

Lampiran 1 :



**YAYASAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN ISLAM SULTAN AGUNG
MADRASAH IBTIDAIYAH SULTAN AGUNG 01
SUKOLO PATI**

Alamat : Jl. Raya Pati – Purwodadi Km 27 Sukolilo, Kode Pos 59172

SURAT KETERANGAN

Nomor: 21/MI.SA.01/012/II/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Kepala Madrasah Ibtidaiyah Sultan Agung 01 Sukolilo Kecamatan Sukolilo Kabupaten Pati, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Nasrudin Latif**
NIM : MPdI15161210522
Perguruan Tinggi : Magister Pendidikan Islam Unissula
Jurusan/ Prodi : FAI (Fakultas Agama Islam)

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di MI Sultan Agung 01 Sukolilo pada Bulan Pebruari s/d Maret 2019 untuk penyusunan tesis dengan judul **“Peran Kepala madrasah Sebagai Manajer dan Supervisor Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru (Studi Kasus di MI Sultan Agung 01 Sukolilo)”**. Guna memenuhi persyaratan dalam meraih gelar Sarjana S2.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan menjadikan maklum adanya

Sukolilo, 28 Pebruari 2019

Kepala Madrasah



MUGYONO, S.Pd.I

NIP. 19741110 200501 1 002

Lampiran 2 :

PEDOMAN WAWANCARA BAGI KEPALA MADRASAH

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan melakukan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat bantu perekam (audio, visual, audiovisual) dan alat tulis yang berguna untuk merekam hasil wawancara secara utuh.

Informan : Kepala Madrasah
 Nama :
 Hari / Tanggal :
 Tempat : Ruang Kepala Madrasah

Daftar Pertanyaan:

1. Sejak kapan Bapak/ Ibu bertugas di madrasah ini?
2. Sebagai kepala madrasah apakah bapak menyusun perencanaan madrasah jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang?
3. Bagaimana usaha bapak sebagai kepala madrasah untuk meningkatkan profesionalisme guru-guru disini?
4. Apa yang bapak lakukan untuk menggerakkan guru dan staf dalam pemberdayaan SDM mereka?
5. Apakah bapak memantau pelaksanaan kegiatan madrasah?
6. Apakah bapak juga merencanakan dan menyusun program supervisi?
7. Apakah bapak melakukan evaluasi program kegiatan madrasah serta melakukan tindak lanjut setelahnya?
8. Dalam bidang akademik apakah bapak menyusun program supervisi akademik?
9. Apakah bapak melaksanakan program supervisi akademik tersebut?
10. Dalam melaksanakan supervisi akademik apakah bapak menerapkan prinsip-prinsip supervisi?

11. Apakah bapak melakukan analisis dan evaluasi terhadap hasil supervisi akademik yang bapak lakukan?
12. Sebagai kepala madrasah apakah bapak berperan sebagai supervisor dalam mengidentifikasi kelemahan dan menganalisis potensi madrasah?
13. Selama ini apakah guru-guru yang mengajar di sini memiliki persiapan yang memadai untuk mengajar di kelas, seperti RPP, Silabus, Prota, dan Prosemnya?
14. Selama ini apakah guru-guru di sini melaksanakan pembelajaran yang kondusif di kelas?
15. Berdasarkan pengamatan bapak apakah guru menguasai pengembangan materi pembelajaran secara kreatif?
16. Apakah para guru di madrasah ini memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam proses pembelajaran?

PEDOMAN WAWANCARA BAGI GURU

Pedoman Wawancara :

1. Pedoman wawancara ini dijadikan sebagai panduan melakukan wawancara.
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel disesuaikan dengan situasi dan kondisi jawaban yang diberikan informan.
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat bantu perekam (audio, visual, audiovisual) dan alat tulis yang berguna untuk merekam hasil wawancara secara utuh.

Informan : Guru MI Sultan Agung 01 Sukolilo Pati
 Nama :
 Hari / Tanggal :
 Tempat : Ruang Guru

Daftar Pertanyaan:

1. Sejak kapan Bapak/ Ibu bertugas di madrasah ini?
2. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu dengan kepemimpinan kepala madrasah di MI Sultan Agung 01 Sukolilo Pati ini?
3. Bagaimana hubungan kepala madrasah dengan guru-guru disini?
4. Menurut Bapak/Ibu apakah kepala madrasah mampu menjalankan fungsinya sebagai manager di madrasah ini?
5. Apakah kepala madrasah melakukan supervisi terhadap para guru?
6. Bagaimana teknik pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah, khususnya dalam proses pembelajaran yang dilakukan guru?
7. Apakah kepala Madrasah melakukan tindak lanjut setelah melaksanakan supervisi?
8. Apakah kepala madrasah mampu memberikan solusi dari persoalan-persoalan yang di hadapi guru dalam pembelajaran di kelas?
9. Menurut Bapak/Ibu upaya apa saja yang telah dilakukan kepala madrasah dalam meningkatkan profesionalisme guru di madrasah ini?

Lampiran 3 :

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Profil Madrasah			
2	Visi-Misi Madrasah			
3	Struktur Organisasi Madrasah			
4	Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan			
5	Data Jumlah Siswa			
6	Data Sarana Prasarana			
7	Data Administrasi kepala madrasah			