

## Abstrak

Notaris sebagai pejabat umum merupakan sebuah profesi hukum yang memiliki posisi yang sangat strategis dalam pembangunan bangsa Indonesia. Notaris merupakan suatu pekerjaan yang memiliki keahlian khusus yang menuntut pengetahuan luas serta tanggung jawab yang berat untuk melayani kepentingan umum masyarakat. Notaris mempunyai beberapa kewajiban melihat Pasal 16 angka (1) huruf b UUIJP menyebutkan salah satu yang menjadi kewajiban bagi seorang Notaris adalah membuat akta dalam bentuk Minuta Akta dan menyimpannya sebagai bagian dari protokol Notaris, maka penulis mengambil judul **TINJAUAN HUKUM TENTANG PROSPEK PENGARSIPAN PROTOKOL NOTARIS DALAM BENTUK ELEKTRONIK DAN KEKUATAN HUKUMNYA.**

Dalam penelitian ini, penulis menggunakan metode yuridis normatif yaitu pendekatan yang dilakukan berdasarkan bahan hukum utama dengan cara menelaah teori-teori, konsep-konsep, asas-asas hukum serta peraturan perundang-undanganyang berhubungan dengan penelitian ini, Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data Sekunder dan terbagi menjadi 2 (dua) yang berupa bahan hukum primer dan bahan hukum sekunder.

Hasil penelitian ini adalah prospek pengarsipan protokol notaris dalam bentuk elektronik dilihat dari beberapa aspek yaitu dasar hukum, peraturan-peraturan yang mendukung, fungsi dan mekanisme pengarsipan protokol notaris dalam media elektronik sangat efektif dan efisien untuk diimplementasikan karena notaris dalam menjalankan kewajibannya untuk menyimpan dokumen-dokumen tersebut menjadi aman. Kekuatan hukumnya yaitu diperlukan revisi terhadap perundang-undangan yang terkait agar penyimpanan akta secara elektronik yang dilakukan dengan sistem elektronik yang operasionalisasinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku memiliki kekuatan pembuktian yang sama dengan aslinya. Dari hasil penelitian dan pembahasan dapat disimpulkan bahwa dengan adanya ide atau wacana tentang pengalihan protokol notaris dari konvensional yang (paper based) menjadi elektronik (digital based) maka profesi notaris dalam menjalankan wewenang dan kewajibannya untuk menyimpan arsip-arsip dan dokumen-dokumen dalam protokol notaris tersebut akan menjadi lebih efektif dan efisien.

---

Kata kunci : Notaris, pengarsipan, elektronik.

### ***Abstract***

*A notary as a public official is a legal profession that has a very strategic position in the development of the Indonesian nation. Notary is a job that has special expertise that demands extensive knowledge and heavy responsibility to serve the public interest. The notary has several obligations to see Article 16 point (1) letter b UUNJP mentioning one of the obligations for a Notary is to make a deed in the form of a Minutes of Deed and keep it as part of the Notary protocol, the author takes the title **ELECTRONIC FORM AND THEIR LAW STRENGTH**.*

*In this study, the authors used a normative juridical method, namely the approach taken based on the main legal material by examining theories, concepts, principles of law and legislation related to this research, the data used in this study is data Secondary and divided into 2 (two) in the form of primary legal material and secondary legal material.*

*The results of this study are the prospect of filing a notary protocol in electronic form viewed from several aspects, namely the legal basis, regulations that support, functions and mechanisms for filing notary protocols in electronic media are very effective and efficient to implement because notaries in carrying out their obligations to store documents it becomes safe. Its legal strength is that revisions to legislation are needed so that the electronic deed is stored in an electronic system that is operational in accordance with applicable laws and regulations has the same proving power as the original. From the results of research and discussion it can be concluded that with the idea or discourse about the transfer of notary protocols from conventional (paper based) to electronic (digital based), the notary profession in exercising its authority and obligation to store files and documents in the notary protocol it will be more effective and efficient.*

---

*Keywords: Notary, archiving, electronics.*