

# LAMPIRAN

### Lampiran 1. Kuesioner

#### 1. DATA IDENTITAS RESPONDEN

Isilah data dibawah ini dan berikan tanda (  $\checkmark$  ) pada kotak yang sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu.

Nama : .....

Usia : .....

Lama Waktu :  1-2 tahun

Kerja  3-4 tahun

> 5 tahun

Latar Belakang :  SMA/ sederajat  S2

Pendidikan  Diploma  Lainnya .....

S1

Jabatan :  Kepala Dinas

Sekretaris

Kepala Bidang / Kasubag

Lainnya .....

#### PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER :

Berikan tanda (  $\checkmark$  ) pada salah satu kolom yang sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu.

[1]= Sangat Tidak Baik

[2]= Tidak Baik

[3]= Cukup Baik

[4]= Baik

[5]= Sangat Baik

**KINERJA PEMERINTAH DAERAH (Y)**

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
	<b>Perencanaan</b>					
1.	Perencanaan dalam penganggaran.					
2.	Perencanaan dalam pemrograman.					
	<b>Investigasi</b>					
3.	Investigasi dalam mengukur hasil kerja.					
4.	Investigasi dalam analisa pekerjaan.					
	<b>Pengkoordinasian</b>					
5.	Pengkoordinasian dalam tukar menukar informasi dengan orang di bagian yang lain untuk mengaitkan dan menyesuaikan program.					
6.	Pengkoordinasian antar departemen.					
	<b>Evaluasi</b>					
7.	Evaluasi dalam mengukur kinerja yang dilaporkan.					
8.	Evaluasi dalam penilaian pegawai.					
	<b>Pengawasan</b>					
9.	Pengawasan kinerja pegawai demi tercapainya tujuan organisasi.					
	<b>Pemilihan staf</b>					
10.	Pemilihan staf dalam menempatkan, mempromosikan, dan memutasi pegawai.					
	<b>Perwakilan</b>					
11.	Perwakilan dari instansi untuk berhubungan dengan masyarakat untuk menyampaikan tujuan umum organisasi anda.					

**SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (X1)**

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
	<b>Lingkungan Pengendalian</b>					
1.	Pimpinan OPD selalu melakukan pemeriksaan terhadap catatan akuntansi, fisik kas, barang, dan secara terus menerus melakukan penilaian terhadap kualitas pengendalian intern.					

2.	Pimpinan OPD telah memiliki stándar kompetensi untuk setiap tugas dan fungsi pada masing-masing posisi dalam instansi.					
<b>Penilaian Resiko</b>						
3.	Pimpinan OPD telah melakukan analisis risiko secara lengkap dan menyeluruh terhadap kemungkinan timbulnya pelanggaran terhadap sistem akuntansi.					
4.	Pimpinan OPD selalu memiliki rencana pengelolaan atau mengurangi risiko pelanggaran terhadap sistem dan prosedur akuntansi.					
<b>Aktivitas Pengendalian</b>						
5.	Kebijakan maupun prosedur pengamanan fisik atas asset telah ditetapkan dengan baik dan pengeluaran uang pada OPD selalu didokumentasikan pada bukti pengeluaran kas.					
6.	Instansi Pemerintah telah mengembangkan rencana untuk identifikasi maupun pengamanan atas asset infrastruktur dan semua transaksi yang diproses kedalam komputer adalah transaksi yang telah diotorisasi.					
<b>Informasi dan Komunikasi</b>						
7.	Informasi telah disediakan secara tepat waktu dan saluran komunikasi telah dilaksanakan secara efektif.					
8.	Pengguna anggaran / pemegang kas pada OPD telah menyampaikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) tepat pada waktunya.					
<b>Pemantauan</b>						
9.	Pimpinan OPD selalu menindaklanjuti setiap hasil temuan/reviu maupun saran yang diberikan oleh BPK/Inspektorat, dan sebagai tindak lanjut dari penilaian terhadap kualitas pengendalian intern, BPPKPD melakukan perbaikan pengendalian intern.					
10.	Pimpinan OPD selalu mereview dan mengevaluasi temuan yang menunjukkan adanya kelemahan dan perlu perbaikan.					

**PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI (X2)**

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
<b>Jaringan Internet</b>						
1.	Jaringan internet terpasang di unit kerja.					
2.	Jaringan internet dimanfaatkan untuk menghubungkan antar unit kerja untuk pengiriman data dan informasi yang dibutuhkan.					
<b>Laporan Keuangan Terkomputerisasi</b>						
3.	Setiap transaksi dan pembuatan laporan keuangan menggunakan komputerisasi.					
<b>Software sesuai dengan UU</b>						
4.	Pengolahan data menggunakan software yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan.					
5.	Laporan keuangan dan laporan kinerja manajemen dihasilkan dari sistem informasi yang terintegrasi.					
<b>Aplikasi yang Digunakan</b>						
6.	Pemanfaatan teknologi mempermudah dalam menyebarkan informasi terkait Laporan Keuangan, LRA, Neraca dll dalam <i>website</i> resmi.					
<b>Pemeliharaan Perangkat</b>						
7.	Pemeliharaan perangkat komputer secara rutin dan teratur.					
8.	Peralatan yang sudah rusak didata dan langsung diganti.					

**GOOD GOVERNANCE (X3)**

No	Pernyataan	1	2	3	4	5
<b>Partisipasi masyarakat</b>						
1.	Peraturan Daerah dan kebijakan publik lainnya disusun demi kepentingan masyarakat					
<b>Transparansi</b>						
2.	Dalam menyusun anggaran segala proses dan tahapan penyusunan dilakukan secara tertib, aman, dan terbuka.					
<b>Tegaknya supermasi hukum</b>						
3.	Dalam Melaksanakan kegiatan instansi telah mentaati peraturan perundangan yang berlaku.					

	<b>Peduli pada stakeholder</b>				
4.	Pihak OPD memiliki peran aktif dalam proses penyusunan anggaran mulai dari memberikan pendapat dan kritik.				
	<b>Berorientasi pada konsensus</b>				
5.	Pemerintah daerah menyusun program yang berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.				
6.	Terdapat sistem pengaduan masyarakat yang telah disusun dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik khususnya dalam hal pengelolaan keuangan.				
	<b>Kesetaraan</b>				
7.	Memfasilitasi forum OPD yang membahas prioritas program dan kegiatan sebagai upaya menyempurnakan rancangan rencana kerja OPD yang berhubungan dengan pengelolaan keuangan.				
	<b>Efektifitas dan efisiensi</b>				
8.	Program-program dirancang dengan efisien bahwa dana masyarakat menghasilkan output maksimal.				
9.	Program-program dirancang dengan efektif bahwa penggunaan anggaran mencapai target atau tujuan kepentingan publik.				
	<b>Akuntabilitas</b>				
10.	Penggunaan anggaran pada OPD telah sesuai dengan alokasinya.				
	<b>Visi strategis</b>				
11.	Pemerintah daerah menyusun visi dan misi yang bertujuan untuk pembangunan berkelanjutan ( <i>sustainable development</i> ).				

## Lampiran 2. Tabulasi Data Kuesioner

### Variabel Kinerja Pemerintah Daerah

NO.	Y.1	Y.2	Y.3	Y.4	Y.5	Y.6	Y.7	Y.8	Y.9	Y.10	Y.11	TOTAL
1	5	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	41
2	5	5	3	3	4	3	5	5	5	5	3	46
3	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	48
4	4	5	4	4	5	3	4	4	5	5	5	48
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
6	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	44
7	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	45
8	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	48
9	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	48
10	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	41
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
12	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	41
13	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	40
14	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	41
15	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	40
16	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	42
17	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	41
18	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	40
19	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	4	39
20	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3	4	39
21	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	40
22	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	41
23	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	40
24	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	35
25	5	4	5	5	4	5	5	4	4	5	4	50
26	4	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3	39
27	3	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	37
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	34
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	34
30	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
31	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	36
32	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	41
33	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	41
34	4	3	4	4	3	3	5	3	5	4	5	43
35	4	4	3	3	3	3	4	4	5	4	3	40

36	5	5	5	3	5	5	5	5	5	3	3	49
37	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4	4	44
38	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	47
39	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	45
40	5	5	4	4	5	4	4	4	4	3	4	46
41	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	37
42	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	38
43	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34
44	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	40
45	5	5	3	3	4	4	4	4	4	4	4	44
46	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	43
47	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34
48	5	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	43
49	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	37
50	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	37
51	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	37
52	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	42
53	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	42
54	5	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	42
55	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	43
56	4	5	3	4	4	4	4	3	4	4	5	44
57	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	48
58	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46
59	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	37
60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
61	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35
62	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	40
63	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	43
64	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	40
65	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	40
66	4	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	39

### Variabel Sistem Pengendalian Internal

NO.	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	X1.8	X1.9	X1.10	TOTAL
1	3	4	4	4	3	3	4	5	4	4	38
2	3	4	4	4	5	4	4	5	5	4	42
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
4	4	5	4	4	3	3	4	5	4	5	41



5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	42
6	4	5	4	4	4	3	3	4	4	4	39
7	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	43
8	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	43
9	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	43
10	3	3	3	3	4	4	3	3	4	5	35
11	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5	46
12	4	4	4	5	5	4	4	5	4	5	44
13	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	49
14	5	5	5	5	4	5	4	5	5	4	47
15	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	48
16	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	44
17	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4	48
18	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	45
19	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	47
20	4	5	5	4	4	4	5	5	4	5	45
21	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	48
22	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	45
23	4	4	4	4	5	4	4	5	5	4	43
24	3	3	3	4	5	3	3	5	3	3	35
25	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	42
26	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
27	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	41
28	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
30	3	3	5	3	3	3	4	3	3	4	34
31	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	34
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
34	4	4	4	4	3	5	5	5	5	5	44
35	4	4	3	3	3	4	5	5	5	5	41
36	3	3	4	4	3	3	5	5	5	4	39
37	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	42
38	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	42
39	4	4	4	4	5	4	4	5	5	5	44
40	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	38
41	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	32
42	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	34
43	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	33

44	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
45	3	3	4	4	3	3	3	4	4	4	35
46	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	36
47	3	3	5	5	3	3	3	4	3	3	35
48	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	37
49	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	37
50	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	37
51	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	37
52	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39
53	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39
54	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	39
55	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	41
56	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	40
57	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	42
58	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
60	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	41
61	3	3	3	3	3	3	4	5	4	4	35
62	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	39
63	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
64	5	4	5	5	5	5	4	5	5	5	48
65	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	46
66	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	47

### Variabel Pemanfaatan Teknologi Informasi

NO.	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	X2.7	X2.8	TOTAL
1	5	4	4	4	4	4	4	3	32
2	5	4	4	4	4	4	4	3	32
3	5	5	4	4	4	4	4	4	34
4	5	5	4	5	4	4	5	3	35
5	4	5	5	5	5	5	4	3	36
6	5	5	4	4	4	4	5	4	35
7	5	4	4	4	4	4	5	4	34
8	5	4	4	4	4	5	3	4	33
9	5	4	4	4	4	4	3	3	31
10	5	5	5	5	5	4	4	4	37
11	4	4	4	5	4	4	4	4	33
12	4	5	5	4	4	5	4	4	35



52	3	4	4	4	4	4	3	3	29
53	3	4	4	4	4	4	3	3	29
54	3	4	4	4	4	4	3	3	29
55	4	4	4	4	4	5	4	4	33
56	3	4	4	4	4	5	4	3	31
57	4	4	4	3	4	5	4	5	33
58	5	5	5	5	5	5	5	5	40
59	4	4	4	4	4	4	4	3	31
60	5	5	4	4	3	3	4	4	32
61	4	4	5	4	4	4	4	3	32
62	5	4	4	4	4	4	4	3	32
63	5	5	4	4	4	4	4	4	34
64	5	5	5	5	5	5	5	5	40
65	5	5	4	5	4	4	5	5	37
66	5	4	4	5	5	5	4	4	36

### **Variabel Good Governance**

NO	X3.1	X3.2	X3.3	X3.4	X3.5	X3.6	X3.7	X3.8	X3.9	X3.10	X3.11	TOTAL
1	4	4	4	4	4	3	5	3	4	4	4	39
2	4	4	4	4	4	3	5	4	4	4	5	40
3	4	5	5	4	5	4	4	5	4	4	5	44
4	4	4	5	4	4	5	5	3	4	5	5	43
5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	44
6	4	4	5	4	4	3	4	4	4	5	4	41
7	4	4	3	4	4	5	5	5	5	5	4	44
8	3	4	4	5	4	5	5	5	4	4	5	43
9	3	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5	42
10	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	5	43
11	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	39
12	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	45
13	4	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	44
14	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	44
15	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5	5	44
16	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	48
17	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	46
18	5	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	46
19	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	45
20	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	5	44
21	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	45



63	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	5	40
64	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	47
65	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	5	43
66	4	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5	44

### Lampiran 3. Daftar Instansi Pemerintah Kabupaten Tegal

No.	Dinas/Badan
1	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)
2	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)
3	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Penelitian Pengembangan (BAPPEDA & LITBANG)
4	Dinas Kesehatan (DINKES)
5	Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)
6	Dinas Sosial (DINSOS)
7	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (PERMASDES)
8	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (P3AP2KB)
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (DIKBUD)
10	Dinas Perdagangan, Koperasi, dan UMKM
11	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja (PERINNAKER)
12	Dinas Lingkungan Hidup (DLH)
13	Dinas Perhubungan (DISHUB)
14	Dinas Penanaman Modal dan PTSP (DPMPTSP)
15	Dinas Pariwisata, Pemuda, dan Olahraga (PARPORA)
16	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan (DISTANKP)
17	Kantor Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat (KESBANGPOLLINMAS)
18	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan (ARPUS)
19	Dinas Kelautan, Perikanan, dan Peternakan (DIREKTORI)
20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DISDUKCAPIL)
21	Dinas Pekerjaan Umum (DPU)
22	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Tata Ruang dan Pertahanan (PERKIMTARU)

## Lampiran 4. Surat Ijin Penelitian Fakultas Ekonomi Unissula



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG  
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)  
**FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 PO. Box. 1054 SM SEMARANG 50112 Telp. 6563504 (8 sal) Fax 6562458



Nomor : 0548/B.1/SA-E/V/2019  
Lamp : -  
Hal. : Surat Ijin Penelitian

Semarang, 09 Ramadhan 1440 H  
14 Mei 2019 M

Yth. Kepala BAPPEDA & LITBANG Kabupaten Tegal  
Jl. Ki Gede Sebayu Mangkukusuman, Kec. Tegal  
Kota Tegal, Jawa Tengah 52131

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka mempersiapkan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung Semarang untuk memenuhi tugas akhir, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan menyusun Skripsi / Tugas Akhir.

Berkenaan dengan keperluan tersebut, maka kami mohon Bapak Ibu berkenan memberikan bantuan serta ijin kepada mahasiswa kami yang tertera dibawah ini untuk melakukan penelitian, wawancara, pengambilan gambar (foto), dan mohon data ditempat yang Bapak Ibu pimpin. Data yang kami kumpulkan dijamin kerahasiaannya dan hanya dipergunakan untuk penelitian ilmiah saja. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

Nama	: Husen Perkasa Wibowo
NIM	: 31401505995
Program Studi / Jurusan	: S1 - Akuntansi
No Telp/ HP	: 085640709488
Alamat	: Jln. Seroja, Rt.02/Rw.01, Ds. Ujungrusi Tegal, Jawa Tengah
Dosen Pembimbing	: Dr. Hj. Indri Kartika, SE, M.Si, AI,CA
Judul Tugas Akhir / Skripsi	: Pengaruh Sistem Pengendalian Internal, Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Good Governace terhadap kinerja Pemerintah Daerah ( Studi pada SKPD kabupaten Tegal )

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



**Dr. Hendar, SE, M.Si**  
NIK. 210499041

## Lampiran 5. Surat Ijin Pengambilan Data KESBANGPOL



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
KANTOR KESBANGPOL DAN LINMAS

Alamat : Jl. Piere Tendean No. 1 Slawi Telp. (0283) 492428  
Website : [www.kesbangpollinmas.tegalkab.go.id](http://www.kesbangpollinmas.tegalkab.go.id)

Slawi, 20 Mei 2019

Nomor : 070 / 29 / 0428  
Lampiran : 1 ( satu ) bendel  
Perihal : Ijin Pengambilan Data

Kepada :  
Yth. KEPALA BAPPEDA dan LITBANG  
KABUPATEN TEGAL

di -

S L A W I

Menarik Surat Permohonan Ijin Pengambilan Data

Dari : Universitas Islam Sultan Agung  
Nomor : 0548/B.I/S-E/2019  
Tanggal : 10 Mei 2019

Bersama ini kami beritahukan, bahwa wilayah Kabupaten Tegal akan dilaksanakan Pengambilan Data oleh :

Nama : Husen Perkasa Wibowo  
N I M : 31401505995  
Topik : Pengaruh Sistem Pengendalian Internal Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Good Governance terhadap Kinerja Pemerintah Daerah ( Studi pada SKPD Kabupaten Tegal )

Sehubungan dengan itu kami tidak keberatan atas Pengambilan Data tersebut dalam wilayah Kabupaten Tegal dan bersama ini pula kami lampirkan fotokopi surat rekomendasi dari Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

An. KEPALA KANTOR KESBANGPOL DAN LINMAS  
KABUPATEN TEGAL  
Kasi Pol Hubga

EDY BOWO LEKSONO, SH

NIP. 19621226 199103 1 003



Tembusan : Kepada Yth.  
1. Bupati Tegal (sebagai laporan)  
2. Yang bersangkutan  
3. Arsip.



## Lampiran 6. Surat Rekomendasi Penelitian BAPPEDA dan LITBANG



PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN  
 PENELITIAN PENGEMBANGAN  
 (BAPPEDA DAN LITBANG)**

Alamat : Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Kode Pos 52417 Telp (0283) 491964 - 492023  
 Fax (0283) 492023

**SURAT REKOMENDASI PENELITIAN/RISET/KERJA PRAKTIK**

Nomor : 070/V/411/2019

- I. **D a s a r**
- Surat dari Kesbangpol dan Linmas Kabupaten Tegal  
 Nomor : 070/29/0426  
 Tanggal : 20 Mei 2019
- II. Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penelitian Pengembangan (Bappeda & Litbang) Kabupaten Tegal, menyatakan tidak keberatan atas Ijin Penelitian di wilayah Kabupaten Tegal yang dilaksanakan oleh :
1. Nama : HUSEN PERKASA WIBOWO (NIM: 31401505995)
  2. Pekerjaan : Mahasiswa
  3. Alamat : Desa Ujungrusi Kecamatan Adiwerna Kabupaten Tegal
  4. Penanggungjawab : Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas Islam Sultan Agung Semarang
  5. Maksud/tujuan : Ijin Penelitian Dalam Rangka Penyusunan Skripsi Dengan Judul "PENGARUH SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL, PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN GOOD GOVERNANCE TERHADAP KINERJA PEMERINTAH DAERAH (STUDI PADA SKPD KABUPATEN TEGAL)"
  6. Lokasi : OPD Kabupaten Tegal
  7. Pembimbing : Dr.Hj.Indri Kartika,SE,M.Si, AI, CA
- Dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Pelaksanaan penelitian/riset/kerja praktik tidak disalahgunakan untuk tujuan yang dapat mengganggu kestabilan pemerintah;
  - b. Sebelum melaksanakan penelitian/riset/kerja praktik, terlebih agar menyerahkan/melaporkan hasilnya kepada (Bappeda & Litbang) Kabupaten dahulu melaporkan kepada pejabat/perangkat pemerintah yang berwenang/berkaitan;
  - c. Setelah penelitian penelitian/riset/kerja praktik selesai dilaksanakan Tegal.
- III. Rekomendasi penelitian/riset/kerja praktik ini mulai berlaku tanggal : 20 Mei 2019 s/d 20 Agustus 2019.

Dikeluarkan di : S L A W I  
 Pada tanggal : 20 Mei 2019

A.N. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
 DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN KABUPATEN TEGAL,  
 KABID KELITBANGAN DAN PENGELOLAAN DATA

FANI DWIAT MOHAMMAD, SE  
 Pembina  
 NIP. 19610903 198303 1 014

- Tembusan :** Kepada Yth.
1. Bupati Tegal (sebagai laporan);
  2. Ka.....
  3. ;
  4. ....
  5. Arsip. .
  6. Yang Bersangkutan.

## Lampiran 7. Uji Normalitas

### One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test

		Unstandardized Residual
N		66
Normal Parameters <sup>a</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	3.54541767
Most Extreme Differences	Absolute	.143
	Positive	.143
	Negative	-.087
Kolmogorov-Smirnov Z		1.163
Asymp. Sig. (2-tailed)		.134

a. Test distribution is Normal.

## Lampiran 8. Uji Heteroskedastisitas

### Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	-.554	2.277		-.243	.809
	Sistem Pengendalian Internal	.027	.078	.071	.339	.736
	Pemanfaatan Teknologi Informasi	.138	.094	.264	1.469	.147
	Good Governance	-.050	.086	-.126	-.583	.562

a. Dependent Variable: ABS\_RES

### Lampiran 9. Uji Multikolonieritas

Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
		B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1	(Constant)	24.620	4.699		5.239	.000		
	Sistem Pengendalian Internal	.033	.162	.039	.206	.838	.347	2.882
	Pemanfaatan Teknologi Informasi	-.027	.194	-.023	-.141	.888	.472	2.121
	Good Governance	.400	.177	.444	2.255	.028	.328	3.051

a. Dependent Variable: Kinerja Pemerintah Daerah

### Lampiran 10. Uji F

ANOVA<sup>b</sup>

Model		Sum of Squares	Df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	219.072	3	73.024	5.541	.002 <sup>a</sup>
	Residual	817.049	62	13.178		
	Total	1036.121	65			

a. Predictors: (Constant), Good Governance, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Sistem Pengendalian Internal

b. Dependent Variable: Kinerja Pemerintah Daerah

### Lampiran 11. Uji t

**Coefficients<sup>a</sup>**

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	24.620	4.699		5.239	.000
	Sistem Pengendalian Internal	.033	.162	.039	.206	.838
	Pemanfaatan Teknologi Informasi	-.027	.194	-.023	-.141	.888
	Good Governance	.400	.177	.444	2.255	.028

a. Dependent Variable: Kinerja Pemerintah Daerah

### Lampiran 12. Uji R<sup>2</sup>

**Model Summary**

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.460 <sup>a</sup>	.211	.173	3.63018

a. Predictors: (Constant), Good Governance, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Sistem Pengendalian Internal