

INSTRUMEN PENGAMATAN

Nama Observer :
Jabatan :
Unit Kerja :
Hari/Tanggal :
Waktu :

No.	Aspek yang diamati	Hasil pengamatan	Catatan Pengamatan
Supervisi kepala sekolah			
1	Perencanaan supervisi		
2	Pelaksanaan supervisi		
3	Evaluasi supervisi		
Kompetensi pedagogik guru PAI			
1	Perencanaan pembelajaran		
	pengorganisasian bahan pembelajaran		
	pengelolaan pembelajaran		
	pengelolaan kelas		
	menggunakan media dan sarana		
	model penilaian proses pembelajaran		
2	Pelaksanaan pembelajaran		
	menerapkan ketrampilan dasar mengajar		
	menerapkan berbagai jenis model pendekatan		
	menguasai kelas		
3	Evaluasi hasil pembelajaran		
	merancang dan melaksanakan asesmen		
	menganalisis hasil assesment		
	memanfaatkan hasil asesment untuk perbaikan kualitas hasil pembelajaran selanjutnya		

No.	Aspek yang diamati	Hasil pengamatan	Catatan Pengamatan
Peran kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi pedagogik guru PAI			
1	Diskusi kelompok		
2	Kunjungan kelas		
3	Pembicaraan individual		
4	Simulasi pembelajaran		

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah

Nama Informan :
Jabatan :
Unit kerja :
Hari/Tanggal :
Waktu :

Kebijakan kepala sekolah:

1. Apa dan bagaimana visi dan misi sekolah?
2. Apakah ada visi / misi sekolah terkait supervisi sekolah? Jika ada, seperti apa wujudnya?
3. Apakah ada visi / misi sekolah terkait kompetensi guru? Jika ada, seperti apa wujudnya?
4. Apakah ada peraturan khusus yang mengatur tentang supervisi? Jika ada, seperti apa wujud peraturannya?

Perencanaan:

1. Apakah Bapak/ibu melakukan perencanaan supervisi setiap tahun ajaran? Jika ya, seperti apa wujud perencanaannya?
2. Apakah perencanaan disusun berdasarkan kebutuhan guru atau kondisi sekolah? Jika ya, kriteria apa seperti apa yang mencerminkan kebutuhan guru?
3. Apa yang ingin dicapai dalam perencanaan supervisi yang dibuat?
4. Adakah sumber yang Bapak pakai sebagai acuan dalam melakukan perencanaan supervisi? Jika ya, sumber seperti apa?

Pelaksanaan:

1. Metode apa yang digunakan kepala sekolah dalam mensupervisi guru?
2. Supervisi apa saja yang sudah Bapak jalankan di sekolah? Mengapa dijalankan? Berikan gambaran dalam hal apa? dan bagaimana pelaksanaannya!
3. Bagaimana tahapan pelaksanaan supervisi yang Bapak lakukan?
4. Bagaimana respon guru terhadap supervisi yang Bapak lakukan?
5. Adakah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi? Jika ya, kendala seperti apa?
6. Menurut Bapak, faktor-faktor apa saja yang menghambat dalam pelaksanaan supervisi?

7. Adakah tindak lanjut dari supervisi yang Bapak lakukan ? Jika ya, tindak lanjut seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap terhadap guru yang Bapak lakukan dalam supervisi ?
Jika ya, Seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?
2. Adakah feedback yang Bapak berikan kepada guru terkait hasil supervisi ? Jika ya, berikan gambaran tentang feedback ! Jika tidak, mengapa ? berikan alasannya !
3. Adakah kendala yang Bapak hadapi dalam melakukan evaluasi ? Jika ya, bagaimana kendalanya atau dalam hal apa ?

PEDOMAN WAWANCARA

Guru Pendidikan Agama Islam

Nama Informan :
Jabatan :
Unit kerja :
Hari/Tanggal :
Waktu :

Perencanaan:

1. Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan supervisi kepala sekolah ? Jika iya, mohon jelaskan dalam hal apa !
2. Apakah Bapak/Ibu diobservasi terlebih dahulu oleh kepala sekolah sebelum supervisi dilakukan ? Jika iya, mohon jelaskan observasi seperti apa !
3. Menurut Bapak/Ibu apakah dicapai dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Berikan Penjelasan (dalam hal apa) !

Pelaksanaan:

1. Apakah supervisi kepala sekolah dilakukan secara berkala. Jika iya, mohon penjelasan (Per minggu/bulan/semester) !
2. Menurut Bapak/Ibu adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (kendala seperti apa) !
3. Adakah tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (tindak lanjut seperti apa) !

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap yang dilakukan Kepala Sekolah setelah pelaksanaan supervisi. Jika iya, berikan penjelasan (bentuk evaluasi) !
2. Adakah feedback yang diberikan oleh kepala sekolah setelah pelaksanaan supervisi (Lisan/tulisan). Jika iya, berikan penjelasan !
3. Menurut evaluasi Bapak/Ibu apakah pelaksanaan supervisi sudah sesuai dengan pengembangan kompetensi yang Bapak/Ibu harapkan. Jika iya, Berikan penjelasan tentang kesesuaian tersebut !

INSTRUMEN PENELITIAN

No.	Data Yang Dicari	Sumber Data	Teknik
1.	Letak Geografis & Kondisi Sekolah Kegiatan Belajar Mengajar Kegiatan rapat sekolah	Kepala Sekolah Guru PAI TU/Siswa	Observasi
2.	Perencanaan Supervisi Kepala Sekolah Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara Dokumentasi
3.	Perencanaan Pembelajaran guru PAI Pelaksanaan Pembelajaran guru PAI Evaluasi Pembelajaran guru PAI	Guru PAI	Observasi Dokumentasi
4.	Peran Kepala Sekolah sebagai supervisor dalam peningkatan kompetensi guru PAI	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara
5.	- Dok. program sekolah - Dok. program & laporan supervisi - Dok. guru (perangkat KBM) - Dok. hasil ulangan umum Siswa - Data kepegawaian dan siswa - Data sarana & prasarana - Foto/gambar	Arsip Sekolah	Dokumentasi

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah

Nama Informan : Marsono, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit kerja : SDN Lamper Tengah 02
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Agustus 2018
Waktu : 11.00 WIB s.d. selesai

Kebijakan kepala sekolah:

1. Apa dan bagaimana visi dan misi sekolah?

Jawab:(sebagaimana tersebut)

2. Apakah ada visi / misi sekolah terkait supervisi sekolah? Jika ada, seperti apa wujudnya?

Jawab: Visi sekolah di Sekolah ini adalah “Mewujudkan siswa cerdas berkarakter, mandiri, berbudaya, dan berakhlak mulia disertai kreativitas yang tinggi”. Untuk mewujudkan visi tersebut diantaranya adalah dengan supervisi kepala sekolah.

3. Apakah ada visi / misi sekolah terkait kompetensi guru? Jika ada, seperti apa wujudnya?

Jawab: agar proses belajar mengajar berlajam dengan efektif dan efisien, dalam misi sekolah ini adalah “Mengelola pembelajaran berkualitas (merencanakan, melaksanakan, menilai keberhasilan pembelajaran, dan menindaklanjuti hasil penilaian untuk perbaikan proses pembelajaran)” ini sangat berkaitan dengan kompetensi pedagogik guru dalam proses belajar mengajar.

4. Apakah ada peraturan khusus yang mengatur tentang supervisi? Jika ada, seperti apa wujud peraturannya?

Jawab: ada. Sebenarnya supervisi sekolah dilakukan setiap bulan sekali, akan tetapi yang saya laksanakan adalah setiap satu semester dua kali, jadi dalam satu tahun supervisi akademis dilakukan empat kali.

Perencanaan:

1. Apakah bapak melakukan perencanaan supervisi setiap tahun ajaran? Jika ya, seperti apa wujud perencanaannya?

Jawab: seperti yang sudah saya katakan, supervisi dilakukan setiap satu semester dua kali, jadi dalam satu tahun ajaran supervisi dilakukan empat kali

2. Apakah perencanaan disusun berdasarkan kebutuhan guru atau kondisi sekolah ? Jika ya, kriteria apa seperti apa yang mencerminkan kebutuhan guru?

Jawab: supervisi dilakukan satu tahun ajaran empat kali, ini berkaitan dengan supervisi proses belajar-mengajar, adapun supervisi selain itu saya lakukan dengan sekedar pembinaan kepada guru jika ditemukan masalah-masalah yang kiranya segera diselesaikan.

3. Apa yang ingin dicapai dalam perencanaan supervisi yang bapak lakukan ?

Jawab: supervisi merupakan hal yang wajib dilakukan oleh kepala sekolah, yang ingin dicapai adalah bagaimana proses belajar mengajar berjalan dengan efektif dan efisien.

4. Adakah sumber yang bapak pakai sebagai acuan dalam melakukan perencanaan supervisi ? Jika ya, sumber seperti apa ?

Jawab: acuan tetap ada, yaitu menggunakan Instrumen-instrumen supervisi dari dinas pendidikan

5. Apakah sumber yang dipakai sebagai acuan sudah sangat membantu dalam perencanaan supervisi atau masih ada kekurangannya ?

Jawab : saya kira sangat membantu, dan sudah memenuhi kebutuhan dalam supervisi.

6. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam membuat perencanaan supervisi ? Jika ya, kendala seperti apa ?

Jawab: kalau kendala serius dalam supervisi tidak ada, hanya saja kendala dalam rencana pelaksanaan supervisi kunjungan kelas, seperti halnya ada undangan rapat dinas secara mendadak, maka jadwal yang sudah direncanakan akhirnya ditunda.

Pelaksanaan:

1. Metode apa yang digunakan kepala sekolah dalam melakukan supervisi guru?

Jawab: metode supervisi yang saya lakukan (khususnya supervisi mengajar guru) pertama perangkat pembelajaran saya suruh kumpulkan untuk saya supervisi, ini

dilakukan setiap hari sabtu guru harus menyerahkan RPP kepada kepala sekolah, kedua melakukan kunjungan kelas untuk melakukan supervisi proses pembelajaran, ketiga melakukan umpan balik.

2. Supervisi apa saja yang sudah Bapak jalankan di sekolah? Mengapa dijalankan ? Berikan gambaran dalam hal apa ? dan bagaimana pelaksanaannya !

Jawab: sebagai kepala sekolah sudah menjadi kewajiban untuk melakukan supervisi kepada guru maupun non guru. Supervisi yang saya lakukan adalah supervisi luar kelas, supervisi perangkat pembelajaran, dan supervisi dalam kelas. Ini bertujuan agar pendidikan berjalan dengan baik.

3. Bagaimana tahapan pelaksanaan supervisi yang bapak lakukan ?

Jawab: tahapan supervisi, untuk supervisi proses belajar-mengajar, tahapannya adalah melakukan supervisi perangkat pembelajaran, supervisi kunjungan kelas, dan memberikan umpan balik dari hasil supervisi.

4. Bagaimana respon guru terhadap supervisi yang bapak lakukan ?

Jawab: respon guru berbeda-beda, ada yang antusias ada juga yang kurang semangat menyambut supervisi kepala sekolah, sebenarnya jika ada supervisi guru harus merasa senang, karena dengan adanya supervisi guru menjadi tahu mana kekurangan dan mana yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan.

5. Adakah tindak lanjut dari supervisi yang bapak lakukan ? Jika ya, tindak lanjut seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?

Jawab: ada, berupa umpan balik, melakukan pembicaraan secara tertutup dan memberi arahan untuk memperbaiki yang kurang tepat. Agar nantinya belajar-mengajar berjalan dengan baik.

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap terhadap guru yang bapak lakukan dalam supervisi ? Jika ya, Seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?

Jawab: tahapan evaluasi supervisi, setelah supervisi dilakukan dan memberi bantuan atau pembinaan kepada guru, kepala sekolah mengamati guru tersebut adakah

peningkatan setelah disupervisi, jika belum ada maka saya memanggil guru untuk melakukan pembicaraan lagi, contoh guru tidak mau membawa alat peraga dalam pembelajaran, padahal alat peraga sangat membantu pembelajaran menjadi efektif dan efisien.

2. Adakah feedback yang bapak berikan kepada guru terkait hasil supervisi ? Jika ya, berikan gambaran tentang feedback ! Jika tidak, mengapa ? berikan alasannya !

Jawab: feedback yang saya berikan, memberitahu kepada guru mana yang belum terlaksana, penyesuaian metode pembelajaran, penguasaan kelas dan memberikan contoh bagaimana cara menyampaikan materi kepada siswa.

PEDOMAN WAWANCARA

Guru Pendidikan Agama Islam

Nama Informan : Sakdullah, S.Pd.I
Jabatan : Guru Pendidikan Agama Islam
Unit kerja : SDN Lamper Tengah 02
Hari/Tanggal : Rabu, 29 Agustus 2018
Waktu : 09.00 WIB s.d. selesai

Perencanaan:

1. Apakah Bapak pernah mendapatkan supervisi kepala sekolah? Jika iya, mohon jelaskan dalam hal apa!

Jawab: pernah. Yaitu supervisi perangkat pembelajaran, supervisi kelas, dan berupa pembinaan jika ada hal-hal dari saya yang kurang pas dalam lingkungan sekolah

2. Apakah Bapak diobservasi terlebih dahulu oleh kepala sekolah sebelum supervisi dilakukan? Jika iya, mohon jelaskan observasi seperti apa!

Jawab: dalam supervise perangkat pembelajaran dan supervise kelas itu berdasarkan kebijakan kepala sekolah, untuk supervisi perangkat pembelajaran dilakukan setiap bulan dan untuk supervisi kunjungan kelas dilakukan dua kali dalam setiap semester. Sedangkan supervise lainnya hanya dilakukan jika ditemui masalah-masalah yang sekiranya perlu segera dipecahkan, dengan cara kepala sekolah melakukan pembicaraan tertutup kepada guru.

3. Menurut Bapak apakah dicapai dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Berikan Penjelasan (dalam hal apa)!

Jawab: dengan adanya supervisi yang dilakukan kepala sekolah, maka guru menjadi tahu mana yang perlu diperbaiki dan mana yang perlu ditingkatkan. Dengan begitu pencapaian supervisi adalah proses pembelajaran tetap berjalan dengan efektif dan efisien.

Pelaksanaan:

1. Apakah supervisi kepala sekolah dilakukan secara berkala. Jika iya, mohon penjelasan (Per minggu/bulan/semester)!

Jawab: untuk penilaian administrasi itu dilakukan setiap bulan sekali, sedangkan supervisi kelas dilakukan dua kali dalam satu semester.

2. Menurut Bapak/Bapak adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (kendala seperti apa)!

Jawab: kendalanya ya misalnya dalam penggunaan alat bantu pembelajaran, adanya speaker LCD dan alat peraga itu belum terpasang maka guru perlu menyiapkan terlebih dahulu. Menurut saya itu kendalanya.

3. Adakah tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (tindak lanjut seperti apa)!

Jawab: berupa pembinaan, mana yang kurang pas dalam penerapan metode pembelajaran, pemilihan alat peraga, cara mengajar. Dan sebagainya.

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap yang dilakukan Kepala Sekolah setelah pelaksanaan supervisi. Jika iya, berikan penjelasan (bentuk evaluasi)!

Jawab: tindakan yang diberikan kepala sekolah berupa umpan balik untuk memberikan kepada guru berupa bantuan atau masukan, ditambah lagi pembinaan dalam rapat terbuka, kepala sekolah selalu menyinggung kepada guru-guru untuk meningkatkan dalam proses belajar mengajar.

2. Adakah *feedback* (umpan balik) yang diberikan oleh kepala sekolah setelah pelaksanaan supervisi (Lisan/tulisan). Jika iya, berikan penjelasan!

Jawab: umpan balik yang diberikan berupa lisan. Tidak berupa tulisan. Umpan balik berupa tulisan itu pada Penilaian Kinerja Guru (raport guru).

3. Menurut evaluasi Bapak, apakah pelaksanaan supervisi sudah sesuai dengan pengembangan kompetensi yang Bapak harapkan. Jika iya, Berikan penjelasan tentang kesesuaian tersebut!

Jawab: sudah berjalan dengan baik, positif, dengan adanya supervisi bias membantu guru dalam pengkatan kompetensi guru-guru, mana yang perlu diperbaiki dan ditingkatkan.

INSTRUMEN PENELITIAN

No.	Data Yang Dicari	Sumber Data	Teknik
1.	Letak Geografis & Kondisi Sekolah Kegiatan Belajar Mengajar	Kepala Sekolah Guru PAI TU/Siswa	Observasi
2.	Perencanaan Supervisi Kepala Sekolah Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara Dokumentasi
3.	Perencanaan Pembelajaran guru PAI Pelaksanaan Pembelajaran guru PAI Evaluasi Pembelajaran guru PAI	Guru PAI	Observasi Dokumentasi
4.	Peran Kepala Sekolah sebagai supervisor dalam peningkatan kompetensi guru PAI	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara
5.	- Dok. program sekolah - Dok. program & laporan supervisi - Dok. guru (perangkat KBM) - Dok. hasil ulangan umum Siswa - Data kepegawaian dan siswa - Data sarana & prasarana - Foto/gambar	Arsip Sekolah	Dokumentasi

PEDOMAN WAWANCARA

Kepala Sekolah

Nama Informan : Budi Retnoningsih, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit kerja : SD Al-Khotimah
Hari/Tanggal : Senin, 27 Agustus 2018
Waktu : 13.00 WIB s.d. selesai

Kebijakan kepala sekolah:

1. Apa dan bagaimana visi dan misi sekolah?

Jawab: ... (sebagaimana tersebut)

2. Apakah ada peraturan khusus yang mengatur tentang supervisi? Jika ada, seperti apa wujud peraturannya?

Jawab: Supervisi di SD Al khotimah dilaksanakan pada tiap semester. Pertama; sebelum tahun ajaran baru dimulai. Dan kedua: sebelum ulangan kenaikan kelas atau kelulusan dilaksanakan.

Perencanaan:

1. Apakah ibu melakukan perencanaan supervisi setiap tahun ajaran? Jika ya, seperti apa wujud perencanaannya?

Jawab: iya, saya melakukan supervisi setiap tahun ajaran dua kali sekali, yaitu pada awal tahun pelajaran (untuk persiapan tahun ajaran baru) dan akhir tahun pelajaran untuk persiapan UKK.

2. Apakah perencanaan disusun berdasarkan kebutuhan guru atau kondisi sekolah? Jika ya, kriteria apa seperti apa yang mencerminkan kebutuhan guru?

Jawab: supervisi dilakukan satu tahun ajaran sekali, yaitu untuk persiapan menghadapi tahun ajaran baru dan untuk menghadapi ulangan kenaikan kelas. Adapaun untuk kebutuhan selain itu, tidak ada. Itupun saya berkoordinasi terlebih dahulu dengan pengawas sekolah. Sedangkan untuk Penilaian Kinerja Guru yaitu satu semester sekali.

3. Apa yang ingin dicapai dalam perencanaan supervisi yang dibuat ?

Jawab: kepala sekolah sebagai supervisor, sudah seharusnya kepala sekolah melakukan supervisi, sedangkan yang ingin dicapai dalam supervisi yaitu untuk membantu kepada guru agar dalam proses pembelajaran, mana yang perlu dikembangkan dan mana yang perlu untuk diperbaiki.

4. Adakah sumber yang ibu pakai sebagai acuan dalam melakukan perencanaan supervisi ?
Jika ya, sumber seperti apa ?

Jawab: acuan tetap ada, kerena dalam supervisi tidak sembarangan harus ada acuan dari kedinasan, sedangkan untuk guru PAI memang sampai saat ini acuannya belum ada, dikarenakan memang dari pengawas tidak memberikan acuan supervisi tersebut. Dengan keterbatasannya pengawas jarang sekali datang ke sekolah-sekolah, dikarenakan satu pengawas bertugas mengawasi di kecamatan lain.

5. Apakah sumber yang dipakai sebagai acuan sudah sangat membantu dalam perencanaan supervisi atau masih ada kekurangannya ?

Jawab : iya sangat membantu, karena memang acuan itu dari dinas, sedangkan untuk guru PAI sementara saya mengacu pada acuan supervisi dari dinas (untuk guru kelas), tidak dari pengawas guru agama. Walaupun tidak semuanya yang ada dalam acuan dinas pendidikan bisa diterapkan dalam melakukan supervisi kepada guru Agama.

6. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam membuat perencanaan supervisi ? Jika ya, kendala seperti apa ?

Jawab: ada, terutama kendala yang di hadapi adalah pertama:kadang ada rapat mendadak, kadang juga siswanya kurang siap, dan juga kepala sekolah siap, siswa siap tetapi guru tidak siap dikarenakan ada halangan.

Pelaksanaan:

1. Metode apa yang digunakan kepala sekolah dalam melakukan supervisi guru?

Jawab: metode yang digunakan, pertama guru-guru diberitahu terlebih dahulu, mengatur jadwal pelaksanaan supervisi kelas, kemudian baru pelaksanaan supervisi dan umpan balik.

2. Supervisi apa saja yang sudah Ibu jalankan di sekolah? Mengapa dijalankan ? Berikan gambaran dalam hal apa ? dan bagaimana pelaksanaannya !

Jawab: supervisi yang dilakukan adalah supervisi administrasi dan supervisi kelas. Karena guru fokusnya adalah mendidik dan mengajar maka saya memberikan bantuan kepada guru-guru yang perlu dibantu. Sedangkan pelaksanaannya adalah mengatur jadwal supervisi, melakukan supervisi administrasi, melaksanakan supervisi kelas, dan kemudian umpan balik setelah supervisi dilakukan.

3. Bagaimana tahapan pelaksanaan supervisi yang ibu lakukan ?

Jawab: tahapan supervisi, seperti tadi saya katakan, pertama memberitahukan kepada guru akan dilakukan supervisi, kemudian mengatur jadwal supervisi, melakukan supervisi administrasi, pelaksanaan supervisi dalam kelas, kemudian evaluasi dan umpan balik kepada guru yang disupervisi.

4. Bagaimana respon guru terhadap supervisi yang ibu lakukan ?

Jawab: respon guru-guru ya baik, antusias, semangat untuk disupervisi.

5. Adakah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan supervisi ? jika ya, kendala seperti apa ?

Jawab: seperti tadi saya katakan bahwa kendala yang saya hadapai adalah non teknis, yaitu waktu yang kadang sudah direncanakan tiba-tiba ada hal lain yang penting, seperti undangan dinas mendadak, guru-guru yang berhalangan.

6. Menurut ibu, faktor-faktor apa saja yang mendukung pelaksanaan supervisi dapat secara maksimal ?

Jawab: faktor yang membantu pelaksanaan supervisi adalah adanya acuan dari dinas dalam supervisi yaitu berupa aplikasi, dan juga didampingi oleh pengawas sekolah dalam pelaksanaan supervisi. Terutama dalam supervisi kelas.

7. Adakah tindak lanjut dari supervisi yang ibu lakukan ? Jika ya, tindak lanjut seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?

Jawab: ada, berupa umpan balik, mendiskusikan secara tertutup dan memberikan arahan-arahan kepada guru mana yang perlu diperbaiki dalam proses pembelajaran

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap terhadap guru yang ibu lakukan dalam supervisi ?

Jika ya, Seperti apa ? Jika tidak, mengapa ?

Jawab: ada, evaluasi saya lakukan bertahap, pertama saya mengevaluasi perencanaannya yang berupa administrasinya, kedua saya evaluasi pelaksanaan pembelajarannya, jika setelah disupervisi tidak ada peningkatan pada guru, saya lakukan diskusi lagi kepada guru tersebut.

2. Berdasarkan hasil evaluasi, menurut ibu, sejauh mana pencapaian perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam supervisi yang ibu lakukan untuk peningkatan kompetensi guru?

Jawab: supervisi kami lakukan dari perencanaan supervisi, pelaksanaan supervisi, evaluasi dan umpan balik, jika peningkatan belum tampak pada guru setelah disupervisi maka tindak lanjut yang saya lakukan adalah melakukan diskusi lagi memberikan binaan, bantuan dan sebagainya untuk memecahkan masalah yang dihadapinya.

3. Adakah feedback yang ibu berikan kepada guru terkait hasil supervisi ? Jika ya, berikan gambaran tentang feedback ! Jika tidak, mengapa ? berikan alasannya !

Jawab: umpan balik/ feedback yang saya berikan kepada guru adalah catatan-catatan saya terkait supervisi untuk didiskusikan permasalahannya. Sampai benar-benar guru mengalami peningkatan dalam kompetensinya.

PEDOMAN WAWANCARA

Guru Pendidikan Agama Islam

Nama Informan : Khoirul Huda, S.Pd.I
Jabatan : Guru Pendidikan Agama Islam
Unit kerja : SD Al-Khotimah
Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Agustus 2018
Waktu : 13.00 WIB s.d. selesai

Perencanaan:

1. Apakah Bapak pernah mendapatkan supervisi kepala sekolah? Jika iya, mohon jelaskan dalam hal apa!

Jawab: pernah. Supervisi dilakukan setiap satu semester sekali, diumumkan terlebih dahulu kepada guru-guru kalau kepala sekolah akan melakukan supervisi. Dan menyuruh mempersiapkan administrasinya.

2. Apakah Bapak diobservasi terlebih dahulu oleh kepala sekolah sebelum supervisi dilakukan? Jika iya, mohon jelaskan observasi seperti apa!

Jawab: tidak, karena supervisi di sini bentuknya periodik, yaitu setiap satu semester sekali atau satu tahun sekali, biasanya guru-guru kelas setiap semester sekali, tetapi untuk saya guru PAI kadang-kadang setahun sekali. Hanya saja setiap satu tahun pelajaran pasti ada supervisi dari kepala sekolah.

3. Menurut Bapak apakah dicapai dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Berikan Penjelasan (dalam hal apa)!

Jawab: yang dicapai supervisi adalah bentuk pembinaan atau timbal balik dari supervisi, seperti cara mengajar, metode yang digunakan, artinya memberi arahan mana yang kurang tepat dan mana yang perlu diperhatikan dalam mengajar. Yang kurang ditambah dan yang kelebihan dikurangi.

Pelaksanaan:

1. Apakah supervisi kepala sekolah dilakukan secara berkala. Jika iya, mohon penjelasan (Per minggu/bulan/semester)!

Jawab: Seperti yang saya katakan tadi, supervisi dilakukan secara periodik yaitu satu semester sekali, khususnya guru kelas itu satu semester sekali, dan untuk guru PAI minimal satu tahun ajaran sekali.

2. Menurut Bapak/Ibu adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (kendala seperti apa)!

Jawab: secara umum tidak ada, hanya kendala pribadi saya adalah saat kepala sekolah ikut hadir di kelas dalam melakukan supervisi, saya merasa diawasi yang berdampak pada mengajara saya, karena waktu itu kadang saya merasa grogi tidak seperti biasanya.

3. Adakah tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi kepala sekolah. Jika iya, mohon penjelasan (tindak lanjut seperti apa)!

Jawab: setelah supervisi dilakukan, kepala sekolah mengajak untuk berdiskusi dengan saya secara tertutup untuk memberikan catatan-catatan dan pembinaan atau berupa komentar terhadap apa yang saya ajarkan dikelas, baik metode pengajaran, penguasaan kelas dan sebagainya.

Evaluasi:

1. Adakah tindakan evaluasi bertahap yang dilakukan Kepala Sekolah setelah pelaksanaan supervisi. Jika iya, berikan penjelasan (bentuk evaluasi)!

Jawab: kalau evaluasi bertahap tidak ada, yang ada adalah setelah melakukan supervisi dan pembinaan, kepala sekolah melakukan pengamatan untuk mengetahui bagaimana peningkatannya, jika dirasa kurang/belum ada peningkatan dalam proses pembelajaran. Yang dilakukan kepala sekolah adalah memanggil guru tersebut yang disupervisi untuk mendiskusikan lebih lanjut.

2. Adakah *feedback* (umpan balik) yang diberikan oleh kepala sekolah setelah pelaksanaan supervisi (Lisan/tulisan). Jika iya, berikan penjelasan!

Jawab: kalau secara tulisan tidak ada, yang ada hanya umpan balik bentuk lisan yaitu pembinaan secara empat mata kepala sekolah dan guru yang disupervisi, kemudian melakukan pembinaan lebih lanjut secara lisan.

3. Menurut evaluasi Bapak, apakah pelaksanaan supervisi sudah sesuai dengan pengembangan kompetensi yang Bapak harapkan. Jika iya, Berikan penjelasan tentang kesesuaian tersebut!

Jawab: menurut saya pribadi kurang pas dalam perencanaan supervisi, karena guru-guru sudah diberitahu terlebih dahulu sebelum dilakukan supervisi, dengan demikian maka guru mempersiapkan administrasinya, pelaksanaan pembelajaran sebaik mungkin. Intinya sudah tidak aslinya lagi. Dan kesannya seperti perlombaan berprestasi. Menurut saya yang demikian kurang pas. Seharusnya tidak ada pemberitahuan terlebih dahulu. Agar tampak keasliannya dan kemudian mana yang perlu diperbaiki.

INSTRUMEN PENELITIAN

No.	Data Yang Dicari	Sumber Data	Teknik
1.	Letak Geografis & Kondisi Sekolah Kegiatan Belajar Mengajar	Kepala Sekolah Guru PAI TU/Siswa	Observasi
2.	Perencanaan Supervisi Kepala Sekolah Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Evaluasi Supervisi Kepala Sekolah	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara Dokumentasi
3.	Perencanaan Pembelajaran guru PAI Pelaksanaan Pembelajaran guru PAI Evaluasi Pembelajaran guru PAI	Guru PAI	Observasi Dokumentasi
4.	Peran Kepala Sekolah sebagai supervisor dalam peningkatan kompetensi guru PAI	Kepala Sekolah Guru PAI	Wawancara
5.	- Dok. program sekolah - Dok. program & laporan supervisi - Dok. guru (perangkat KBM) - Dok. hasil ulangan umum Siswa - Data kepegawaian dan siswa - Data sarana & prasarana - Foto/gambar	Arsip Sekolah	Dokumentasi



PEMERINTAH KOTA SEMARANG
UPTD PENDIDIKAN KECAMATAN SEMARANG SELATAN
SD NEGERI LAMPER TENGAH 02

Jl. Lamper Tengah Gang XIV Rt. 01 / Rw. 01 Semarang Telp. (024) 86455834

Email : lamtengdua@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No : 422.1/249/LT.02/VIII/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SDN Lamper Tengah 02 Semarang, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Isbah Ruddin**
NIM : MPDI15161110505
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Sultan Agung Semarang
Jurusan/ Prodi : Magister Pendidikan Agama Islam

yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di SDN Lamper Tengah 02 selama bulan Agustus tahun 2018 untuk penyusunan Tesis dengan judul “**Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Pendidikan Agama Islam SD di Kecamatan Semarang Selatan Kota Semarang**”. Guna memenuhi persyaratan dalam meraih gelar Magister Pendidikan Agama Islam.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 31 Agustus 2018

Kepala Sekolah

Marsono, S.Pd

NIP. 196308221988021002

SURAT KETERANGAN

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Al Khotimah Semarang, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **Isbah Ruddin**
NIM : MPdI15161110505
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Sultan Agung Semarang
Jurusan/ Prodi : Magister Pendidikan Agama Islam

yang bersangkutan telah mengadakan penelitian di SD Al Khotimah selama bulan Agustus tahun 2018 untuk penyusunan Tesis dengan judul **“Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisor Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Pendidikan Agama Islam SD di Kecamatan Semarang Selatan Kota Semarang”**. Guna memenuhi persyaratan dalam meraih gelar Magister Pendidikan Agama Islam.

Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 31 Agustus 2018

Kepala Sekolah

.....
...