

Lampiran 1 Data Rombongan Belajar

Data jumlah peserta didik dalam rombongan belajar di SMK

Negeri 1 Purwodadi tahun ajaran 2018/2019

| Tingkat & program keahlian | | Jumlah siswa | | | Keterangan | |
|----------------------------|--|--------------|----|-----|------------|-----|
| | | L | P | jml | | |
| X | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 1 | 1 | 35 | 36 | 108 | 575 |
| | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 2 | - | 36 | 36 | | |
| | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 3 | - | 36 | 36 | | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) 1 | 1 | 35 | 36 | 108 | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) 2 | - | 36 | 36 | | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) 3 | - | 36 | 36 | | |
| | Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) 1 | 19 | 17 | 36 | 72 | |

| | | | | | | |
|----|--|----|----|----|-----|-----|
| | Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) 2 | 10 | 26 | 36 | | |
| | Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP) 1 | | 36 | 36 | 71 | |
| | Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP) 2 | | 35 | 35 | | |
| | Multi Media (MM) 1 | 17 | 19 | 36 | 72 | |
| | Multi Media (MM) 2 | 16 | 20 | 36 | | |
| | Tata Busana (TB) 1 | 1 | 35 | 36 | 72 | |
| | Tata Busana (TB) 2 | | 36 | 36 | | |
| | Tata Boga (TBg) 1 | 2 | 34 | 36 | 72 | |
| | Tata Boga (TBg) 2 | | 36 | 36 | | |
| XI | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 1 | 2 | 33 | 36 | 108 | 528 |
| | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 2 | 3 | 34 | 36 | | |
| | Akutansi dan Keuangan Lembaga (AKL) 3 | 1 | 35 | 36 | | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) 1 | 2 | 34 | 36 | 107 | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran | | 36 | 36 | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|----|----|-----|--|
| | (OTKP) 2 | | | | | |
| | Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran | | 35 | 35 | | |
| | (OTKP) 3 | | | | | |
| | Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP) 1 | | 35 | 35 | 70 | |
| | Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP) 2 | | 35 | 35 | | |
| | Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) 1 | 20 | 14 | 34 | 69 | |
| | Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) 2 | 15 | 20 | 35 | | |
| | Multi Media (MM) 1 | 15 | 19 | 34 | 69 | |
| | Multi Media (MM) 2 | 17 | 18 | 35 | | |
| | Tata Busana (TB) 1 | | 34 | 34 | 69 | |
| | Tata Busana (TB) 2 | 1 | 35 | 36 | | |
| | Tata Boga (TBg) 1 | 3 | 32 | 35 | 35 | |
| XII | Akutansi (AK) 1 | 2 | 35 | 37 | 113 | |
| | Akutansi (AK) 2 | | 38 | 38 | | |
| | Akutansi (AK) 3 | | 38 | 38 | | |
| | Administrasi Perkantoran (AP) 1 | | 40 | 40 | 119 | |
| | Administrasi Perkantoran | 2 | 38 | 40 | | |
| | | | | | 518 | |

| | | | | | |
|--|----|----|------|----|--|
| (AP) 2 | | | | | |
| Administrasi Perkantoran (AP) 3 | | 39 | 39 | | |
| Pemasaran (PM) 1 | | 37 | 37 | 72 | |
| Pemasaran (PM) 2 | | 35 | 35 | | |
| Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) <i>Axio</i> | 24 | 11 | 35 | 71 | |
| Teknik Komputer dan Jaringan (TKJ) Regular | 23 | 13 | 36 | | |
| Multi Media (MM) 1 | 9 | 26 | 35 | 70 | |
| Multi Media (MM) 2 | 12 | 23 | 35 | | |
| Tata Busana (TB) 1 | | 38 | 38 | 73 | |
| Tata Busana (TB) 2 | | 35 | 35 | | |
| Jumlah | 21 | 14 | 1621 | | |
| | 8 | 03 | | | |

Sumber Data: Dokumen SMK Negeri 1 Purwodadi

Lampiran 2 Data Sarana Prasarana

Sarana di SMK Negeri 1 Purwodadi

| No | Nama Ruang | Jumlah | Kebutuhan | Kurang |
|----|-------------------------------|--------|-----------|--------|
| | | | | |
| 1 | Ruang Kelas | 28 | 38 | 10 |
| 2 | R. Praktik Siswa | | | |
| | - Akuntansi | 1 | 1 | - |
| | - Administrasi Perkantoran | 1 | 1 | - |
| | - Pemasaran | 1 | 1 | - |
| | - T.Komputer & Jaringan | 1 | 1 | - |
| | - T.Komputer & Jaringan | 1 | 1 | - |
| | - Tata Busana | 1 | 1 | - |
| | - Multi Media | 1 | 1 | - |
| | - Tata Boga | 0 | 1 | 1 |
| 3 | R.Perpustakaan | 1 | 1 | - |
| 4 | R. Laboratorium IPA | 1 | 1 | - |
| 5 | R. Lab. Komputer | 1 | 2 | 1 |
| 6 | R.Laboratorium Bahasa | 1 | 1 | - |
| 7 | R. Pengandaan | 1 | 1 | - |

| | | | | |
|----|---------------------------|----|----|---|
| 8 | R.Pimpinan | 1 | 1 | - |
| 9 | R. Guru | 3 | 3 | - |
| | | 1 | 1 | - |
| 10 | R. Tata Usaha | 1 | 1 | - |
| 11 | Tempat Ibadah | 1 | 1 | - |
| 12 | R.Konseling | 1 | 1 | - |
| 13 | R. UKS | 0 | 1 | - |
| 14 | R.Organisasi Kesiswaan | 0 | 1 | - |
| 15 | R. Pramuka | 1 | 1 | - |
| 16 | Jamban Siswa | 26 | 26 | - |
| 17 | Gudang | 1 | 1 | - |
| 18 | Ruang Sirkulasi | 1 | 1 | - |
| 19 | Tmpt Bermain / OR | 1 | 1 | - |

Sumber Data: Dokumen SMK Negeri 1 Purwodadi

Prasarana di SMK Negeri 1 Purwodadi

| Kompetensi Keahlian | Nama/Jenis Barang | Jumlah |
|------------------------|-------------------------------------|--------|
| Akuntansi | <i>PC.Unit</i> | 39 |
| | <i>Programming & Accurating</i> | 1 |
| | Printer | 4 |
| | <i>Video Spliter</i> | 1 |

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------|---|
| | <i>LCD Proyektor</i> | 1 | |
| | <i>LCD Proyektor</i> | 1 | |
| Administrasi Perkantoran | <i>Big Office Cabinet</i> | 1 | |
| | <i>PC.Unit</i> | 9 | |
| | <i>Printer</i> | 4 | |
| | <i>PC unit</i> | 4 | |
| | <i>Printer</i> | 1 | |
| | <i>Router Mikrotik RB751G</i> | 4 | |
| | <i>Komputer Intel Core</i> | 11 | |
| | <i>Telepon</i> | 30 | |
| | <i>Mesin Tik Elektronik</i> | 3 | |
| | <i>Filling Kabinet/Lemari Arsip</i> | 2 | |
| | <i>Komputer/PC</i> | 4 | |
| | <i>Faximili</i> | 3 | |
| | <i>Mesin Ketik Manual Portable/ Elektronik</i> | 3 | |
| | <i>Mesin faximile</i> | 3 | |
| | <i>Faximile</i> | 1 | |
| | <i>Card Panasonic</i> | 1 | |
| | <i>Box PHBX</i> | 12 | |
| | <i>Card Panasonic</i> | 1 | |
| | Pemasaran | <i>Timbangan Elektronik</i> | 1 |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------|---|
| | <i>Price Labelling</i> | 5 |
| | Alat Cek Uang Kertas | 1 |
| | Timbangan <i>Elektronic</i> | 1 |
| | <i>Calculator Electronic</i> | 2 |
| | Printer | 1 |
| | Alat Cek Uang Kertas | 4 |
| | Timbangan <i>Elektronic</i> | 1 |
| | Printer TMU | 2 |
| | Printer | 2 |
| | Komputer intel | 5 |
| Teknik Komputer dan Jaringan | Printer | 1 |
| | <i>Filling Kayu/Cabinet</i> | 1 |
| | Rak Kayu | 1 |
| | <i>Switch 16 Port</i> | 2 |
| | <i>Aksespoint</i> | 2 |
| | Printer | 1 |
| | <i>Switch 8 Port</i> | 8 |
| | <i>Printer Dotmatrik</i> | 1 |
| | <i>Switch 24 Port</i> | 3 |
| | <i>Switch / Hub 24 Port</i> | 2 |
| | Printer lbp 2009 | 1 |
| | Printer L100 | 1 |

| | | |
|-------------|--|----|
| | <i>Routerboard-751</i> | 2 |
| | <i>Routerboard-450</i> | 1 |
| | <i>Router RB750</i> | 20 |
| | Komputer Unit | 25 |
| | LCD Proyektor | 3 |
| | <i>Routerboard-941-2nd</i> | 4 |
| | <i>Digital Trainer Profesional</i> TRN-02 | 1 |
| | <i>Switch 8 Port</i> | 4 |
| | <i>Digital Trainer Basic/Dasar</i> | 1 |
| | <i>Digital Trainer Advance</i> | 1 |
| | <i>Antena Airgrid</i> | 2 |
| | <i>Wireless router</i> | 2 |
| | <i>Routerboard Groove a</i> | 2 |
| | Printer L565 | 1 |
| | Laptop | 1 |
| Tata Busana | Mesin jahit | 42 |
| | Mesin Obras | 1 |
| | Mesin pres | 1 |
| | Mesin Lubang Kancing | 1 |
| | Mesin Pasang kancing | 1 |
| | Mesin <i>Overdeck</i> | 1 |

| | | |
|-------------|---|----|
| | Mesin Press Besar | 1 |
| | Obras Manual | 2 |
| | Mesin Jahit Manual | 18 |
| | Mesin Portable | 2 |
| | Setrika Uap | 1 |
| | Paspop Wanita | 40 |
| | Paspop Laki-laki | 6 |
| | Mesin Jahit <i>High Speed</i> | 1 |
| | Mesin Obras <i>High Speed</i> | 2 |
| | Mesin Obras <i>singer</i> | 3 |
| | Pisau Potong <i>octa</i> | 4 |
| | Mesin Press Putih | 1 |
| | Komputer | 1 |
| | Printer | 1 |
| | Mesin Jahit macam - macam setikan (<i>portable</i>) | 3 |
| | Mesin bordir (<i>high speed</i>) | 3 |
| | Mesin <i>Woolloom</i> (<i>High speed</i>) | 2 |
| | Tindih pola (logam) | 33 |
| | Setrika Listrik | 40 |
| | Mesin Portable | 2 |
| Multi Media | Komputer Desktop <i>Veriton</i> | 2 |

| | |
|--|----|
| M480 | |
| Komputer PC Multimedia Intel Core Duo Processor | 1 |
| Tripot Camera Video <i>Velbon</i> | 1 |
| <i>Video Profesional Panasonic</i> | 1 |
| <i>4 Chanel Video Mixer</i> | 1 |
| PC unit | 25 |
| PC Rakit | 6 |
| <i>Light Stand Excell</i> | 4 |
| Lampu LED Power | 2 |
| Lampu Pro 1000 | 2 |
| <i>Triger BestLuck</i> | 1 |
| LED Light LED60 | 1 |
| Kamera Nikon | 2 |
| Kamera Canon | 2 |
| Camera Samsung | 1 |
| Alat Press PIN | 1 |
| Printer | 1 |
| Kamera DSLR | 2 |
| Komputer Intel Core I3 3240 | 5 |
| Komputer PC | 5 |
| Printer Epson L 1300 | 1 |

| | | |
|--|----------|---|
| | Printer | 2 |
| | Stand TV | 1 |
| | Printer | 1 |

Sumber Data: Dokumen SMK Negeri 1 Purwodadi

Lampiran 3 Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN 1

DIBAWAH TERIK MATAHARI

Hari/Tanggal: Senin, 14 Januari 2019

Pukul: 12.30

Tempat: SMK Negeri 1 Purwodadi

Kegiatan: Permohonan Izin Penelitian

Bismillahirrahmanirrahim, pagi hari saya berencana menuju Purwodadi dari Semarang, dan saya pun memutuskan tidak jadi ke Purwodadi dipagi hari dikarenakan ada tugas akhir matakuliah kepemimpinan dan dakwah yang belum saya kumpulkan. Kemudian pukul 09.45 saya pergi ke kampus dan mengumpulkan tugas akhir tersebut. Pukul 10.45 saya pergi menuju Purwodadi, dipergal jalan saya mengendarai motor dengan penuh kehati-hatian sembari berdo'a, semoga surat permohonan izin penelitian saya diterima. Dalam perjalanan saya sempat berhenti untuk melaksanakan sholat dzuhur dan beristirahat sejenak. Setelah beristirahat saya pun melanjutkan perjalanan. Pukul 12.30 saya sampai di SMK Negeri 1 Purwodadi, kemudian saya memarkirkan sepeda motor saya di depan K1 Mart (swalayan milik SMK Negeri 1 Purwodadi), saya pun kemudian berjalan menuju ke pos satpam dan bertanya mengenai ruang tata usaha

Saya : Assalamu'alaikum.

Satpam : Wa'alaikumussalam mbak, ada yang bisa saya bantu?

Saya : perkenalkan saya mahasiswi UNISSULA Semarang pak, kedatangan saya kesini untuk memberikan surat permohonan izin penelitian skripsi, untuk ruang TU dimana ya pak?

Satpam : silahkan masuk ke gedung sebelah selatan itu mbak, nanti bisa tanyakan langsung ke resepsionisnya.

Saya : terimakasih pa katas informasinya, saya akan langsung kereseptionis saja kalau begitu pak. Assalamu'alaikum

Satpam : oh iya mbak silahkan, Wa'alaikumussalam.

Saya bergegas menuju gedung yang telah ditunjukkan pak satpam tadi, kemudian saya masuk ke ruang tersebut dan langsung menuju resepsionis

Saya : Assalamu'alaikum

Resepsionis : Wa'alaikumsalam mbak. Mau legalisir mbak?

Saya : hehe tidak bu, saya mau mau mengajukan surat permohonan izin penelitian skripsi bu.

Resepsionis : (sembari tesenyum) saya kira mbak nya mau legalisir, untuk pengajuan surat bisa langsung ke ruang TU ya mbak.

Saya : maaf bu untuk ruang tu sebelah mana ya ?

Resepsionis : dari sini lurus saja mbak, ada pertigaan belok ke kanan

Saya : iya bu terimakasih, saya langsung ke TU saja.

Resepsionis : iya mbak silahkan

Saya : Assalamu'alaikum

Resepsionis : Wa'alaikumsalam mbak.

Kemudian saya menuju ke ruang tata usaha dan bersemu seorang Ibu Tata Usaha

Ibu TU : ada apa ya mbak? (ucapnya dengan nada tinggi)

Saya : perkenalkan buk saya wahyu ramadhani dari sultan agung, ingin mengantarkan surat permohonan izin penelitian. (dengan penuh keraguan dan kecemasan)

Ibu TU : saya terima ya mbak, nanti saya ajukan ke kepala sekolah dulu

Saya : kira-kira besok sudah ada kepastianya apa belum ya buk?

Ibu TU : besok mbaknya kesini lagi saja.

Saya : iya buk terimakasih. Assalamu'alaikum

Ibu TU : Wa'alaikumsalam

CATATAN LAPANGAN 2

PENUH TANDA TANYA

Hari/Tanggal : Selasa 15 Januari 2019

Pukul : 07.45

Tempat : SMK Negeri 1 Purwodadi

Kegiatan : Mencari Kepastian

Pagi hari yang cerah, saya bersiap siap menuju SMK Negeri 1 Purwodadi sekitar pukul 07.45, saya berangkat dari rumah sendirian dengan menggunakan sepeda motor, selama perjalanan banyak pertanyaan yang ada pikiran saya, diterima atau tidak, kemudian saya akan berpindah kesekolah mana dan yang lain-lain. Sesampainya di sekolah pukul 08.05 dan saya bergegas ke gedung kemarin.

Sesampainya di SMK tersebut saya membuka pintu dan disambut senyum ramah dari ibu resepsionis.

Resepsionis : selamat pagi mbak

Saya : pagi bu, bu saya mau menemui TU lagi.

Resepsionis : iya mbak silahkan isi buku tamu dulu kemudian masuk ke TU.

Saya : iya mbak, Asslamu'alaikum

Resepsionis : Wa'alaikumsalam

Saya menuju ke tata usaha dan menemui ibu tata usaha yang kemarin sudah saya temui

Saya : Assalamu'alaikum bu

Ibu : wa'alaikumsalam, ini mbaknya yang kemarin mengajukan suratya

Saya : iya bu,

Ibu : begini mbak, ini surat disposisinya belum saya bikin. Nunggu dulu tidak apa-apa?

Saya : iya bu tidak apa-apa

Ibu : silahkan menunggu di ruang tunggu ya mbak.

Saya : Iya bu

Setelah 25 menit saya menunggu sembari melihat para bapak ibu guru yang memakai kebaya yang terlihat anggun dan gagahnya para bapak guru yang memakai blangkon, kemudian ibu TU menghampri saya:

Ibu : mbak ini suratnya baru jadi sekitar pukul 10 an . Mbak nya kalau mau nunggu diluar dulu tidak apa apa, dri pada jenuh disini.

Saya : baik bu

Ibu : mbaknya alumni sini apa tidak ?

Saya : tidak buk saya alumni MAN Purwodadi

Ibu : oalah sekolah sebelah ya mbak

Saya : iya bu. Saya pamit undur diri dulu buk, nanti kesini lagi

Ibu : iya mbak silahkan

Saya : Assalmu'alaikum

Ibu tu : Wa'alaikumsalam

Kemudian saya pergi dari sekolah tersebut kemudian main ke rumah nenek saya yang berjarak sekitar 5 km dari sekolah tersebut. Setelah pukul 10.30 saya kembali ke sekolah tersebut dan segera menuju TU

Saya : Assalamu'alaikum bu

Ibu : Wa'alaikumsalam, ini suratnya sudah jadi mbak, tapi mbak nya nunggu sebentar ya, pak Syafi'I nya sedang ada keperluan sebentar

Saya : baik bu, kalau boleh tau disini guru PAI nya ada berapa ya bu?

Ibu tu : ada banyak mbak disini, ada 5 orang. Mbak nya ini kegunaan berarti ya?

Saya : iya bu.

Ibu : yaudah ditunggu dulu ya mbak, nanti kalau pak Syafi'I sudah kembali saya pertemukan

Saya : iya bu.

Setelah pukul 10.45 saya dipertemukan dengan pak Syafi'I selaku wakil kepala sekolah

Ibu TU : pak, ini ada mahasiswi UNISSULA yang ingin penelitian disini

Pak syafi'I : iya mbak(kemudian beliau membaca surat).

Saya : Assalamu'alaikum pak

Pak syafi'I : Wa'alaikumsalam mbak

Saya : perkenalkan saya Wahyu Ramadhani pak

Pak syafi'I : Mbak kamu mau penelitian disini yang bisa saya bantu apa saja?

Saya : nantinya subjek penelitian saya guru PAI dan kepala sekolah pak

Pak syafi'I : iya mbak disini ada 5 guru, nanti yang bisa anda observasi 3 guru ya mbak

Saya : baik pak.

Pak syafi'I : mari mbak saya antar bertemu gurunya,

Saya pun diantar oleh pak syafii menuju ruang guru dan bertemu dengan pak Budi dan pak sa'dun dan diperkenalkan kepada beliau, kemudian pak syafii memberikan surat yang kemudian dibaca oleh pak Budi

Pak Budi : mbak ini penelitian skripsi apa tesis mbak?

Saya : hehe baru skripsi pak, kira-kira kapan saya bisa mulai observasinya pak?

Pak Budi : besok saja ya mbak. Besok mbak nya kesini lagi jam 08.00 an

Saya : iya pak,

Pak Budi : mbak besok yang di perlukan apa saja dipersiapkan ya mbak, dulu alumni sini mbak?

Saya : tidak pak, saya dulunya di MAN Purwodadi.

Pak Budi : oalah begitu ya mbak, kira-kira nanti mbak nya disini berapa bulan mbak

Saya : mungkin 3 bulan pak kalau misalnya data sudah lengkap berarti saya bisa menyelesaikan observasi di sini pak.

Pak Budi : iya mbak, mari saya pertemukan dengan pak Sa'dun mbak. Beliau ini luar biasa mbak

Saya : iya boleh pak.

Kamipun bergegas menuju mejanya pak Sa'dun yang baru saja duduk setelah mengajar. Kemudian saya diperkenalkan oleh pak Budi kepada pak Sa'dun.

Pak Budi : pak ini ada mahasiswa mau penelitian di sini,

Pak Sa'dun : (sambil tersenyum) iya silahkan mbak.

Saya : mohon dibantu ya pak dalam penelitian skripsi ini.

Pak Sa'dun : baik mbak nanti kita bantu.

Saya : kira-kira kapan saya bisa observasi ataupun wawancara langsung dengan bapak?

Pak Sa'dun : besok mbak jam mulai jam pertama saya bisa ditemui. Kalau mau Observasi langsung bisa siang nya pukul 09.30

Saya : baik pak besok saya akan kesini, kalau begitu saya pamit undur diri dulu pak

Pak Sa'dun : iya mbak silahkan.

Saya : yasudah pak Assalamu'alaikum

Pak Sa'dun : iya Wa'alaikumsalam.

CATATAN LAPANGAN 3

LANGKAH SEJUTA SEMANGAT

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Januari 2019

Pukul : 07.40

Tempat : SMK Negeri 1 Purwodadi

Kegiatan : Observasi pertama

Pagi yang agak mendung ini, pukul 07.10 saya berangkat dari rumah. Sayapun bersemangat berangkat untuk melakukan penelitian pertama, diiringi dengan rintikan hujan, saya mengendarai motor dengan perlahan dengan teman saya, saya berangkat berdua dengan teman saya, kemudian sesampainya disekolahan pukul 07.35 saya segera mengisi daftar tamu yang ada di meja resepsionis, kemudian saya diminta menunggu di ruang tamu. Oleh resepsionisnya, saya di carikan pak Sa'dun. Setelah beberapa saat kemudian saya bertemu dengan pak Sa'dun. Dan langsung melakukan wawancara dengan pak Sa'dun pukul 07.40

Diantara kutipan wawancara tersebut sebagai berikut:

Saya : Assalamu'alaikum pak,

Pak sa'dun : Waalaikumussalam mbak, bisa dimulai sekarang mbak wawancaranya

Saya : sebelumnya saya minta maaf telah mengganggu waktu bapak.

Pak Sa'dun : iya tidak apa-apa mbak.

Saya : sudah berapa lama bapak mengajar di sekolah ini?

Pak Sa'dun : saya mengajar disini bisa dikatakan sudah lama mbak, mulai tahun 2010 saya mengajar disini, kurang lebihnya sudah 8 tahun

disini mbak, sebelumnya saya mengajar di SD sejak tahun 2005-2008, kemudian dari 2008-2010 saya mengajar di SMP

Saya : apa latar belakang pendidikan bapak ?

Pak Sa'dun : saya menempuh D2 di STAIN Kudus lulus pada tahun 2004, kemudian melanjutkan studi S1 di STAIN Kudus lulus di tahun 2008, kemudian pada tahun 2015 saya lulus S2 dari STAIN Kudus juga mbak

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang memiliki potensi yang berbeda?

Pak Sa'dun : dalam satu kelas memang peserta didik memiliki potensi yang berbeda beda, untuk itu saya berupaya menyesuaikan materi, menggunakan media yang mempermudah pemahan siswa yang memiliki potensi yang berbeda. Selain itu penggunaan power point yang menarik juga membuat anak lebih mudah memahami apa yang saya sampaikan

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang mempunyai kelemahan kecerdasan / kecacatan fisik ?

Pak Sa'dun : kepada peserta didik yang mempunyai kecacatan fisik misalnya disini ada anak yang pendek sekali, itu duduknya saya minta didepan, untuk anak yang diajar kurang bisa memahami apa yang saya sampaikan, mereka saya dekati dan diberikan tambahan tambahan misalnya ketika ada jam kosong diajak ngobrol kemudian di jelaskan secara privat di masjid atau di tempat lainnya.

Saya : Apakah anda mampu mengenali nama nama peserta didik beserta tingkat kognitifnya ?

Pak Sa'dun : jujur saja mbak dalam kelas itu ada sekitar 36, itu secara wajah dan tingkat kognifnya saja hafal mbak, biasanya yang saya hafal itu

kalau tidak anak itu cerdas, atau anak itu mempunyai kemampuan kognitifnya lemah selain itu anak yang aktif dalam kelas itu juga mudah dihafalkan namanya mbak.

Saya : bagaimanakah upaya anda dalam menjalin komunikasi dengan orang tua agar mengetahui perkembangan peserta didik?

Pak Sa'dun : kalau komunikasi langsung itu hanya kami lakukan ketika pengambilan rapor, itu saja sebatas anak perwalian saya, terkecuali dengan anak-anak yang bermasalah itu orang tua dipanggil ke sekolah. Komunikasi yang lebih sering kami lakukan itu komunikasi tidak langsung, ketika selesai ulangan harian setelah kami nilai dan kami koreksi saya minta untuk ditandatangani oleh orang tua siswa, itu wujud komunikasi kami dengan orang tua.

Saya : Bagaimana upaya anda dalam perencanaan pembelajaran?

Pak Sa'dun : upaya dalam perencanaan pembelajaran saya yaitu dengan mampu menjabarkan materi yang tercantum dalam kurikulum, memilih bahan ajar yang sesuai dengan materi, mampu menggunakan sumber belajar yang memadai, merumuskan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai, memilih jenis strategi/metode pembelajaran yang sesuai, menentukan langkah-langkah pembelajaran, menentukan bentuk-bentuk pertanyaan yang akan diajukan kepada peserta didik.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran setiap kali hendak mengajar?

Pak Sa'dun : kami menyusun RPP di awal semester biasanya mbak, disekolah ini guru painya ada 5, kami sistemnya bagi tugas agar lebih ringan. Kemudian kami melakukan penambahan ataupun pengurangan dalam rpp tersebut.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi, kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran?

Pak Sa'dun : kami melakukan penyusunan dan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standard kompetensi dan kompetensi dasar. Ketika ada rapat kepala sekolah meminta rencana pelaksanaan pembelajaran kami dan kemudian dievaluasi oleh beliau. Dan tentunya dalam penyusunannya kami sesuaikan dengan tujuan pembelajaran.

Saya : Apakah anda menyusun bahan pembelajaran secara sistematis?

Pak Sa'dun : saya dalam penyusunan bahan pembelajaran, saya susun secara sistematis agar mudah untuk difahami

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika awal kegiatan pembelajaran?

Pak Sa'dun : biasanya saya mengawali pembelajaran dengan salam kemudian berdo'a, setah itu diawali dengan asmaul husna, kemudian melafalkan 3 atau 4 surat-surat pendek, setelah itu saya melakukan absensi, setelah itu melakukan apersepsi dan review.

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika inti kegiatan pembelajaran?

Pak Sa'dun : untuk kegiatan inti, saya melakukan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat, dengan penggunaan metode mengajar, variasi mengajar, prinsip mengajar, penggunaan alat bantu, ketrampilan memilih dan menggunakan strategi/pendekatan mengajar mengajar seperti yang ada di rencana pelaksanaan pembelajaran, tidak menutup kemungkinan kalau dalam pelaksanaan pembelajaran saya mengganti metode ketika dirasa tidak memungkinkan.

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika menutup kegiatan pembelajaran?

Pak Sa'dun : ketika menutup pembelajaran saya lakukan dengan melontarkan beberapa pertanyaan secara random dan kemudian membaca hamdalah bersama

Saya : Usaha apa yang dilakukan dalam memperluas dan menambah wawasan?

Pak Sa'dun : Untuk menambah wawasan kependidikan biasanya saya membaca buku-bukubaik itu buku pendidikan ataupun tentang pengetahuan keislaman, selain itu kami bertukar pikiran dengan guru guru lain, saling bertukar pengalaman intinya mbak.

Saya : Bagaimanakah usaha anda dalam menggunakan metode yang bervariasi dalam proses belajar mengajar sesuai dengan materi yang diajarkan?

Pak Sa'dun : saya dalam mengajar siswa, menggunakan metode yang bervariasi, agar anak didik yang diajar tidak merasa bosan dan mudah difahami, dalam pemilihan metode saya menyesuaikan dengan materi yang akan disampaikan.

Saya : bagaimana upaya bapak mengembangkan kompetensi pedagogik anda?

Pak Sa'dun : Kebetulan saya diamanahi sebagai ketua MGMP PAI di kabupaten Grobogan, saya tidak mengikuti rapat MGMP PAI hanya ketika sedang berhalangan. MGMP PAI dalam satu tahunnya itu ada 5-4 kali dalam satu tahunnya. Selain MGMP PAI di sekolahan ini guru PAI juga diminta untuk mengikuti in house training, terakhir kemarin dilaksanakan dibulan November di jogja, untuk *inhouse training*, untuk *inhouse training* disini dilakukan dalam satu tahun paling tidak satu kali. Dengan melakukan studi

lanjutan juga mampu menambah dan mengembangkan kompetensi pedagogic kita. Diiringi dan diimbangi dengan seminar kependidikan serta mengikuti Diklat.



foto ini diambil oleh Ali Muttain (wawancara dengan pak Sa'dun)

Setelah selesai melakukan wawancara dengan pak sa'dun, saya melanjutkan wawancara dengan pak Budi, Diantara kutipan wawancara tersebut sebagai berikut:

Saya : Assalamu'alaikum pak,

Pak Budi : Waalaikumussalam.

Saya : sebelumnya saya minta maaf telah mengganggu waktu bapak.

Pak Budi : tidak apa apa mbak, selagi saya bisa membanyu ya saya bantu, kita juga pernah di posisi mbak nya kok.

Saya : sudah berapa lama bapak mengajar di sekolah ini?

Pak Budi : saya mengajar disini sudah 2 tahun 6 bulan, mulai tahun 2012 saya mengajar di Mts brakas selama satu tahun, kemudian saya mengajar akademik kebidanan arum salatiga selama satu tahun, kemudian di MA NU brakas 2 tahun, kurang lebihnya sudah 2,5 tahun disini mbak

Saya : apa latar belakang pendidikan bapak ?

Pak Budi : saya menempuh SI Pendidikan agama islam di UIN Walisongo semarang lulus tahun 2012, kemudian melanjutkan S2 di UNWAHAS sejak tahun 2016 dan ini menunggu wisuda besok April.

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang memiliki potensi yang berbeda?

Pak Budi : dalam satu kelas memang ada peserta didik yang dijelaskan satu kali langsung faham, tapi ada juga yang di jelaskan berkali kali tapi tidak faham faham, untuk itu untuk itu saya berupaya menyesuaikan materi, menggunakan media yang mempermudah pemahan. Selain itu penggunaan power point yang menarik juga membuat anak lebih mudah memahami apa yang saya sampaikan. Yang terpenting penggunaan media yang mempermudah pemahaman peserta didik.

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang mempunyai kelemahan kecerdasan / kecacatan fisik ?

Pak Budi : peserta didik yang mempunyai kecacatan fisik ataupun kelemahan kecerdasan, kami tidak membeda bedakan, hanya saja ketika anak tersebut mempunyai kelemahan kecerdasan dan cacat fisik saya perhatikan khusus dalam artian saya beri perhatian khusus dengan tidak berlebihan.

Saya : Apakah anda mampu mengenali nama nama peserta didik beserta tingkat kognitifnya ?

Pak Budi : memang secara wajah nya saya hafal semua mbak kalau melihat anak si A ini bisa baca Al-Quran atau tidak, rajin atau tidak itu saya bisa mengenali

Saya : bagaimanakah upaya anda dalam menjalin komunikasi dengan orang tua agar mengetahui perkembangan peserta didik?

Pak Budi : Komunikasi yang saya lakukan itu sebatas permintaan tanda tangan orang tua ketika ada anak yang nilai ulangannya jelek dan setelah melakukan remedial dan nilainya sudah bagus, anak saya minta untuk memintakan tanda tangan ulang kepada orang tua.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran setiap kali hendak mengajar?

Pak Budi : kami menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran di awal semester mbak, kami sistemnya bagi tugas agar lebih ringan. Kemudian kami melakukan penambahan ataupun pengurangan sesuai dengan kebutuhan kita masing masing.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi, kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran?

Pak Budi : iya, kami melakukan penyusunan dan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standard kompetensi dan kompetensi dasar serta tujuan pembelajaran.

Saya : Apakah anda menyusun bahan pembelajaran secara sistematis?

Pak Budi : iya saya dalam penyusunan bahan pembelajaran, saya susun secara sistematis.

- Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika awal kegiatan pembelajaran?
- Pak Budi : biasanya saya mengawali pembelajaran dengan salam kemudian berdo'a, setah itu diawali dengan asmaul husna, kemudian melafalkan 2 surat pendek kemudian saya minta untuk menghafalkan satu ayat surat yasin, setelah itu saya melakukan absensi.
- Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika inti kegiatan pembelajaran?
- Pak Budi : untuk kegiatan inti, saya melakukan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya, dengan penggunaan metode mengajar yang bervariasi setiap pertemuannya agar peserta didik tidak merasa bosan.
- Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika menutup kegiatan pembelajaran?
- Pak Budi : ketika menutup pembelajaran saya lakukan dengan mereview poin-poinnya dan terkadang saya memberikan tugas akhir dan kemudian membaca hamdalah bersama.
- Saya : Usaha apa yang dilakukan dalam memperluas dan menambah wawasan?
- Pak Budi : Untuk menambah wawasan saya dengan cara membaca beberapa jurnal kependidikan dan melakukan studi lanjutan, selain itu dengan mengikuti studi lanjutan kita bisa bertukar pikiran dengan banyak orang.
- Saya : Bagaimanakah usaha anda dalam menggunakan metode yang bervariasi dalam proses belajar mengajar sesuai dengan materi yang diajarkan?

Pak Budi : tentunya saya dalam mengajar saya menggunakan metode yang bervariasi, dengan menyesuaikan kebutuhan peserta didik agar peserta didik yang diajar mudah memahami.

Saya : bagaimana upaya bapak mengembangkan kompetensi pedagogik anda?

Pak Budi : sama halnya yang telah dikatakan pak sa'dun, saya hanya menambahi upaya yang dilakukan dengan melakukan studi lanjutan seperti yang di lakukan pak Sa'dun. Kalau saya baru akan wisuda S2 dibulan April 2019 mendatang, sedangkan pak Muttaqin baru memulai studi S2 nya tahun ini.

Setelah selesai melakukan wawancara dengan pak Sa'dun, pak Budi, saya melanjutkan wawancara dengan pak Muttaqin, Diantara kutipan wawancara tersebut sebagai berikut:

Saya : Assalamu'alaikum pak,

Pak Muttaqin : Waalaikumussalam.

Saya : mohon maaf telah mengganggu waktu bapak. Perkenalkan saya mewawancarai bapak

Pak Muttaqin : kalau memang saya ada waktu luang saya tidak keberatan mbak, santai saja.

Saya : sudah berapa lama bapak mengajar di sekolah ini?

Pak Muttaqin : saya mengajar disini kurang lebih 2 tahun mbak sejak tahun 2016, mulai tahun 2011 saya pernah mengajar di SD N 1 Pengkol, SD N 3 Genengadal, SMA Sofa Marwa, SMK At-Toat, SD N 1 Katong.

Saya : apa latar belakang pendidikan bapak ?

Pak Muttaqin : saya menempuh SI Pendidikan agama islam di UIN Walisongo semarang lulus tahun 2011, kemudian melanjutkan S2 di IAIN kodus sejak tahun 2018.

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang memiliki potensi yang berbeda?

Pak Muttaqin : tingkat kecerdasan peserta didik itu kan berbeda-beda ya mbak, jadi kita harus berupaya memahami semua peserta didik, dengan pengulangan penjelasan, selain itu dalam penyampaian materi saya memilih media yang tepat, kemudian menggunakan bahasa yang ringan dan mudah difahami peserta didik itu yang paling penting. Dalam mengajar kita harus memiliki kesabaran dan kesadaran akan tugas kita untuk memahami peserta didik, tidak sekedar menggururkan tugas mengajar.

Saya : bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang mempunyai kelemahan kecerdasan / kecacatan fisik ?

Pak Muttaqin : peserta didik yang mempunyai kecacatan fisik saya memberikan perhatian khusus, tetapi dengan tidak terlalu menonjolkan, karena dengan memberikan perhatian khusus nantinya akan menimbulkan kesan negatif. Untuk menyikapi peserta didik dengan kelemahan kecerdasan, kami harus lebih sabar dan menjelaskannya berulang kali agar lebih faham, selain itu peserta didik itu kan mempunyai perbedaan kecerdasan, ada yang cerdas dalam PAI, tapi lemah di mata pelajaran lain, ada pula yang cerdas di matapelajaran lain tetapi mata pelajaran PAI nya lemah, jadi dengan kesadaran itu yang menjadikan kami lebih sabar dalam menghadapi peserta didik.

Saya : Apakah anda mampu mengenali nama-nama peserta didik beserta tingkat kognitifnya ?

Pak Muttaqin : untuk menghafalkan nama nama peserta didik dibutuhkan waktu yang lama mbak, paling tidak di akhir semester kita tahu bahwa anak yang wajahnya ini, kemampuannya seberapa. Jadi hanya sebatas itu mbak.

Saya : bagaimanakah upaya anda dalam menjalin komunikasi dengan orang tua agar mengetahui perkembangan peserta didik?

Pak Muttaqin : Komunikasi yang saya lakukan itu sebatas pemanggilan orang tua ketika anak memang dibawah rata rata dan susah untuk diberi tahu. Kalau semisal anak tersebut kognitifnya jelek tetapi masih bisa dibimbing itu tidak perlu di panggil orang tuanya, disini mayoritas peserta didiknya perempuan jadi lebih mudah untuk di bimbing.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran setiap kali hendak mengajar?

Pak Muttaqin : penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran di awal semester mbak, dengan sistemnya bagi tugas agar lebih ringan. Kemudian kami melakukan penambahan ataupun pengurangan sesuai dengan kebutuhan kita masing-masing.

Saya : Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi, kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran?

Pak Muttaqin : iya, kami melakukan penyusunan dan rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standard kompetensi dan kompetensi dasar serta tujuan pembelajaran.

Saya : Apakah anda menyusun bahan pembelajaran secara sistematis?

Pak Muttaqin : iya saya dalam penyusunan bahan pembelajaran, saya susun secara sistematis.

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika awal kegiatan pembelajaran?

Pak Muttaqin : biasanya saya mengawali pembelajaran dengan salam kemudian berdo'a, setah itu diawali dengan asmaul husna, kemudian tasyahud, dilanjutkan do'a qunut, melafalkan 1 surat pendek setelah itu saya melakukan absensi.

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika inti kegiatan pembelajaran?

Pak Muttaqin : untuk kegiatan inti, saya melakukan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah disiapkan sebelumnya, dengan penggunaan metode mengajar yang disesuaikan dengan kemampuan peserta didik dan materinya

Saya : Langkah apa yang dilakukan ketika menutup kegiatan pembelajaran?

Pak Muttaqin : ketika menutup pembelajaran saya lakukan dengan mengajukan pertanyaan sesekali saya memberian tugas akhir dan kemudian membaca hamdalah bersama.

Saya : Usaha apa yang dilakukan dalam memperluas dan menambah wawasan?

Pak Muttaqin : Untuk menambah wawasan saya dengan cara membaca buku dan jurnal kependidikan dan melakukan studi lanjutan, selain itu dengan mengikuti studi lanjutan kita bisa bertukar pikiran dengan banyak orang, selain itu memanfaatkan teknologi untuk mendapatkan informasi informasi terbaru.

Saya : Bagaimanakah usaha anda dalam menggunakan metode yang bervariasi dalam proses belajar mengajar sesuai dengan materi yang diajarkan?

Pak Muttaqin : tentunya saya dalam mengajar saya menggunakan metode yang bervariasi, dengan menyesuaikan kebutuhan peserta didik,

kemampuan peserta didik, dan agar peserta didik yang diajar mudah memahami.

Saya : bagaimana upaya bapak mengembangkan kompetensi pedagogik anda?

Pak Muttaqin : sama saja dengan pak Budi dan pak Sa'dun, saya juga mengikuti MGMP PAI di kabupaten Grobogan, selain itu di sekolah ini setiap satu semester ada dua kali rapat internal kepala sekolah dengan tujuan evaluasi dan pengecekan perangkat pembelajaran. Selain itu saya melakukan studi lanjutan.



foto ini diambil oleh Ali Muttain (wawancara dengan pak Sa'dun, pak Muttaqin dan pak Budi)

CATATAN LAPANGAN 4

SEMANGAT YANG MEMBARA

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Januari 2019

Pukul : 09.30

Tempat : kelas XII AP 1

Kegiatan : Observasi langsung

Setelah melakukan wawancara langsung dengan ke tiga guru mata pelajaran Pendidikan Agama Islam, kemudian saya bergegas melakukan observasi langsung dengan membawa daftar *checklist*, proses belajar mengajar yang peneliti lakukan di kelas XII AP 1 tersebut berjalan dengan baik. Guru melibatkan peserta didik secara langsung dalam proses belajar mengajar, guru memasuki ruang kelas dengan mengucapkan salam kemudian peserta didik membalas salam, setelah itu peserta didik mempraktikan langsung dalam memimpin doa sebelum mengajarkemudian bersama sama membaca asmaul husna yang di lanjut dengan surat Al Falaq dan An Nasr, sebagai metode pembiasaan sehingga peserta didik menjadi hafal. Sese kali peneliti melakukan *checklist* dalam pengamatan pembelajaran. Secara umum dapat dilihat melalui daftar *checklist* yang sudah peneliti buat sebelumnya agar mempermudah dalam penelitian.

Lampiran 4 Pedoman Observasi, Wawancara Dan Dokumentasi

PEDOMAN OBSERVASI

| NO | ASPEK | INDIKATOR | YA | TI DAK |
|-----------|---|--|-----------------------|-------------------|
| 1 | Pemahaman terhadap peserta didik | a. Guru melakukan absensi ketika kegiatan belajar mengajar. b. Menjadikan peserta didik berpartisipasi aktif dalam pembelajaran. | ✓ ✓ | |
| 2 | Kemampuan dalam melaksanakan pembelajaran | a. Menerapkan ketrampilan dasar mengajar membuka pelajaran b. Menerapkan pola variasi metode dalam pembelajaran c. Menggunakan metode pembelajaran sesuai dengan materi d. Mampu melaksanakan pembelajaran sesuai rencana pelaksanaan pembelajaran. e. Guru memperhatikan respon peserta didik yang kurang memahami materi | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | f. Mampu menjabarkan materi sesuai dengan tujuan pembelajaran dan sistematis | ✓ | |
| | g. Menggunakan media pembelajaran sesuai dengan materi | ✓ | |
| | h. Menerapkan ketrampilan dasar mengajar menutup pelajaran | ✓ | |

PEDOMAN WAWANCARA

Berapa lama bapak mengajar di SMK N 1 Purwodadi?

Apa latar belakang pendidikan bapak?

Bagaimana kegiatan belajar mengajar di sekolah ini?

Aspek pemahaman terhadap peserta didik

1. Bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang memiliki potensi yang berbeda-beda?
2. Bagaimana upaya anda dalam memahami dan menyikapi peserta didik yang mempunyai kelemahan kecerdasan atau cacat fisik?
3. Bagaimana upaya anda dalam menghadapi peserta didik yang sulit memahami materi?
4. Apakah anda mampu mengenali nama nama peserta didik beserta tingkat kognitifnya?

5. Bagaimana upaya anda dalam menjalin komunikasi dengan orang tua agar mengetahui perkembangan peserta didik?

Aspek perencanaan pembelajaran

6. Bagaimana upaya anda dalam perencanaan pembelajaran?
7. Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran setiap kali hendak mengajar?
8. Apakah anda menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan standard kompetensi, kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran?
9. Apakah anda menyusun bahan pembelajaran secara sistematis?

Aspek pelaksanaan pembelajaran

10. Langkah apa yang dilakukan ketika awal kegiatan pembelajaran?
11. Langkah apa yang dilakukan ketika inti kegiatan pembelajaran?
12. Langkah apa yang dilakukan ketika menutup kegiatan pembelajaran?
13. Usaha apa yang dilakukan dalam memperluas dan menambah wawasan?
14. Bagaimanakah usaha anda dalam menggunakan metode yang bervariasi dalam proses belajar mengajar sesuai dengan materi yang diajarkan?

Upaya pengembangan kompetensi pedagogik

15. Bagaimana upaya bapak mengembangkan kompetensi pedagogik anda?

PEDOMAN DOKUMENTASI

| No | Aspek/gejala yang diamati | Keterangan | |
|----|--|------------|-----------|
| | | Ada | Tidak ada |
| 1. | Profil sekolah(sejarah, letak geografis, visi, misi, tujuan) | ✓ | |
| 2. | Data guru, karyawan, peserta didik, dan saran prasarana | ✓ | |



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1
PURWODADI**

Jalan Pangeran Diponegoro 24 Purwodadi, Grobogan Kode Pos 58114 Telepon 0292-421136 Faksimile 0292-421136 Surat Elektronik smkn1_purwodadi@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421 / 224 / 2019

Kepala SMK Negeri 1 Purwodadi Kabupater. Grobogan dengan ini menerangkan bahwa :

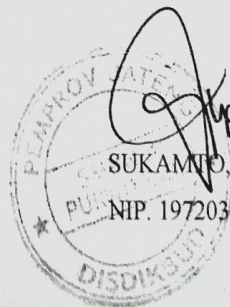
Nama : Wahyu Ramadhani
NIM : 31501502312
Jurusan/Konsentrasi : Tarbiyah
Universitas : Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang

Telah mengadakan penelitian di SMK Negeri 1 Purwodadi untuk menyusun skripsi guna melengkapi tugas-tugas studi tingkat sarjana dengan Topik/Judul "**Upaya Guru Pendidikan Agama Islam Mengembangkan Kompetensi Pedagogik di SMK Negeri 1 Purwodadi**".

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwodadi, 27 Februari 2019

Kepala SMK Negeri 1 Purwodadi



SUKAMTO, S.Pd., M.M.

NIP. 19720302 199512 1 001

RIWAYAT HIDUP

A. Data Pribadi

Nama : Wahyu Ramadhani
TTL : Grobogan, 23 Januari 1997
NIM : 31501502312
Fakultas : Agama Islam
Jurusan : Tarbiyah
Alamat : Dk. Jatimulyo Ds.Pengkol RT 02 RW 06 Kec.
Penawangan, Kab. Grobogan, Semarang Jawa
Tengah
No. HP : 083146777964 / 085226292221

B. Riwayat Pendidikan

- ❖ Sekolah Dasar Negeri 03 Pengkol pada tahun 2003-2009
- ❖ Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Purwodadi pada tahun 2009-2012
- ❖ Sekolah Menengah Atas Futuhiyyah Mranggen pada tahun 2012-2013
- ❖ Madrasah Aliyah Negeri Purwodadi pada tahun 2013-2015.
- ❖ Menempuh Pendidikan Strata 1 di Jurusan Tarbiyah Fakultas Agama Islam Universitas Islam Sultan Agung Semarang pada tahun 2015-sekarang.