

LAMPIRAN 1

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA PENELITIAN

A. Observasi

Peneliti melakukan observasi terhadap kegiatan yang berlangsung di MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi di Kecamatan Patean Kabupaten Kendal terkait dengan pelaksanaan Evaluasi Program Pembelajaran Fiqih di MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi di Kecamatan Patean Kabupaten Kendal. Adapun aspek-aspek yang menjadi pengamatan peneliti dalam mengobservasi kegiatan tersebut adalah daftar cheklis sebagai berikut:

No	Kegiatan	Ya	Tidak
1	Rapat Kerja sekolah dalam menyusun kurikulum		
2	Seleksi penerimaan siswa baru		
3	Guru Fiqih membuat RPP		
4	Proses pembelajaran berlangsung dengan efektif		
5	Guru memberikan pretest		
6	Guru memberikan ulangan harian		
7	Guru memberikan MID Semester		
8	Guru memberikan UAS		
9	Guru memberikan nilai seara objektif		

B. Wawancara

Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Apa yang Bapak lakukan dalam seleksi terhadap penerimaan calon siswa baru di sekolah ini?
2. Apa kurikulum yang Bapak gunakan dalam program pembelajaran PAI di sekolah ini?

3. Apa yang Bapak lakukan dalam penyusunan program pembelajaran di Sekolah ini?
4. Bagaimana metode yang Bapak gunakan dalam penyusunan Program Pembelajaran PAI di Sekolah ini?
5. Kapan Bapak mulai menyusun Program pembelajaran PAI setiap Tahun, semester dan bulanan di sekolah ini?
6. Siapa saja yang Bapak libatkan dalam penyusunan program pembelajaran PAI di sekolah ini?
7. Apa saja peranan masing-masing personil yang Bapak libatkan dalam penyusunan program tersebut?
8. Bagaimana pelaksanaan program yang pembelajaran PAI yang berlangsung di sekolah ini?
9. Bagaimana evaluasi yang berlangsung terhadap proses pembelajaran di sekolah ini?
10. Bagaimana evaluasi yang berlangsung terhadap hasil pembelajaran di sekolah ini?

Wawancara dengan Guru Mapel PAI

1. Apa kurikulum yang digunakan dalam program pembelajaran PAI di sekolah ini?
2. Apa yang Bapak lakukan dalam penyusunan program pembelajaran di Sekolah ini khususnya dalam membuat (RPP)?
3. Bagaimana metode yang Bapak gunakan dalam penyusunan RPP PAI di Sekolah ini?

4. Kapan Bapak mulai menyusun silabus dan RPP di sekolah ini?
5. Apa yang menjadi pertimbangan Bapak dalam membuat silabus dan RPP?
6. Apa tujuan utama Bapak mengapa harus menyusun RPP?
7. Bagaimana proses pembelajaran yang berlangsung di kelas Bapak?
8. Apa metode yang Bapak gunakan dalam melakukan evaluasi terhadap hasil belajar siswa?
9. Bagaimana hasil belajar siswa setelah pembelajaran Bapak selesai?

Wawancara dengan siswa

1. Siapa guru Mata pelajaran PAI Ananda?
2. Berapa kali Ananda belajar PAI dalam seminggu?
3. Apa yang Ananda pelajari tentang PAI di kelas?
4. Bagaimana proses pembelajaran PAI yang berlangsung di kelas Ananda?
5. Bagaimana antusias Ananda dan teman-teman dalam pembelajaran tersebut?
6. Apakah guru PAI sering memberikan tugas atau PR kepada Ananda?
7. Apa jenis tugas yang diberikan guru?
8. Apa respon Ananda dan teman-teman terhadap tugas tersebut?
9. Bagaimana nilai yang Ananda peroleh dengan tugas tersebut?
10. Apakah guru PAI melakukan ujian MID?
11. Apa jenis ujian yang Ananda ikuti?
12. Bagaimana nilai yang Ananda peroleh?

13. Apakah guru memberikan ujian Semseter?
14. Bagaimana jenis ujian yang Ananda ikuti?
15. Berapa nilai yang Ananda peroleh?

Wawancara dengan Pngawas Guru PAI di sekolah

1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap kinerja guru mata pelajaran PAI?
2. Bagaimana penilaian Bapak terhadap keterampilan guru PAI dalam menyusun RPP?
3. Bagaimana kesesuaian RPP yang disusun guru PAI dengan SNP?
4. Untuk apa guru mata pelajaran PAI menyusun RPP?
5. Kapan guru PAI menyusun RPP setiap kegiatan yang akan dilaksanakan di kelas?
6. Apa yang menjadi pertimbangan guru PAI dalam menyusun RPP?
7. Bagaimana keterampilan guru PAI dalam mengelola kelasnya?
8. Bagaimana keterampilan guru PAI dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas?
9. Bagaimana evaluasi pembelajaran yang dilakukan guru PAI?
10. Bagaimana ketuntasan belajar siswa pada mata pelajaran PAI?

C. Dokumentasi

Peneliti melakukan dokumentasi terhadap berbagai aspek yang digunakan dalam pelaksanaan evaluasi program pembelajaran PAI di MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi di Kecamatan Patean Kabupaten Kendal dengan menggunakan daftar cheklisch berikut:

No	Dokumentasi	Ada	Tidak
1	Panduan Kurikulum dari KEMENDIKNAS		
2	Program Kerja Sekolah		
3	Silabus Guru Mata Pelajaran Fiqih		
4	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran		
5	Soal-soal ujian yang meliputi aspek kognitif, afektif, dan psikomotorik		
6	Ulangan Harian		
7	Ulangan MID Semester		
8	Ujian Akhir Semester		
9	Bank Soal Sekolah		
10	Himpulan Nilai Siswa		

LAMPIRAN 2

DOKUMENTASI



Papan Nama Sekolah



Gedung MI NU 02 Nahdlatul Wathon Wonodadi



Wawancara dengan Kepala MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi



Wawancara dengan Pengawas SD/MI



Wawancara dengan Guru Fiqh MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi



Wawancara dengan Siswa MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi



Wawancara dengan Siswa MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi



**uasana Pembelajaran Mata Pelajaran Fiqih Siswa MI NU 02 Nahdlatul
Waton Wonodadi**

LAMPIRAN 3

SILABUS FIQIH KELAS VI

Nama Madrasah : MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi
Kelas/Semester : VI / 2
Mata Pelajaran : Fiqih

Standar Kompetensi : 3. Mengenal Ketentuan Jual Beli dan Pinjam Meminjam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menjelaskan Tata Cara Jual Beli	Jual Beli	<ul style="list-style-type: none">- Menyimak uraian tentang syarat syah terjadinya jual beli- Menyimak uraian tentang rukun jual beli- Menyimak hukum jual beli- Dipandu guru, mendemonstrasikan jual beli dengan barang sederhana	<ul style="list-style-type: none">- Menyebutkan pengertian jual beli- Menyebutkan syarat-syarat jual beli- Menyebutkan rukun jual beli- Mendemonstrasikan jual beli di depan kelas	<ul style="list-style-type: none">- Tes tertulis- Performance tes	2 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none">- Buku Fiqih- Tabloid- Ensiklopedi Islam

Mengetahui,
Kepala MI NU Nahdlatul Waton Wonodadi

Wonodadi, Februari 2018
Guru Fiqih

.....
NIP.

.....
NIP.

SILABUS FIQIH KELAS VI

Nama Madrasah : MI NU 02 Nahdlatul Waton Wonodadi
Kelas/Semester : VI / 2
Mata Pelajaran : Fiqih

Standar Kompetensi : 3. Mengenal Ketentuan Jual Beli dan Pinjam Meminjam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Mengenal tata cara pinjam meminjam	Pinjam meminjam	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimak uraian tentang syarat pinjam meminjam - Menyimak uraian tentang rukun pinjam meminjam - Menyimak uraian tentang hak dan kewajiban pinjam meminjam - Dipandu guru, mendemonstrasikan pinjam meminjam barang dengan sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebutkan pengertian pinjam meminjam - Menyebutkan syarat-syarat pinjam meminjam - Menyebutkan rukun pinjam meminjam - Mendemonstrasikan jual beli di depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> - Tes tertulis - Performance tes 	2 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Fiqih - Tabloid - Ensiklopedi Islam

Mengetahui,
Kepala MI NU Nahdlatul Waton Wonodadi

Wonodadi, Februari 2018
Guru Fiqih

.....
NIP.

.....
NIP.

LAMPIRAN 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : MI NU Nahdlatul Waton Wonodadi
Mata Pelajaran : Fiqih
Kelas/Semester : VI / 2
Alokasi Waktu : 1 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Mengenal ketentuan jual beli dan pinjam meminjam

B. Kompetensi Dasar

3.1 Menjelaskan tata cara jual beli

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menjelaskan tentang syarat syah terjadinya jual beli
2. Siswa dapat menjelaskan tentang rukun jual beli
3. Siswa dapat menjelaskan hukum jual beli (yang boleh dan yang dilarang)

D. Materi Pembelajaran

Jual beli

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Memulai dengan salam, menyapa siswa dan berdo'a.
 - b. Appersepsi, mengajukan pertanyaan tentang jual beli
 - c. Motivasi, membangkitkan minat dan menumbuhkan kesadaran siswa untuk menguasai materi tentang jual beli.
 - d. Meminta siswa menyiapkan buku teks Fiqih.
2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi: Guru meminta masing-masing siswa membaca buku teks Fiqih tentang jual beli.
 - b. Elaborasi: Siswa mencatat hasil temuan masing-masing dalam buku catatan tentang jual beli
 - c. Konfirmasi: Guru meminta beberapa siswa untuk mengemukakan hasil temuan tentang jual beli
 - d. Elaborasi: Guru melakukan tanya jawab tentang mandi wajib.
 - e. Elaborasi: Guru menggali pengalaman siswa melalui bacaan, film atau sinteron dengan tema jual beli
 - f. Elaborasi: Meminta siswa untuk membaca dalil tentang jual beli.

3. Kegiatan Penutup
 - a. Guru memberikan penguatan atas temuan siswa dan menyimpulkan materi tentang jual beli
 - b. Melontarkan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi jual beli
 - c. Siswa menyalin kesimpulan dalam buku catatan masing-masing

G. Alat/Sumber Belajar

Kamus, ensiklopedi islam, buku/kitab Fiqih, tabloid / bulletin

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
1. Menyebutkan pengertian jual beli 2. Menyebutkan syarat syah jual beli 3. Menyebutkan rukun jual beli 4. Menyebutkan hukum jual beli 5. Mendemonstrasikan jual beli	Tes Tulis Tes performan	Uraian	1. Jelaskan pengertian pengertian jual beli! 2. Sebutkan hukum, rukun dan syarat syah jual beli!

Mengetahui,
Kepala MI NU Nahdlatul Waton
Wonodadi

Wonodadi, Februari 2018

Guru Fiqih

.....
NIP.

.....
NIP.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (R P P)

Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah
Mata Pelajaran : Fiqih
Kelas/Semester : VI / 2
Alokasi Waktu : 1 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

3. Mengetahui ketentuan jual beli dan pinjam meminjam

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Mengetahui tata cara pinjam meminjam

C. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian tentang pinjam meminjam
2. Siswa dapat menyebutkan tentang syarat dan rukun pinjam meminjam
3. Siswa dapat menjelaskan tentang hak dan kewajiban dalam pinjam meminjam

D. Materi Pembelajaran

Pinjam meminjam

E. Metode Pembelajaran

1. Ceramah
2. Tanya jawab
3. Penugasan

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Memulai dengan salam, menyapa siswa dan berdo'a.
 - b. Appersepsi, mengajukan pertanyaan tentang pinjam meminjam
 - c. Motivasi, membangkitkan minat dan menumbuhkan kesadaran siswa untuk menguasai materi tentang pinjam meminjam.
 - d. Meminta siswa menyiapkan buku teks Fiqih.
2. Kegiatan Inti
 - a. Eksplorasi: Guru meminta masing-masing siswa membaca buku teks Fiqih tentang pinjam meminjam.
 - b. Elaborasi: Siswa mencatat hasil temuan masing-masing dalam buku catatan tentang pinjam meminjam
 - c. Konfirmasi: Guru meminta beberapa siswa untuk mengemukakan hasil temuan tentang pinjam meminjam
 - d. Elaborasi: Guru melakukan tanya jawab tentang pinjam meminjam.
 - e. Elaborasi: Guru menggali pengalaman siswa melalui bacaan, film atau sinteron dengan tema pinjam meminjam
 - f. Elaborasi: Meminta siswa untuk membaca dalil tentang pinjam meminjam.

3. Kegiatan Penutup
 - a. Guru memberikan penguatan atas temuan siswa dan menyimpulkan materi tentang pinjam meminjam
 - b. Melontarkan beberapa pertanyaan kepada siswa tentang materi pinjam meminjam
 - c. Siswa menyalin kesimpulan dalam buku catatan masing-masing

G. Alat/Sumber Belajar

Kamus, ensiklopedi islam, buku/kitab Fikih, tabloid / bulletin

H. Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Contoh Instrumen
1. Menyebutkan pengertian pinjam meminjam 2. Menyebutkan syarat pinjam meminjam 3. Menyebutkan rukun pinjam meminjam 4. Menyebutkan hak dan kewajiban dalam pinjam meminjam 5. Mendemonstrasikan pinjam meminjam	Tes Tulis Tes performan	Uraian	1. Jelaskan pengertian pinjam meminjam! 2. Sebutkan syarat dan rukun pinjam meminjam! 3. Apa saja hak dan kewajiban dalam pinjam meminjam?

Mengetahui,
Kepala MI NU Nahdlatul Waton
Wonodadi

Wonodadi, Februari 2018

Guru Fiqih

.....
NIP.

.....
NIP.

LAMPIRAN 5

**SURAT IJIN PENELITIAN
(Surat dari UNISULLA)**

LAMPIRAN 6

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN
(Dikeluarkan dari MI NU, tolong dilampirkan)**

LAMPIRAN 7

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

1. Nama lengkap : Abdul Rohman,S.Ag
2. NIM. : 1511310201
3. NIRM :
4. Tempat tanggal lahir : Kendal, 25 Agustus 1971
5. Jenis Kelamin : Laki-laki
6. Agama : Islam
7. Status Pernikahan : Kawin
8. Alamat Rumah : Dusun Dluwak RT. 01/02 Desa Jati
Kec. Plantungan Kab. Kendal Prov. Jawa Tengah

9. Pekerjaan : Guru
10. Alamat Kantor : RT. 01/01 Desa Jati Kec. Plantungan Kab.Kendal
HP. 0852 9051 0308

II. PENDIDIKAN

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	Lulus Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Dekan /Rektor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD	MI Jati	-	1985	Jati	Slamet Nurjasin
2	SMP/MTs	SMP Negeri	-	1988	Plantungan	Asfijak Mochtar B
3	SMA/ MAN	PGA Negeri	-	1991	Magelang	H.Muh Irbabullubab,BA
4	S-1	IAIN Walisongo	Ushuluddin	1998	Semarang	Prof.Dr.H.M.Amin Syukur,M.A
5	S-2	UNISSULA	FAI		Semarang	Ir Prabowo Setiyawan MT PhD

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kendal, Mei 2018
Yang membuat,

Abdul Rohman