

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Hari / Tanggal : Rabu, 01 Agustus 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Observasi

NO	ASPEK / GEJALA	KLARISIFIKASI	
		ADA	TIDAK
1.	Perencanaan : <ul style="list-style-type: none">➤ Tes penerimaan siswa baru (tes tertulis, lisan atau komputer)➤ Pembiayaan mandiri (Sumber dari sekolahh sendiri)➤ Pengadaan sarana dan prasarana yang memadai➤ Bantuan/ dukungan biaya kepada guru/ staf		
2.	Pelaksanaan Kepala sekolah ; <ul style="list-style-type: none">➤ Sekolah mengadakan rapat bulanan➤ Kepala sekolah melakukan penyuluhan/ pembinaan terhadap orang tua siswa➤ Pemberian sanksi kepada pegawai/ karyawan yang melanggar		

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kepala sekolah bekerja sama dengan pihak lain (penggalangan dana) donatur ➤ Orang tua dikenai biaya oprasionan (spp, DPI, dsb) ➤ Sekolah mengadakan kegiatan kerohanian (sholat dhuha,shoalt jum'at, idul fitri/adha, kurban, santunan kepada orang meninggal dll) ➤ Sekolah memfasilitasi kegiatan ekstrakurikuler (OSIS, Pramuka, Olahraga, dll) <p>Komite sekolah ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Komite sekolah membantu dalam proses penetapan kebijakan sekolah ➤ Komite sekolah membantu dalam penggalangan dana ➤ Komite sekolah mengadakan rapat khusus/ terbuka bersama pegawai /karyawan sekolah <p>Guru ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menyiapkan rpp, silabus sebelum mengajar ➤ Guru mendata absensi siswa 		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Guru menggunakan variasi metode saat proses penyampaian pembelajaran ➤ Guru memberikan motivasi kepada siswa ➤ Guru membantu kesulitan siswa dalam belajar ➤ Guru mentaati / mengikuti intruksi kepala sekolah ➤ Guru menjalankan proses belajar mengajar sesuai kurikulum, RPP, Silabus ➤ Guru memberi reward/ hukuman <p>Siswa ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mentaati peraturan sekolah dengan baik ➤ Siswa mengikuti PBM dengan baik ➤ Siswa mengikuti kegiatan kerohanian di sekolah ➤ Siswa mengikuti kegiatan ekstrakurikuler (lebih banyak dari jumlah keseluruhan siswa) ➤ Siswa mengikuti olimpiade/ lomba antar sekolah ➤ Menjadi juara lomba/ olimpiade 		
--	--	--	--

3.	<p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sekolah mengadakan rapat bulanan / semester ➤ Kegiatan sosialisasi ➤ Kegiatan pelatihan guru/ karyawan ➤ Pendanaan perawatan infrastuktur (sarana dan prasarana) ➤ Pengakjian kurikulum ulang ➤ Monitoring kegiatan PBM oleh kepala sekolah ➤ Pembinaan siswa 		
----	---	--	--

LEMBAR OBSERVASI
SARANA DAN PRASARANA

Hari / tanggal : Selasa, 31 Juli 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Observasi

NO	SARANA DAN PRAASRANA	JUMLAH	KETERANGAN		KONDISI	
			ADA	TDK	BAIK	RUSAK
1.	Ruang Kelas					
2.	Ruang Kepala Sekolah					
3.	Ruang Guru					
4.	Ruang BK					
5.	Ruang TU					
6.	Ruang Perpustakaan					
7.	Ruang Lab. IPA					
9.	Ruang Lab. Bahasa					
10.	Ruang Lab. TIK					
11.	Ruang UKS					
12.	Tempat Ibadah (Masjid)					
13.	Koperasi					
14.	Aula / Panggung					
15.	Toilet Guru / Karyawan					
16.	Toilet Siswa					
17.	Gudang					
18.	Tempat Parkir					

19.	Pos Satpam					
20.	Lapangan OR/EKs					
21.	LCD Proyektor					
22.						
23						
24						
25.						

**Lampiran 2 : Rencana Program Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru
(PPDB) SMP N 1 Pringsurat Tahun Pelajaran 2018/2019.**

**RENCANA PROGRAM
PELAKSANAAN PENERIMAAN
PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 PRINGSURAT**

Ds. Kebumen, Pringsurat, Temanggung Telp.(0293) 3217027,

Surat Elektronik : smpn1pringsurat@gmail.com

Laman : www.smpn1pringsurat@sch.id

**Lampiran 3 : Laporan Hasil Akhir Siap PPDB Online SMP N 1 Pringsurat Tahun
Pelajaran 2018/2019**

Lampiran 4 : Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Hari / Tanggal : Selasa , 31 Agustus 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Wawancara

Daftar Pertanyaan Kepada Kepala Sekolah

- 1) Bagaimana latar belakang berdirinya sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 2) Apa visi misi sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 3) Bagaimanakah langkah-langkah untuk mencapai visi dan misi sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 4) Bagaimana kurikulum di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 5) Bagaimana latar pendidikan guru dan staf di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 6) Bagaimana latar belakang peserta didik di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 7) Berapa jumlah keseluruhan peserta didik di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 8) Apa sajakah sarana dan prasarana di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 9) Bagaimana lingkungan masyarakat di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 10) Apa yang dipahami tentang Manajemen Berbasis Sekolah
- 11) Bagaimana implementasi Manajemen Berbasis Sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 12) Apa langkah - langkah yang dilakukan kepala sekolah dalam mengimplementasikan Manajemen Berbasis Sekolah

- 13) Apa faktor penghambat implementasi Menejemen Berbasis Sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 14) Apa faktor pendorong implementasi Menejemen Berbasis Sekolah di SMP N 1 Pringsurat
- 15) Bagaimana hasil dari implementasi Menejemen Berbasis Sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 16) Apa cita-cita yang diharapkan dalam implementasi Berbasis Sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 17) Apakah kepala sekolah mengadakan evaluasi terhadap implementasi Menejemen Berbasis Sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 18) Apa yang kepala sekolah lakukan dalam melakukan evaluasi Menejemen Berbasis Sekolah dan berapa jarak frekuensi evaluasi yang dilakukan

PEDOMAN WAWANCARA

Hari / Tanggal : Rabu, 01 Agustus 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Wawancara

Daftar Pertanyaan Kepada Komite Sekolah

- 1) Siapa nama bpk/ ibu
- 2) Dimana alamat rumah bpk/ibu
- 3) Apa pekerjaan bpk/ibu
- 4) Berapa lama bpk/ibu menjadi komite sekolah di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 5) Apa langkah – langkah yang bpk/ibu lakukan untuk membantu sekolah dalam mengembangkan kurikulum di sekolah SMP N 1 Pringsurat
- 6) Bagaimana langkah yang bpk/ibu lakukan untuk mendorong tumbuhnya komitmen masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan yang bermutu
- 7) Bagaimana cara bpk/ibu melakukan kerjasama dengan kepala sekolah dan masyarakat
- 8) Bagaimana cara bpk/ibu menanggapi inspirasi/ ide, tuntutan dan berbagai kebutuhan pendidikan yang diajukan oleh masyarakat
- 9) Apakah bpk/ibu melakukan penggalangan dana kepada masyarakat dalam rangka pembiayaan penyelenggaraan pendidikan

10) Apakah bpk/ibu melakukan evaluasi dan pengawasan terhadap kebijakan, program, penyelenggaraan, dan keluaran pendidikan di sekolah SMP N 1 Pringsurat

PEDOMAN WAWANCARA

Hari / Tanggal : Jum'at, 03 Agustus 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Wawancara

Daftar Pertanyaan Kepada Guru PAI

1. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang mutu pendidikan
2. Bagaimana pendapat bapak/ibu tentang manajemen berbasis sekolah
3. Apakah bapak/ ibu setuju dengan implementasi manajemen berbasis sekolah di sekolah ini
4. Apa yang bapak/ibu lakukan/ usaha dalam mensukseskan penerapan MBS
5. Apakah proses pembelajaran PAI di sekolah ini sudah sesuai dengan kurikulum yang berlaku
6. Apakah bapak/ibu menggunakan RPP dan silabus saat PBM
7. Apakah bapak/ ibu menggunakan variasi metode pembelajaran saat proses PBM
8. Apakah bapak/ibu selalu memberi motivasi dengan siswa
9. Apakah bapak/ibu mengadakan Ulangan Harian/PR, UTS, dan UAS
10. Bagaimana hasilnya
11. Apakah Manajemen Berbasis sekolah yang diterapkan disini membawa nilai positif untuk pembelajaran PAI
12. Harapan apa yang bapak/ibu harapkan kepada siswa PAI

PEDOMAN WAWANCARA

Hari / Tanggal : Jum'at, 03 Agustus 2018

Tempat : SMP N 1 Pringsurat

Kegiatan : Wawancara

Daftar Pertanyaan Kepada Siswa

1. Bagaimana pendapat saudara bpk/ ibu selaku kepala sekolah di SMP N 1 Pringsurat
2. Bagaimana peran serta saudara sebagai siswa/siswi di SMP ini dalam meningkatkan mutu pendidikan
3. Mengapa saudara memilih sekolah SMP N 1 Pringsurat sebagai tempat belajar saudara
4. Bagaimana pendapat saudara tentang Guru PAI saudara di kelas
5. Apakah beliau memberi reward/ hukuman kepada siswa
6. Berapa nilai ujian harian, UTS, UAS mata pelajaran PAI saudara
7. Apa saja yang saudara ikuti dalam program kegiatan sekolah dan ekstrakurikuler di sekolah
8. Merunut saudara apa saja hasil yang sudah dicapai dari beberapa kegiatan yang diadakan di sekolah
9. Harapan saudara tentang sekolah ini khususnya PAI
10. Setelah lulus saudara ingin melanjutkan sekolah dimana

Lampiran 5 : Surat Pengantar Penelitian

Lampiran 5 : Surat Pengantar Penelitian



YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email : informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id



FAKULTAS AGAMA ISLAM

Bismillah, Membangun Generasi Khairat Ummah

Nomor 1287/B.1/SA-FAI/VII/2018 Semarang, 10 Dzulqodah 1439 H
Lampiran - 23 Juli 2018 M
Perihal *Permohonan Ijin Penelitian*
Kepada Yth. Kepala SMP NEGERI 1 PRINGSURAT
Desa Kebumen, Kec. Pringsurat
di -
Kab. Temanggung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan Fakultas Agama Islam (FAI) Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA)
Semarang, dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : MUHAMAD RIZAL FALLAH
Nomor Pokok : 31501402092
Jurusan : Tarbiyah

Bersama ini akan mengadakan Penelitian dengan judul:

***PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS)
DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
DI SMP NEGERI 1 PRINGSURAT***

Dibawah Dosen Pembimbing: **Drs. H. Ali Bowo Tjahjono, M.Pd.**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon Bapak/Ibu berkenan untuk memberikan ijin penelitian kepada mahasiswa tersebut:

Di : SMP NEGERI 1 PRINGSURAT Kab. Temanggung
Terhitung : 30-7-2018 s/d 28-9-2018

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Lampiran 6 : Surat Keterangan Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 PRINGSURAT
Desa Kebumen Kec. Pringsurat Kab. Temanggung Telp. (0293) 321027
Tromol Pos 5 Pringsurat Kode Pos 56272

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : 800 / 883 / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 1 Pringsurat Kabupaten Temanggung menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMAD RIZAL FALLAH
N P M : 31501402092
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Jenjang : S 1
Judul Penelitian : ***“PENERAPAN MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH (MBS) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI SMP NEGERI 1 PRINGSURAT”***
Tanggal : 30 Juli 2018 s/d 28 September 2018

Telah melaksanakan Penelitian di SMP Negeri 1 Pringsurat sesuai permohonan surat dari Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Jl. Raya Kali gawe Km 4 , Semarang-50112, dalam rangka penyusunan Tugas.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pringsurat, 2 Agustus 2018

Kepala



DES. GUNARTO BN.
NIP. 19600707 198603 1 018

Lampiran 7 : Surat Edaran Pembiayaan untuk Orang Tua Murid

Lampiran 8 : Kondisi Sarana dan Prasarana

Lampiran 9 : RPP Pembelajaran PAI

Lampiran 10 : Daftar Kolektif Hasil Ujian Nasional SMP N 1 Pringsurat

Lampiran 12 : Dokumentasi Penelitian

a. Foto Kegiatan Belajar Mengajar



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 31 Juli 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 31 Juli 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 31 Juli 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh bapak Ridwan Budi S pada tanggal 01 Agustus 2018)



(diambil Sdr Yusuf pada tanggal 02 Agustus 2018)



(diambil oleh bapak Siswanto pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh sdr Anisa pada tanggal 03 Agustus 2018)

b. Sarana Prasarana



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 01 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)



(diambil oleh M. Rizal Fallah pada tanggal 03 Agustus 2018)

Lampiran 13 : Turnitin

Lampiran 13 : Turnitin

Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Agama Islam di SMP Negeri 1 Pringsurat

ORIGINALITY REPORT

11 %	13 %	1 %	5 %
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	4%
2	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	2%
3	eprints.uny.ac.id Internet Source	1%
4	eprints.iain-surakarta.ac.id Internet Source	1%
5	www.koleksiskripsi.com Internet Source	1%
6	issuu.com Internet Source	1%
7	yaprawantobuya.blogspot.com Internet Source	1%

Exclude quotes

On

Exclude matches

2/6/2018
Taha Makhsuam

Lampiran 14 : Data Bimbingan Skripsi

Lampiran 14 : Data Bimbingan Skripsi

DATA MAHASISWA BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Muhamad Ahsul Falaah
Tempat, Tgl Lahir : Tembung, 29 Feb 1996
NIM : 31501402092
Jurusan : Tarbiyah
Alamat : Gedawang II RT 04/08
No. Telp / HP : 085 725 905 432 / 085 725 182 600
Dosen Pembimbing : Drs. Ali Bowo Tjahjono M.Pd
Judul Skripsi : PENERAPAN MANAJEMEN
BERBASIS SEKOLAH (MBS)
DALAM MENINGKATKAN
MUTU PENDIDIKAN AGAMA
ISLAM di SMP NEGERI
1 PRINGSURAT.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Muhamad Rizal Fallah
TTL : Temanggung, 24 Februari 1996
Jenis Kelamin : Laki-laki
NIM : 31501402092
Fakultas : Fakultas Agama Islam
Alamat : Dsn. Gedawung II, RT 02/08 Desa Karangwuni, Kec. Pringsurat,
Kab. Temanggung
No HP : 085712182600 / 085724405432 (WA)
Email : rizalfallah24@gmail.com

Riwayat Pendidikan

1. TK Pertiwi 2 Karangwuni (Tahun 2000 -2001)
2. SDN 2 Karangwuni (Tahun 2002-2007)
3. SMP N 1 Pringsurat (Tahun 2008- 2011)
4. SMK Diponegoro Semarang (2012 -2014)
5. Fakultas Agama Islam Jurusan Tarbiyah Unissula Semarang
(2014- Sekarang)

Demikian riwayat hidup penulis dibuat dengan sesungguhnya dan agar dapat digunakan semestinya.

Semarang, 28 Agustus 2018

Penulis

Muhamad Rizal Fallah

31501402092