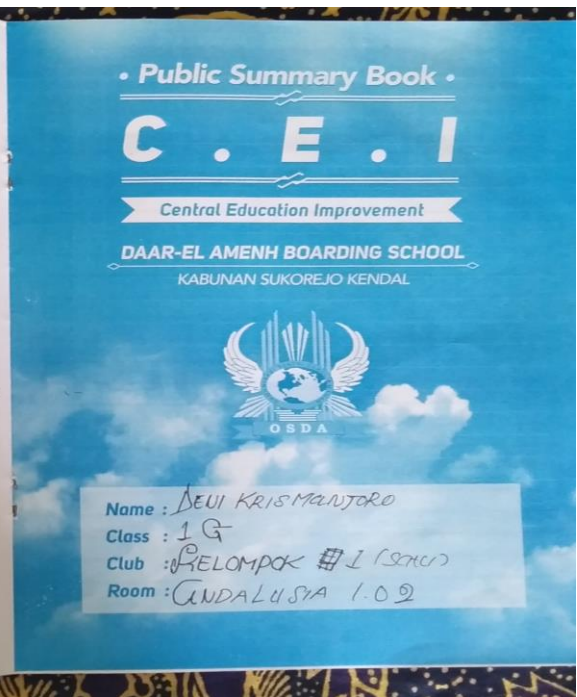
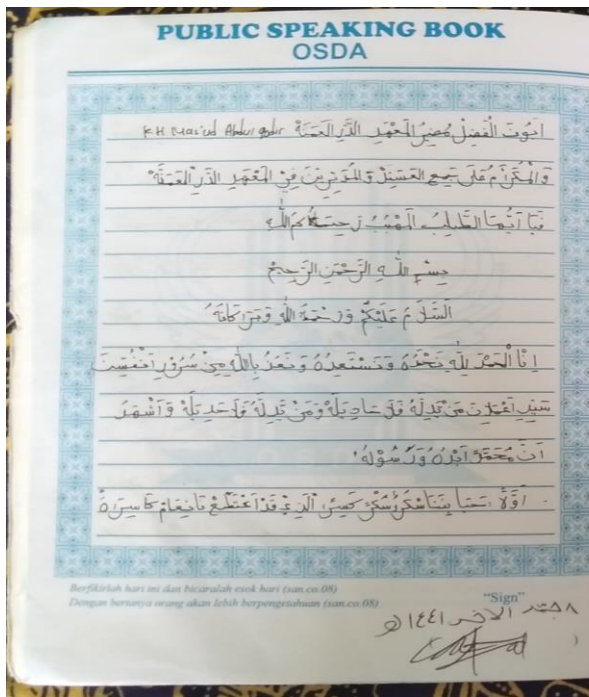
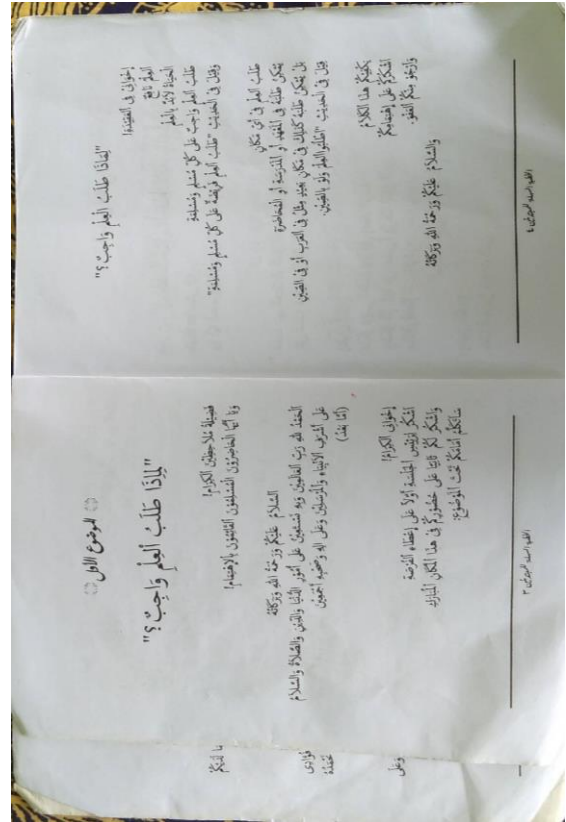
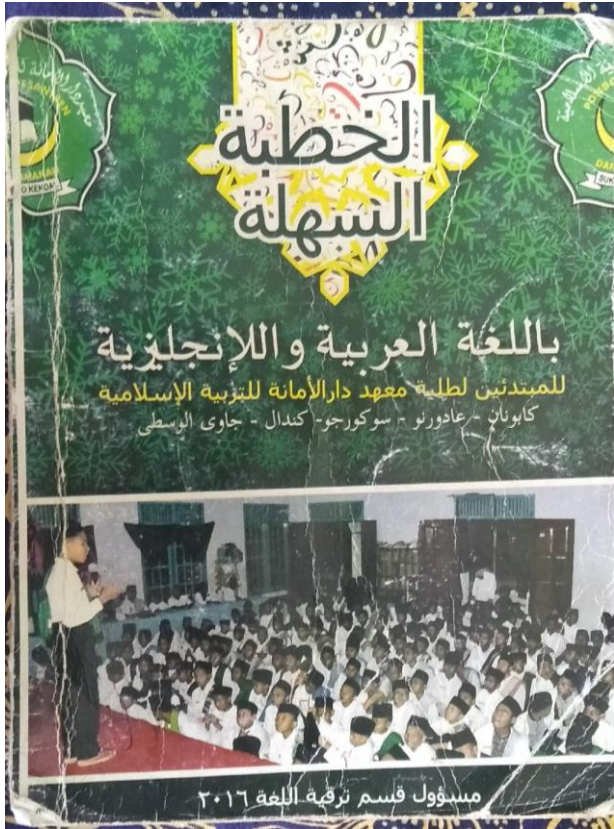
Tabel 7. Nilai Semesteran Mata Pelajaran *Muhadharah*

No	Nama	Nilai
		1
1	Abdul Hadi Yasin	A
2	Ahmad Chimdi Badawi Absya	B
3	Ahmad Zaki Af Shaha	B
4	Alif Ma'fudin	B
5	Anwar Fathoni	A
6	Ardanu Fariza Maulana Hafidzin	B
7	Azam Syarif Hidayat	B
8	Danur	A
9	Dimas Maulana Suhada	A
10	Erika Andriana	A
11	Ghulam Abiyu Ahmad	A
12	Iqbal Latif Ramadhan	B
13	Irfan Adi Saputra	B
14	Irgi Muhammadin Affan	A
15	Khusni Mubarak	A
16	M Syafiq	A
17	Mohammad Nur Fadhilah	B
18	Muhammad Wisnu Rahmadi	A
19	Muhammad Adam Veraldi	A
20	Muhammad Ghofur Hasbullah	A
21	Muhammad Haidar Kholil Athallah	A

22	Muhammad Miftahul Huda	B
23	Muhammad Reza Ulil Albab	B
24	Muhammad Yahya Arjunannaja	A
25	Muhammad Yusufi Arrahman	A
26	Muhammad Ziyadur Riski	A
27	Nauval Abid P	B
28	Nauval Risqi Herdiansyah	A
29	Rahmadhani Reza Nur Fadhillah	B
30	Raihan Hisyam	A
31	Richo Giant Zamora	B
32	Rizka Lintang Prayoga	B
33	Said Aqil Muwafaq	A
34	Tegar Hafidz Aldias Purwanto	B
35	Wildan Haqqul Khoiriyah	B

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan Pembelajaran *Muhadharah*





Lampiran 8. Surat Keterangan Penelitian


مؤسسة معهد دار الأمانة للتربية الإسلامية
YAYASAN DARUL AMANAH
MA DARUL AMANAH
Ngadiwarno Sukorejo Kendal Jawa Tengah Indonesia, Telp/Faks: (0294) 452473
Website : darulamanah.com , e-mail : info@darulamanah.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 2.267.06/MA.DA/II/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. Muhammad Adib, Lc.MA**
Jabatan : Kepala MA Darul Amanah
Alamat : Ngadiwarno Po.Box 03 Sukorejo Kendal

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **MUHAMMAD RAYI FATIH**
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIM : 31501602414
Asal Perguruan Tinggi : Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)
Jurusan : Tarbiyah

Menerangkan bahwa tersebut diatas telah melakukan Penelitian di Madrasah Aliyah Darul Amanah tanggal 03 Februari 2020 sampai dengan tanggal 13 Februari 2020 dengan Judul

"Implementasi Metode Muhadharah dalam Pembelajaran Bahasa Arab Peserta Didik Kelas X di MA Darul Amanah Kendal".

Demikian surat keterangan ini dibuat, semoga dapat di pergunakan sebagaimana mestinya. Dan yang bersangkutan harap maklum adanya.

Sukorejo, 13 Februari 2020
Kepala Madrasah,





H. Muhammad Adib, Lc.MA




DATA MAHASISWA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Muhammad Rayi Fatih.....
Tempat, Tgl Lahir : Brebes, 20 Februari 2019.....
NIM : 31501602414.....
Jurusan : Tarbiyah.....
Alamat : Siwuluh Bulakamba Brebes.....
No. Telp / HP : 085742098758.....
Dosen Pembimbing : Dr. H. Supian Sauri, Lc., M. Ag.....
Judul Skripsi : Implementasi metode muhadharah
dalam pembelajaran bahasa
Arab kelas X di MA Darul
Amamah Kendal.....
.....
.....

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM (FAI) UNISSULA

No	Hari, Tanggal	Catatan Pembimbing	Ttd. Pembimbing
1	Senin, 11/05/20	Pengumpulan Naskah Proposal	
2	Jumat, 15/05/20	1. Uraian Outline 2. Rumusan Masalah & Tujuan 3. Sistematika Penulisan	
3	Senin, 18/05/20	1. Teori BAB III 2. Font size 12 pt 3. Setiap ayat atau kalimat pada footnote (1)	
4	Senin, 22/05/20	1. Setiap informasi atau referensi 2. Faktor Pendukung dan Pendukung Utama	

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS AGAMA ISLAM (FAI) UNISSULA

No	Hari, Tanggal	Catatan Pembimbing	Ttd. Pembimbing
5	Senin, 29/05/20	ACE	

IMPLEMENTASI METODE MUHADHARAH DALAM PEMBELAJARAN BAHASA ARAB PESERTA DIDIK KELAS X DI MA DARUL AMANAH KENDAL

ORIGINALITY REPORT

5%

SIMILARITY INDEX

4%

INTERNET SOURCES

1%

PUBLICATIONS

6%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

text-id.123dok.com

Internet Source

1%

2

eprints.walisongo.ac.id

Internet Source

1%

3

Submitted to Sultan Agung Islamic University

Student Paper

1%

4

Submitted to Universitas Islam Indonesia

Student Paper

1%

5

imamaufa.blogspot.com

Internet Source

1%

6

smasingorojo.blogspot.com

Internet Source

1%

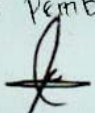
Exclude quotes

Exclude matches

< 1%

Exclude bibliography

Dosen Pembimbing


Dr. H. Supian Sauri, LC, MA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP MAHASISWA

Nama : Muhammad Rayi Fatih
NIM : 31501602414
Fakultas/Jurusan : Agama Islam/ Tarbiyah
Tempat, Tanggal Lahir : Brebes, 20 Februari 1998
Alamat : Ds. Siwuluh RT 02/RW 03, Kec. Bulakamba, Kab.
Brebes
No. HP : 085742098758

Riwayat Pendidikan Formal:

- TK Misnaul Ulum Lulus 2004
- MI Misnaul Ulum Lulus 2010
- MTs Sunan Kalijaga Lulus 2013
- MA Darul Amanah Kendal Lulus 2016
- Sedang Menempuh Pendidikan S1 Fakultas Agama Islam Program Studi Pendidikan Agama Islam di Universitas Islam Sultan Agung Semarang Tahun 2016 – Sekarang.

Demikian riwayat hidup penulis buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan dengan semestinya.