

ABSTRAK

KSPPS Bina Muamalat Walisongo adalah Koperasi Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah. Permasalahan yang di bahas pada tugas akhir ini adalah bagaimana penerapan sistem pengendalian intern pada penerimaan kas yang diterapkan pada KSPPS tersebut. Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk mengevaluasi bagaimana pengendalian intern yang diterapkan untuk mengawasi jalannya prosedur Penerimaan Kas di KSPPS tersebut. Metode tugas akhir yang digunakan menggunakan metode kualitatif. Jenis data yang digunakan dalam Tugas akhir ini adalah data primer dan sekunder berupa wawancara langsung dengan pihak KSPPS. Kesimpulan di dalam tugas akhir ini adalah sistem pengendalian intern penerimaan kas di KSPPS Bina Muamalat Walisongo Semarang sudah berjalan cukup baik, namun ada hal yang kurang tepat dikarenakan masih sering terjadinya karyawan yang merangkap jabatan yang bisa mengakibatkan perbedaan jumlah antara catatan manual dan catatan yang ada dalam komputer. Solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan menerapkan prosedur pemisahan fungsi dan bagian antar karyawan.

Kata kunci: Sistem Pengendalian Intern, Penerimaan Kas, KSPPS.

ABSTRACT

KSPPS Bina Muamalat Walisongo is a Savings and Loan Cooperative and Islamic Financing. The problem discussed in this final project is how to implement the internal control system on cash receipts applied to the KSPPS. The purpose of this final project is to evaluate how internal control is implemented to monitor the procedures for receiving cash at the KSPPS. The final assignment method used uses qualitative methods. The type of data used in this final project is primary and secondary data in the form of direct interviews with KSPPS. The conclusion in this final project is the internal control system of cash receipts at KSPPS Bina Muamalat Walisongo Semarang has been running quite well, but there are things that are not right because there are still frequent occurrences of employees who hold concurrent positions that can result in differences in the number between manual records and records computer. The solution that can be applied to overcome this problem is to implement a procedure of separation of functions and parts between employees.

Keywords: Internal Control System, Cash Receipts, KSPP

