LAMPIRAN-LAMPIRAN

ADMINISTRASI PENYAMPAIAN	5 ATAU PENGHAPUSAN SANKSI ATAS KETERLAMBATAN SURAT PEMBERITAHUAN, SURAT PEMBERITAHUAN, DAN IN PEMBAYARAN ATAU AJAK N SANKSI ADMINISTRASI ATAS SURAT PEMBERITAHUAN, DAN (2)		
PENYAMPAIAN PEMBETULAN S KETERLAMBATA PEMBETULAN S KETERLAMBATAN PENYETORAN PENYETORAN PENYETORAN PENYETORAN PENYAMPAIAN SURAT PEMBERITAHUAN, PEMBETULAN SKETERLAMBATAN PENYAMPAIAN SURAT PEMBERITAHUAN, PEMBETULAN SKETERLAMBATAN PEMBAYARAN ATAU PENYETORAN PAJAK: Nomor (1) Lampiran (3) Hal : Permohonan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi Yth. Direktur Jenderal Pajak u.b. Kepala KPP (4) Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama (5) NPWP (6) Jabatan (7) Alamat (8) Nomor Telepon (9) Bertindak selaku (1) Wakil dari Wajib Pajak Nama (9) Bertindak selaku (1) Dersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi Surat Tagihan Pajak (STP): Nomor (13) tanggal (14), sebagai akibat dari (15): keterlambatan penyampaian SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak	SURAT PEMBERITAHUAN, DAN IN PEMBAYARAN ATAU AJAK N SANKSI ADMINISTRASI ATAS SURAT PEMBERITAHUAN, DAN		
KETERLAMBATAN PENYAMPAIAN SURAT PEMBERITAHUAN, PEMBETULAN KETERLAMBATAN PEMBAYARAN ATAU PENYETORAN PAJAK: Nomor	(10) (11) (12) mistrasi yang tercantum dalam (16)		
Lampiran : Permohonan Pengurangan atau Penghapusan Sanksi Administrasi Yth. Direktur Jenderal Pajak u.b. Kepala KPP	(10) (11) (12) nistrasi yang tercantum dalam		
Sanksi Administrasi	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Yang bertanda tangan di bawah ini:	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Nama (5) NPWP (6) Jabatan (7) Alamat (8) Nomor Telepon (9) Bertindak selaku (10) Bertindak selaku	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Nama (5) NPWP (6) Nabatan (7) Namat (8) Nomor Telepon (9) Nama (13) Nama (14) Nama (15) Nama (15) Nama (15) Nama (15) Nama (15) Nomor (13) Nama (14) Nama (15) Nomor (15) Nomor (15) Nomor (16) Nama (16) Nama (17) Nama (18) Nama	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
NPWP	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Alamat (7)	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Nomor Telepon :	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Bertindak selaku : Wajib Pajak Wakil dari Wajib Pajak Nama : NPWP : Alamat : Dersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi Surat Tagihan Pajak (STP) : Nomor : (13) Nomor : (14), Sebagai akibat dari (15): Reterlambatan penyampaian SPT atas: SPT : (14), Tahun Pajak/Masa Pajak*) : Tanggal Dembetulan SPT atas: SPT : (14), Tanggal Dembetulan SPT atas: SPT : (15) Tahun Pajak/Masa Pajak*) : Tanggal Dembetulan SPT atas: Tahun Pajak/Masa Pajak*) : Tanggal Tanggal pembayaran pajak : Tanggal pembayaran pajak : Tamgal pembayaran pajak : Tamgal pembayaran pajak :	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
dari Wajib Pajak Nama : NPWP : Alamat : Sersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi Surat Tagihan Pajak (STP) : Nomor : (13) anggal : (14), Sebagai akibat dari (15): keterlambatan penyampaian SPT atas: SPT : Tahun Pajak/Masa Pajak*) : Tanggal : pembetulan SPT atas: SPT : Tahun Pajak/Masa Pajak*) : Tanggal pembayaran pajak : Tanggal pembayaran pajak : Tampat pembayaran pajak :	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Nama : NPWP : Alamat : Dersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi surat Tagihan Pajak (STP) : Nomor : (13) anggal : (14), Sebagai akibat dari (15): keterlambatan penyampaian SPT atas: SPT	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
NPWP Alamat Dersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi Surat Tagihan Pajak (STP): Nomor Langgal Debagai akibat dari (15): Reterlambatan penyampaian SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Dembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Dembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Tanggal Tanggal Tanggal Tanggal pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tamgal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak	(11) (12) inistrasi yang tercantum dalam		
Alamat : bersama ini mengajukan permohonan pengurangan atau penghapusan sanksi admi Surat Tagihan Pajak (STP) : Nomor :	(12) inistrasi yang tercantum dalam		
Surat Tagihan Pajak (STP) : Vomor	(16)		
keterlambatan penyampaian SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak	(17)		
keterlambatan penyampaian SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak	(17)		
Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak	(17)		
Tanggal pembetulan SPT atas: SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak			
SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak			
Tahun Pajak/Masa Pajak*) Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak			
Tanggal Jumlah pembayaran pajak Tanggal pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak Tempat pembayaran pajak			
Tanggal pembayaran pajak :	(21)		
Tempat pembayaran pajak :			
keterlambatan pembayaran pajak atas:			
SPT Tahun Pajak/Masa Pajak*) :			
Jumlah pembayaran pajak :	(28)		
Tanggal pembayaran pajak :	(29) (30)		
• NTPN :	(31)		
	(32)		
Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir disampaikan: (33)			
No. Jenis Dokumen	Set/Lembar		
1 Surat Pernyataan (34) 2 Fatakani SPT /nrint-out SPT herbentuk dakumen elektronik			
Fotokopi SPT /print-out SPT berbentuk dokumen elektronik Fotokopi bukti penerimaan/bukti pengiriman surat	lembar		
4 Fotokopi Surat Setoran Pajak atau sarana administrasi lain yang disam	1 (satu) set		
dengan Surat Setoran Pajak	1 (satu) set 1 (satu) lembar		

Demikian surat permononan kami sampaikan untuk dapat dipertimbangkan.					
	Wajib Pajak/wakil*)				
	(35)				
Keterangan: 1. Berita tanda X pada yang sesuai. 2. *) Diisi dengan pilihan yang sesuai.					
	*				



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH DJP JAWA TENGAH I

GEDUNG KEUANGAN NEGARA II, JALAN IMAM BONJOL N<mark>OM</mark>OR 1 D SEMARANG TELP (024) 3569942,3544065, FAKSIMILI (024) 35640416, SITUS <u>www.pajak.go.id</u> LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200 EMAIL <u>pengaduan@pajak.go.id</u>, <u>informasi@pajak.go.id</u>

Lembar Persetujuan Menjadi Lokasi Penelitian							
Nama Unit: BIDANG KEBERATAN BANDING DAN PENGURANGAN KANWI DIP LATENG I							
Yang bertanda tangan di bawah ini:							
Nama : DWI JOYO KRISTANTO							
NIP : 19920324 199503 1 002							
Jabatan : KEPALA BIDANG KEBERATAN BANDING DAN PENGURANGAN							
Dengan ini menyatakan bahwa: 1. Pada dasarnya kami menerima/menolak* permohonan meresebut pada surat permohonan izin penelitian (Riset) untuk nowa bersedia membantu menjawab/memberikan sebagia diajukan oleh mahasiswa/peneliti, sepanjang data/keteran dengan ketentuan Pasal 34 Undang-undang Nomor 6 Tahun 1 Perpajakan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir l	ielakukan p n/seluruh* gan/informa 983 tentan	enelitianny data/kete asi terseb g Ketentua	ya pada unit rangan/infor ut tidak be an Umum da	kami masi yang ertentangan n tata Cara			
Nama Mahasiswa / Peneliti : ADE KUSUMA DEWI NIM / NPM : 30301508876 Universitas : UNIVERSITAS ISLAM SUUTAN	AGUNC						
Bentuk Permohonan Data/Keterangan/Informasi ¹		Keputusan ²					
		Tidak	5				
Wawancara (Daftar/Pedoman Wawancara Ada/ Fidak							
Ada* Kuesioer (Contoh kuesioner Ada/Fidak Ada*)		Pemberian Data dalam Bentuk:³					
Data Statistik:			Hard copy	Soft copy			
No Jenis Data ⁴	1						
1 GRAFIK KENAKAN / PENURUNAN PATAS PERMOHONA	1						
KEBERATAN DAN NON KEGERATAN DI KANWIL							
DIP JAWA TENGAH I	1 -						
Catatan: ⁵							
Petunjuk Pengisian: (*) : coret yang tidak diperlukan (†) (å (å) : diisi oleh pemohon izin peneltia (2) : diisi dengan keputusan pejabat tentang persetujuan (ya) atau penolakan (tidak) (3) : diisi dengan keputusan pejabat tentang persetujuan pemberian data dalam bentuk atau soft copy (5) : diisi oleh peisibat henwenann anabila ada hal-hal tertentu yang perfu menjadi perha		- Q DWI JO	bell o	ANTO			