KARTU KONSULTASI TUGAS AKHIR

	Sen	biayaan Mur ahtera Kabur	isis Sistem dan Prosedur abahah pada ITSPPS Mandiri paten Semarang
No	Tanggal Konsultasi	Tanda Tangan Pembimbing	Keterangan
1	17-10-2018	Per-	- Latan believy mosela
2.	26-11-2018	+	- lemmus made
			-lande ten (
			-analis;
		1	
3.	11/24	4	All penulish leave
		11	- lampet bal in
	. 10-		0
	2/100	6	19mbshase
	10		0
	3/2	5 %	Kentoha
	(1		1
	20/0) /	Ra

FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

(SPPS MANDIRIS Io. Badan Usaha : 012/BH/K Komplek Ruko Grand Royal JI. Merdel ngaran Timur Kab. Semarang - Jawa Te	WK-11-1/IX/1998 ta No. 6D Kel. Bejl Kec.		abang Pembantu/ Kas :	LAMP Copy KTP/SIM Copy KK Copy Surat Nikah Copy STNK & BPKB Copy Sertifikat Rek. Listrik & Air	PIRKAN Slip Gaji Copy PBB/Pajak Copy SlUP. Copy NPWP Neraca, Laba/Ruj
ang bertanda tangan diba	wah ini :			LIREK. LISTIN & AIF	1.5
		DATA	PEMOHON		
Nama Lengkap			Pekerjaan		
Nomor Anggota			Jabatan		
Nama Istri / Suami, atau	70.0 10.0	Committee by the second	Alamat Kantor /	To-Calpinot.	- 10 a 5 cm - 17 (6)
Pihak Keluarga	A STATE OF THE STA	a Callette and the	Tempat Usaha	The state of the	N. M. W. Const.
Tempat Tanggal Lahir		1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1/ 1	Jenis Usaha		
Status	☐ Kawin	☐ Belum Kawin	No. KTP / SIM		
Alamat Sekarang			Warganegara		
		- 15	Agama		
Alamat KTP / SIM			Jumlah Tanggungan		
			Nomor Telp.		
engan ini mengajukan per	rmohonan fasilita	s nembiayaan dengan	rincian :		
公公里 新世界	The second second	A LONG THE WATER A STREET WATER	Charge and the second of the s	· Brownson America	R. T. T. T.
and in the Column Colum		NCANA PENGGUI	NAAN DANA PEMBIAYAA	N	
embiayaan Beli Barang	Rp.		Jangka Waktu		
	Guna Keperluar	1			
embiayaan Multi Jasa	Rp.		Jangka Waktu		The second second
	Guna Keperluar	1			
embiayaan Mitra Usaha	Rp.	16	Jangka Waktu	10 14	ur est
aminan / Agunan	Guna Keperluar	1			TOTAL TOTAL
	Address of the State of the Sta	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED AND ADDRESS OF THE PERSON NAME	dokumen sebagai berikut :	The second second	
CONTRACTOR CONTRACTOR		KEUANGAN (UN	TUK KARYAWAN / PEGAV		
	Rp.	KEUANGAN (UN	Biaya Rumah Tangga	Rp.	是还,这是是
Pendapatan Lain	Rp.	KEUANGAN (UN	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri	Rp. Rp. Rp.	KEUANGAN (UN	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain	Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri	Rp.	KEUANGAN (UN	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan	Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri	Rp. Rp. Rp.		Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain	Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri	Rp. Rp. Rp. Rp.	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran	Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp.	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH	Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran	Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan	Rp. Rp. Rp. Rp.	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp.	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp.	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional	Rp.	
Gaji / Perbulan Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA	топ	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional	Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	
Pendapatan Lain Pendapatan Suami / Istri Total Pendapatan Omzet / Penjualan Pendapatan Lain Total Pendapatan	Rp. Rp. Rp. Rp. DATA Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp. Rp.	TOI KEUANGAN (UN TOTA	Biaya Rumah Tangga Biaya Pendidikan Biaya / Pengeluaran Lain Total Pengeluaran TAL PENDAPATAN BERSIH TUK SWASTA / PENGUSA Pembelian Biaya Operasional Biaya Non Operasional Total Pengeluaran Total Pengeluaran KEUNTUNGAN BERSIH	Rp.	

	CATATAN REFERENSI (Diisi o	nen iviarketing / inv	estigator	
Karakter / Kepribadian				100
Kemampuan Membayar				
Kondisi dan Resiko Usaha		Part of the Part o		1.75-20-00
Agunan / Jaminan	The same of the sa		+	h i chia
Kemampuan Sosial Referensi				
Kesimpulan	The second second	- do statue en	-3 -5 0*	m-direction
rough to the Section			7344 6	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
	RIWAYAT PEMBIAYAAN SE	BELUMNYA (Diisi ol	eh Teller)	
Tahap Ke		Тор Ир	Rp.	
Jumlah Pembiayaan Sebelumnya Rp.		Sisa pinjaman	Rp.	
Tanggal Lunas	200 1	Jumlah Pengajuan Rp.		
1 - 1 2 - 12 - 12 -		Kabag i	Pemasaran/ Ka Ka	intor Kas/ Ka Cabang/ KCP
医	KOMITE PEMB	IAYAAN CABANG	The same	
MENYETUJUI / MENOLAK AO/ Pemasaran	MENYETUJUI / MENOLAK Teller / Kabag Operasional	MENYETUJUI / MI Kabag Pemasaran/ Ka		MENYETUJUI / MENOLAK Ka. Cabang/ Ka. Cab. Pembant
Response days and to				110
	()	()	\
	KOMITE PEM	()	
MENYETUJUI MANAJER PE	/ MENOLAK			I / MENOLAK ANAGER OPERASIONAL
	/ MENOLAK			
	/ MENOLAK			
	/ MENOLAK MASARAN			
	/ MENOLAK MASARAN) KEPUTUSAN	MANAGER (_	UTAMA / M	
MANAJER PE	/ MENOLAK MASARAN) KEPUTUSAN	MANAGER (_	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
MANAJER PE	/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN	MANAGER (_	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
MANAJER PE (/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN JJUI Rp	MANAGER (_ PEMBIAYAAN	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
MANAJER PE DISETU umlah Pembiayaan : enis Akad : angka Waktu :	/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN JJUI Rp Bulan/ Minggu/ Har	MANAGER (_ PEMBIAYAAN	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
MANAJER PE DISETT umlah Pembiayaan : enis Akad : angka Waktu : Angsuran Pokok :	/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN JJUI Rp	MANAGER (_ PEMBIAYAAN	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
DISETT umlah Pembiayaan : enis Akad : angka Waktu : Angsuran Pokok : Simpanan Wajib Pembiayaan :	/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN JJUI Rp	MANAGER (_ PEMBIAYAAN	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL
DISETT umlah Pembiayaan : enis Akad : angka Waktu : Angsuran Pokok : Simpanan Wajib Pembiayaan :	/ MENOLAK MASARAN KEPUTUSAN JJUI Rp	MANAGER (_ PEMBIAYAAN	UTAMA / M	ANAGER OPERASIONAL

FORMULIR PERMOHONAN MENJADI ANGGOTA DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

FOR	MULTR F	EDMOHON			
		EKMOHON	AN MENJADI ANGGOTA		
Nama Lengkap Jenis Kelamin Tempat/Tgl. Lahir	: <u>L/P</u>	: L/P Status Perkawinan : Belum Menikah/Menikah/Janda			
Alamat Rumah	:		No. Tlp / Hp		
Pekerjaan	:	No. Пр7 нр.			
Jenis Usaha Lokasi Usaha	:				
Lama Usaha	:		njadi anggota Koperasi Jasa Kenangan Syari		
	MANDIRI S	Sava bersedia	mentaati segala peraturan dan ketentuan ya agaimana tercantum dalam AD/ART.		
Suami /	MANDIRI S	Sava bersedia	agaimana tercantum dalam AD/ART.		
	MANDIRI S Istri	Sava bersedia	agaimana tercantum dalam AD/AKI. Yang mengajukan,		
Suami /	MANDIRI S Istri	a. Saya bersedia EJAHTERA seb	agaimana tercantum dalam AD/AKI. Yang mengajukan, (Tanda tangan & Cap Ibu Jari Kir		
Suami / (PENGES Disahkan Ta	MANDIRI S Istri) AHAN PEN	A. Saya bersedia	Yang mengajukan, (Tanda tangan & Cap Ibu Jari Kir () Berhenti/Dipecat*) sebagai Anggota Tanggal		

AKAD PEMBIAYAAN AL-MURABAHAH DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

AKAD PEMBIAYAAN AL-MURABAHAH

No. 02.1020101.000587

Bismillahirrahmanirrahim

""Dan Allah SWT telah menghalalkan jual-beli dan mengharamkan riba... (Qs. Al Bagarah; 275)

Akad perjanjian pembiayaan ini dibuat dan ditandatangani pada hari Selasa, tanggal 09 Januari 2018, oleh dan antara

1. Pihak lembaga " KSPPS MANDIRI SEJAHTERA "

LAILI FASIHUN NIKMAH

Alamat JL DABO VII/D.110 RT 07/12, BEJI, UNGARAN, KAB. SEMARANG Jabatan

: MANAGER KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

Yang bertindak untuk dan atas nama Lembaga, KSPPS MANDIRI SEJAHTERA, yang berkedudukan dan berkantor di JL. MERDEKA RAYA NO.6.D, BEJI, UNGARAN TIMUR untuk selanjutnya disebut sebagai Pihak I (pertama).

SUNGKONO

BEJI KRAJAN RT 4/2, BEJI, UNGARAN TIMUR, KAB. SEMARANG

Pekerjaan : SWASTA

Dalam melakukan hal ini diketahui oleh "ISTRI"

RIWAYATI

BEJI KRAJAN RT 4/2, BEJI, UNGARAN TIMUR, KAB. SEMARANG Alamat

Pekerjaan SWASTA

Dalam hal ini bertindak atas nama pribadi, untuk selanjutnya disebut sebagai Pihak II (kedua).



Selanjutnya kedua belah pihak dalam kedudukannya masing-masing sebagaimana disebutkan diatas, dengan (AL-MURABAHAH) bersungguh-sungguh telah sepakat mengadakan perjanjian jual-beli dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut

Pasal I

Perjanjian AL-MURABAHAH tanggung jawab.

ini dilandasi oleh Ketakwaan kepada Allah SWT, saling percaya dan rasa

Pasal 2



Pihak I mengakui dengan sebenarnya bahwa telah menjual barang miliknya kepada Pihak II berupa :

" RENOVSI RUMAH ".

seharga Rp. 2,480,000.00 (Dua juta empat ratus delapan puluh ribu rupiah) yang sebelum melakukan akad ini telah dimilikinya dengan mewakilkan pembelian/pengadaan barang tersebut kepada Pihak II/Pihak Lainnya. dengan HPP Rp. 2,000,000.00 (Dua juta rupiah) Pihak II/Pihak Lainnya. dengan HPP Rp.

Di

Pihak II telah menyetujui harga tersebut pada pasal (2) dan menyanggupi akan membayarnya secara berkala (angsuran/tempo) dan mengakuinya sebagai Hutang Pihak II kepada Pihak I.

Pasal 4

Dalam perjanjian ini diberlakukan aturan-aturan umum hutang-piutang dan pemberlakuan tersebut telah disepakati oleh masing-masing pihak antara lain :

1. Sistem pembayaran angsuran dilakukan per 1. Bulan

dan akan disetorkan langsung ke

2 Jumlah angsuran sebanyak 12 kali

3. Tanggal jatuh tempo pembayaran 09-01-2019 (12 Bulan)

Ketentuan lain dan besarnya jumlah angsuran tertera pada jadwal angsuran dan kartu angsuran pembiayaan yang merupakan lampiran yang tak terpisahkan dari perjanjian ini

5. Biaya administrasi, materai dan lain-lain

Biaya administrasi, materai dan lain-lain yang ditimbulkan oleh akad perjanjian ini sepenuhnya akan ditanggung oleh Pihak II dan akan dibayarkan dimuka sebesar Rp. 40,000.00 dengan rincian sbb :

Tota	l Biaya	Rp.	40,000.00	(Empat puluh ribu rupiah)
Lain-lain		Rp.	0.00	ē
Asuransi		Rp.	0.00	
Notaris		Rp.	0.00	
Biaya Adminis	trasi & Materai		40,000.00	
Ottom-DD				

Pasal 5

Untuk menambah rasa tanggungjawab maka Pihak II bersedia melampirkan barang/asset berharga yang ada sebagai agunan pembiayaan berupa :

" BPKB SPM / H 2267 HV / HONDA NF11A1C M/T / AN ARDIYATI / TH, 2008 / WRN HITAM SILVER "

Pasal 6

- Pihak II memberikan kuasa pada Pihak I untuk men-debet semua simpanannya apabila Pihak II mengalami keterlambatan angsuran, dan Pihak II bersedia untuk membayar kembali simpanan yang telah di-debet.
- Bila Pihak II lalai membayar/mementhi kewajibanya sebagaimana yang talah disepakati bersama, maka segala biaya/ongkos penagihan dan kuasa Pihak I akan ditanggung oleh Pihak II.
- Apabila Pihak II lalai memenuhi kewajibanya sebagaimana pada Pasal (4) sesuai dengan tanggal jatuhtempo per periodenya, maka Pihak II bersedia membayar Infak Kifarat atau denda kepada Pihak I sesuai dengan kebijakan yang berlaku di kantor
- Sehubungan dengan Pasal (5), apabila terjadi permasalahan, penyalahan aturan pembiayaan dan mengalami hal-hal yang tidak diinginkan dan mengalami jalan akhir maka Pihak I berwenang penuh atas barang jaminan tersebut

Pasal 7

Dalam pelaksanaan pembiayaan ini, kedua belah pihak tidak mengharapkan terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan, dikarenakan perjanjian ini berdasarkan semata-mata karena Allah SWT. Namun apabila terjadi hal-hal tersebut, kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut melalui peraturan/prosedur yang berlaku di kantor dan keputusan akhir yang mengikat dan apabila belum ditemukan jalan keluar, maka kedua belah pihak sepakat untuk penyelesaiannya melalui Badan Arbitrasi Syari'ah setelah tidak tercapai kesepakatan melalui musyawarah.

Segala sesuatu yang belum diatur dalam Akad perjanjian ini, akan diatur pada surat-surat dan dokumen lain yang merupakan bagian yang dilampirkan, serta tidak terpisahkan dari Akad perjanjian ini.

Demikian perjanjian ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak

Semoga Allah memudahkan segala Ikhtiar kita, Amin,,,,

(LAILI FASIHUN NIKMAH)

SAKSI I

Ori (RIWAYATI)

SURAT PERNYATAAN PEMBIAYAAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini ;

Nama

: SUNGKONO

Uamat BEJI KR

BEJI KRAJAN RT 4/2, BEJI, UNGARAN TIMUR, KAB. SEMARANG

Pekerjaan : SWASTA

Dengan ini menyatakan bahwa:

Bersedia dan sanggup untuk menyerahkan barang agunan berupa :
 "BPKB SPM / H 2267 HV / HONDA NF11AIC MT / AN ARDIYATI / TH, 2008 / WRN HITAM
 SILVER "

yang menjadi agunan atas pembiayaan yang saya terima dari KSPPS MANDIRI SEJAHTERA, sehubungan dengan akad perjanjian pembiayaan nomor: 02.1020101.000587 tanggal 09 Januari 2018, apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan (tanggal jatuh tempo pembiayaan) belum dapat memenuhi semua kawajiban saya kepada pihak I yang berkaitan dengan Akad perjanjian tersebut

- 2. Apabila dalam keadaan tertentu (barang agunan bermasalah/nilai agunan tersebut dinilai tidak sebanding dengan semua kewajiban saya kepada pihak 1) maka saya bersedia untuk memberikan aset berharga lainnya (milik saya) hingga nilainya sebanding dengan seluruh kewajiban saya yang belum terpenuhi, terkait dengan Akad perjanjian pembiayaan tersebut.
- Akan menyetujui dan menyerahkan sepenuhnya penyelesaian hutang piutang tersebut kepada pihak I sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku di KSPPS MANDIRI SEJAHTERA.

Demikian surat pernyataan ini saya tandatangani secara sadar dan tanpa adanya tekanan atau paksaan dari pihak manapun, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

CER SMARANG, 09-01-2018
THE REPORT OF THE PROPERTY OF THE PROP

Mengetahui,

SAKSI 1

تبر((RIWAYATI)

M | thiere

SURAT TANDA TERIMA JAMINAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH KSPPS MANDIRI SEJAHTERA BERSAMA MENUJU KEMANDIRIAN DAN SEJAHTERA JL. MERDEKA RAYA NO.6 D, BEJI, UNGARAN TIMUR

SURAT TANDA TERIMA JAMINAN

No. : 02.01.00000410

Pada hari ini, Jumat, , tanggal 22-09-2017 Saya yang bertandatangan dibawah ini : : LAILI FASIHUN NIKMAH : JL DABO VII/D.110 RT 07/12, BEJI,UNGARAN : 003

Nama Alamat No. Induk

selaku MANAGER KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH, KSPPS MANDIRI SEJAHTERA, KAB. SEMARANG telah menerima dari :

Nama

: SUNGKONO : BEJI KRAJAN RT 4/2, BEJI, UNGARAN TIMUR : 3322180107600001 Alamat No. KTP

berupa 1 (satu) buah dokumen BPKB dengan rincian sebagai berikut :

: 51462681 : ARDIYATI : NF11A1C M/T HONDA : H 2267 HV : 2008 No. BPKB Atas Nama Jenis / Type No. Polisi

Tahun Pembuatan

Sebagai agunan/jaminan atas pembiayaan yang diperoleh dari KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH, KSPPS MANDIRI SEJAHTERA, KAB. SEMARANG.

Demikian Surat Tanda Terima Agunan ini Saya buat dengan sebenarnya. Untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan

(SUNGKONO)

Mengetahui

LAILI FASIBUN NIKMAH

(RIWAYATI)

Catatan :

*) Pengambilan kembali Agunan Pembiayaan hanya akan dilayani apabila membawa Surat Tanda Terima ini.
 *) Agunan tidak dapat dikembalikan sebelum seluruh kewajiban debitur diluasi.
 *) Pengambilan kembali Agunan Pembiayaan dapat diwakilkan dengan disertai Surat Kuasa bermaterai dan Foto Copy KTF si pengambil.

Potent disini

SLIP PENCAIRAN PEMBIAYAAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA



Tanggal: 23-07-2018 Jam : 08:55:38

SLIP PENCAIRAN PEMBIAYAAN

Rp. 3.000,000.00

Biaya Administrasi Rp. 60,000.00

Biaya Administrasi Rp. (4,000.00

Biaya Administrasi Rp. 0.00

Biaya Administrasi Rp. 0.00

Biaya Administrasi Rp. 0.00

Biaya Lain-lain Rp. 0.00

Total Biaya Rp. 60,000.00 -{-14,000.00}

LAILI FASIHUN NIKMAH MANAGER UNGARAN TIMUR

Teller/Kasir

EMI INDRIANINGSIH Anggota

Potona disin

SLIP SETORAN, ANGSURAN, DAN PENARIKAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

● Atas Nama : ● No. Rek : ● Alamat : ● Tanggal : Image:	• Satura Until	OLDELA DIGUESA	☐ SI SUQUR		
Alamat : JENIS SETORAN JUMLAH Nama & Tanda tangan Nama & Tanda tangan Penerima/Teiler Nama & Tanda tangan Nama &	Setoran Untuk :	SI RELA SI SUKA	-		
Nama & Tanda tangan Penerima/Teller					
TUNAI Rp. Penerima/Teller Penyetor TUNAI		IIIMI AU		Nama & Tanda tan	
KETERANGE KETERANG KE			Penerima/Teller	Penyetor	
KETERANGE KETERANG KE	Terbilang:		-		
KSPPS Mandiri Sejahtera Akad					
Mandiri Sejahtera KC / KCP / KK : SLIP ANGSURAN No. Pembiayaan : Nama : Tanggal : Alamat : JENIS PEMBAYARAN 1. Angsuran Pokok	Keterangan :				
Mandiri Sejahtera					
Mandiri Sejahtera			-	9	
● Nama :	KSPPS Mandiri Sejahtera	KC / KCP / KK :	SLIP A	NGSURAN	
Alamat: JENIS PEMBAYARAN 1. Angsuran Pokok 2. Cadangan Resiko 3. Bagi Hasil/ Mark Up 4. Kifarat / Simp. Wajib JUMLAH Rp.	● Akad : ☐ MDA ☐ MB	А 🗌 ВВА 🔲	. No. Pembiayaan :	No. Pembiayaan :	
JENIS PEMBAYARAN JUMLAH Penerima/Teller Penyetor	Nama :		Tanggal :		
JUNLAH 1. Angsuran Pokok 2. Cadangan Resiko 3. Bagi Hasil Mark Up 4. Kifarat / Simp, Wajib JUMLAH Rp	Alamat :			Nama & Tanda Ta	
2. Cadangan Resiko 3. Bagi Hasil/ Mark Up 4. Kifarat / Simp. Wajib J U M L A H Rp	JENIS PEMBAYARAN	JUMLAH	Penerima/tener	Pellyetoi	
3. Bagi Hasil/ Mark Up 4. Kifarat / Simp. Wajib J U M L A H Rp					
4. Kifarat / Simp. Wajib J U M L A H Rp					
KSPPS Mandiri Sejahtera KC / KCP / KK: Penarikan Untuk: SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama: Atas Nama: Image: SI SUQUR Tanggal Atas Nama: Image: Tanggal Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penarikan		Rp			
KSPPS Mandiri Sejahtera KC / KCP / KK: Penarikan Untuk: SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama: Atas Nama: Tanggal: JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller	JUMLAH	Rp			
KSPPS Mandiri Sejahtera KC / KCP / KK : Penarikan Untuk : SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penarikan Pena	Terbilang:			STORY STORY	
Penarikan Untuk : SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama : • No. : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penarik	Keterangan:				
Penarikan Untuk : SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama : • No. : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penarik					
Penarikan Untuk : SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama : • No. : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penarik					
Penarikan Untuk : SI RELA SI SUKA SI SUQUR Atas Nama : • No. : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penarik	KSPPS		CLIDE	ENABIKA	
Atas Nama : Alamat : Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Penarik	Mandiri Sejahtera	KC / KCP / KK :	SLIFF	ENAKIKA	
Atas Nama : • No. : Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller	Penarikan Untuk : SI	RELA SISUKA	SISUQUR	7	
Alamat : • Tanggal : JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Penarik			• No. :		
JENIS PENARIKAN JUMLAH Nama & Tanda Tangan Penerima/Teller Penarik	71100 110111		• Tanggal :		
Penerima/Teller Penarik	Alamat :	and the officers and percentage and the members are the first	Nama & Tanda Tangan	Nama & Tanda Tang	
TUNAI Rp	The second secon	HIMI ALI			
	Alamat : JENIS PENARIKAN	JUMLAH	Penerima/Teller	Penank	

JADWAL ANGSURAN PEMBIAYAAN DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

KOPERASI SIMPAN PINJAM DAN PEMBIAYAAN SYARIAH KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

JADWAL ANGSURAN PEMBIAYAAN

No. Akad : 02.1020101.000587

Nama : SUNGKONO
Alamat : BEJI KRAJAN RT 4/2, BEJI, UNGARAN TIMUR

Plafont : 2,000,000.00

Periode : 09-01-2018 s/d 09-01-2019

Ke	Jth Tempo	Pokok	Margin	Simp.	Jumlah
1	09-02-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
2	09-03-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
3	09-04-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
4	09-05-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
5	09-06-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
6	09-07-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
7	09-08-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
8	09-09-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
9	09-10-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
10	09-11-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
11	09-12-2018	166,666.67	40,000.00	13,300.00	219,966.67
12	09-01-2019	166,666.63	40,000.00	13,300.00	219,966.63
	Total	2,000,000.00	480,000.00	159,600.00	2,639,600.00

An.

Pri

H.

KUPON WAKAF UANG DI KSPPS MANDIRI SEJAHTERA

