

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 01

CATATAN LAPANGAN

No : 01

Nama : Ahmad Nasim Hamsa

Hari/Tanggal : Rabu, 01 Agustus 2018

Keperluan : Mengantarkan dan Mohon Ijin untuk Melakukan Penelitian

Pagi hari tepatnya hari Rabu, tanggal 1 Agustus 2018 di desa Karangroto Genuk Kota Semarang, sekitar pukul 08.14 WIB Saya berangkat menuju MTs. Nahdlotusy Subban yang berada di desa Purwosari Sayung demak. Perjalanan yang ditempuh sekitar 10 menit. Tiba di sekolah sekitar pukul 08.24 WIB. Setelah sampai dilokasi, saya bertemu bapak Mujib selaku satpam sekolahan dan mengutarakan maksud kedatangan saya untuk menemui bapak Kepala Madrasah, setelah itu saya langsung disilakan untuk bertemu dengan bapak Anas, S.Pd.I selaku kepala MTs Nahdlatusy Syubban di ruangan beliau. Kemudian saya mengutarakan maksud kedatangan saya ke madrasah ini untuk meminta izin melaksanakan penelitian. *Alhamdulillah* akhirnya pak Anas mengijinkan saya untuk melakukan penelitian dan diarahkan langsung untuk menemui guru mata pelajaran yang bersangkutan. Kemudian setelah selesai ngobrol dengan pak Anas saya langsung pamit dan langsung menemui pak Kholilur Rohman, M.Pd.I (guru mata pelajaran Fiqih kelas VII), kebetulan beliau berada dilapangan sedang bersama guru olahraga. Peneliti selanjutnya diajak ke ruangan guru untuk berbincang-bincang. Setelah saya duduk diruang guru bersama dengan pak Kholil

lalu saya mengatakan beliau bahwa tujuan saya datang kesekolah dan menemui beliau adalah untuk meminta izin sekaligus menanyakan kesediaan beliau untuk membantu saya dalam tugas skripsi. *Alhamdulillah* pak Kholil pun menyetujui dan mengizinkan saya untuk melakukan penelitian terkait judul “Penilaian Autentik Pada Mata Pelajaran Fiqih di Madrasah Tsanawiyah (MTs) Nahdlatusy Syubban Sayung Demak”. Akhirnya sekitar pukul 09.25 WIB saya pulang dari MTs Nahdlatusy Syubban sebelum pergi saya sempatkan untuk mengobservasi keadaan sekolah, dan setelah selesai langsung pulang.



Gambar 1. Bagunan Madrasah dari Depan



Gambar 2. Papan Pengenal Madrasah



Gambar 3. Suasana Halaman Depan Ruang Kelas

Lampiran 02

CATATAN LAPANGAN

No : 02
Nama : Ahmad Nasim Hamsa
Hari/Tanggal : Rabu, 08 Agustus 2018
Keperluan : Wawancara dengan Bapak Kholil dan Mencari Data Pendukung Skripsi

Pada tanggal 08 Agustus 2018 tepatnya hari Rabu, sekitar pukul 09.14 WIB saya sampai dilokasi penelitian (MTs Nahdlatusy Syubban) untuk melakukan penelitian yang kedua. Setelah sampai disana saya menunggu Pak Kholil sebagai objek penelitian yang mana beliau akan saya wawancarai terkait judul penelitian. Setelah menunggu sekitar 20 menitan akhirnya peneliti bertemu dengan pak Kholil. Sebelum melakukan wawancara, saya berbincang sebentar untuk menanyakan tempat yang nyaman untuk wawancara, dan akhirnya ketemulah musholla guru sebagai tempat wawancara. Tepat jam 10.08 WIB wawancara dengan beliau dimulai:

Setelah wawancara dengan pak Kholil selesai, sekitar pukul 10.56 WIB saya bertemu dengan pak Saidun. Beliau adalah Kepala TU di MTs Nahdlatusy Syubban. Kedatangan saya untuk menemui beliau adalah untuk meminta data terkait visi, misi, jumlah murid, guru dan lain sebagainya. Beliau mengatakan kepada saya bahwa data yang saya minta terselip dan tidak tau tempatnya karena kemaren habis terken rob, sehingga banyak buku yg dibuang dan kemungkinan


buku data tersebut ikut dibuang. Akhirnya saya mengatakan kepada pak Saidun untuk meminta data yang ada dulu. Hasilnya saya diberi oleh pak saidun profil madrasah, keadaan guru, dan peserta didik. Kemudian untuk kegiatan ekstrakurikuler dan prestasi sekolah, saya diarahkan untuk bertemu dengan bu Eko sebagai Waka Kesiswaan di ruang BK (Bimbingan dan Konseling). Kemudian saya pamit dan langsung menemui bu Eko di ruang BK sekitar pukul 11.35 WIB. Setelah bertemu dengan bu Eko saya langsung mengutarakan maksud kedatangan saya yaitu untuk meminta data tentang kegiatan ekstrakurikuler dan prestasi MTs Nahdlotusy Subban. Namun sayangnya bu Eko tidak bias langsung memberikan data tersebut dikarenakan bu Eko sedang ada kepentingan yang lain dan dijanjikan akan diberikan datanya di hari selanjutnya. Saya pun mengiyakan. Setelah itu saya pamit untuk kembali kerumah, namun sebelum kembali keruma saya memutuskan untuk meneruskan observasi Bangunan madrasah yang belum sempat saya selesaikan. Pukul 11.55 WIB saya langsung pulang menuju kerumah.



Gambar 4. Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran Fiqih, bapak Kholil



Gambar 5. Papan Pengenal Madrasah


KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KABUPATEN
 Jl. Bhayangkara Baru No. 8A Telp. (0291) 685260 Fax. 685771
D E M A K

LAPORAN BULANAN MADRASAH
 TAHUN PELAJARAN: 2018/2019
 BULAN: JULI 2018

IDENTITAS MADRASAH Nama Madrasah : MTs Nahdlatulay Syubban NISN : 20364369 NISN : 12233270034 IMS : Alamat Madrasah : Jl. Raya Semarang-Demak KM.09 No. Telp. : 024-6584648 Alamat Email : mtsnahdlatulay@gmail.com Desa : Purwasari RT.01 RW.03 Kecamatan : Sayung Kabupaten : Demak Provinsi : Jawa Tengah Status : Terakreditasi A / B / C Berdiri Tahun : 1988 Penyelenggara : Yayasan / Yayasan Manak : Pagi / Siang / Pagi Siang Ruang Kelas : 16 Kelas Ruang Perpustakaan : Ada / Tidak Ada Ruang Laborat IPA : Ada / Tidak Ada Ruang Rapor : Ada / Tidak Ada Ruang Guru : Ada / Tidak Ada Ruang TU : Ada / Tidak Ada Ruang BK : Ada / Tidak Ada Ruang UKS : Ada / Tidak Ada Gudang : Ada / Tidak Ada Tempat Beribadah/Mushalla : Ada / Tidak Ada Ruang Komputer : Ada / Tidak Ada Toilet : Ada / Tidak Ada Mushalla : Ada / Tidak Ada	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Kelas</th> <th rowspan="2">Jumlah Kelas</th> <th colspan="2">Jumlah Murid</th> <th rowspan="2">Jumlah Seluruhnya</th> <th rowspan="2">Keterangan</th> </tr> <tr> <th>Laki Laki</th> <th>Perempuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>27</td> <td>35</td> <td>62</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>43</td> <td>41</td> <td>84</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>45</td> <td>38</td> <td>83</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>11</td> <td>115</td> <td>114</td> <td>229</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Demak, 1 Agustus 2018 Kepala Madrasah, Anas, S.Pd.I NIP.</p>	No.	Kelas	Jumlah Kelas	Jumlah Murid		Jumlah Seluruhnya	Keterangan	Laki Laki	Perempuan	1.	7	3	27	35	62		2.	8	4	43	41	84		3.	9	4	45	38	83		Jumlah		11	115	114	229	
No.	Kelas				Jumlah Kelas	Jumlah Murid			Jumlah Seluruhnya	Keterangan																												
		Laki Laki	Perempuan																																			
1.	7	3	27	35	62																																	
2.	8	4	43	41	84																																	
3.	9	4	45	38	83																																	
Jumlah		11	115	114	229																																	

Tambahan kepada:

1. Kan. Kemendik. Kati. Demak.
2. Pengawas Madrasah
3. Arap

*) Coret yang tidak perlu

Gambar 6. Dokumen Profil Madrasah

DATA KEADAAN GURU DAN KARYAWAN MTs Ns SAYUNG

NO	NIP / NIDKAP	NOMOR / Pangkat	Informasi Personal/PTK		Pangkat Jabat	Tanggal Jabat (dd/mmm/yyyy)	Jenis Kelamin
			Nama Lengkap Personal	NIK/No. KTP			
1	190741010010001	5717267900002	S. Nur Hafid, M.Pd.I	32104100470002	Demak	05/04/1972	L
2	19090502005011002	4834460400002	Sarini, S.Pd	331400200500002	Demak	02/02/1968	L
3	19170410100511004	310217010000003	Muhammad, S.Pd	331021000700008	Demak	28/08/1979	L
4	19170410100710003	690217010000002	Muhammad Agus, S.Ag	332104000700006	Demak	28/05/1975	L
5	19190714100702000	806276021000002	Shi Husaini, S.Pd	332111040700004	Demak	14/07/1979	P
6	19170410100710001	795975021000002	Sahabatullah, S.Pd	332100000700003	Demak	24/03/1977	P
7	19081011007100000	714770000000000	Nur Afid, S.Pd, S.Pd.I	332104110000002	Demak	01/10/1980	P
8	19060410200003002	114770404100002	Muhammad, S.Pd.I, M.Pd.I	331421004100003	Semarang	15/04/1981	L
9	19110713100710000	602170020000002	Prasasti Hestianingsih, S.Pd	331041011000002	Demak	20/07/1971	P
10	19190410100710002	913070000000000	Dr. Fakhriyah, S.Pd	331110100700001	Semarang	15/04/1975	P
11	19190410100710002	414921004100001	Enay Dahlan, S.Ag, M.Pd.I	331041007000006	Kudus	17/08/1975	P
12	19191112100710001	154791041000001	Abu Anwar, S.Pd	332104121000006	Demak	02/12/1973	L
13	19121311001401002	616210410000001	Muhammad	332104050000004	Demak	07/04/1995	L
14	19121311001401006	616470410000002	Suwardi, S.Pd.I	332110204000002	Demak	02/04/1994	L
15	19121311001400009	153470709000002	Dr. Lailatul Husaini, S.Pd	332104009000001	Demak	02/06/1979	P
16	19121311001400010	694770404100000	Muhammad, S.Pd, S.Pd	332104050000003	Demak	15/04/1982	L
17	19121311001400011	804446404000002	Dr. Hidayat, S.Pd	331070120000002	Semarang	17/07/1966	P
18	19121311001400018	983770404000002	Anah, S.Pd.I	332104050000002	Demak	08/01/1984	L
19	1913110104000001	210870101000000	Abdul Halim	332104060000001	Demak	05/06/1957	L
20	19121311001400014	104674067100002	Shofiqul, S.Pd	331400403000002	Koningswar	14/12/1967	P
21	19121311001400019		Abdul Usman	331104001000001	Demak	08/01/1982	L
22	19121311001400017	104640640000000	Ab. Sabarudin, S.Ag, S.Pd	33140012070000002	Idul	12/01/1968	L
23	19121311001400001	154871616200000	Nur Khasan AA, S.Ag	332111101400001	Demak	17/02/1976	L
24	19121311001400012	602074001200003	Al Mustadhin, S.Pd	331040010700002	Demak	01/12/1970	L
25	19121311001400010	616270001000000	Shahri Nurul Huda, S.Pd	332104010000002	Demak	13/12/1970	L
26	19121311001400001	171074065200000	Kholidi Nurman, S.Ag, M.Pd.I	332104010000003	Demak	24/12/1976	L
27	19121311001410005	015074065200002	Muhammad	332104010000001	Demak	27/12/1970	P
28	19121311001410006	196070990000002	Yusuf Jamrud, S.Pd	332111001070002	Demak	08/01/1979	L

NO	NIP / NIDKAP	NOMOR / Pangkat	Informasi Personal/PTK		Pangkat Jabat	Tanggal Jabat (dd/mmm/yyyy)	Jenis Kelamin
			Nama Lengkap Personal	NIK/No. KTP			
29	19121311001410008	710570662000000	Dr. Fakhriyah, S.Pd, S.Pd	332111040000004	Demak	22/08/1981	P
30	19121311001410009	324070662000000	Muhammad, S.Pd	332104010000002	Demak	13/09/1972	P
31	19121311001410006	514070662000002	Yusuf Prastobandjo, S.Pd	332104010000003	Demak	14/09/1981	P
32	19121311001400001	317074062000002	Prastobandjo, S.Pd	332104010000001	Demak	02/01/1980	L
33	19121311001410003	303070662000000	Dr. Anwarudin Zulfah, S.Pd	332104010000000	Demak	06/12/1969	P
34	19121311001400005	244070662000000	Muhammad	332104010000000	Demak	11/09/1982	L
35	19121311001400003	390270662000001	Yusufah, Sp	331040010000001	Semarang	25/01/1980	P
36	19121311001400003		Muhammad	332104004000001	Demak	28/04/1979	P
37	19121311001400004	57062104010000001	Muhammad	332104010000001	Demak	01/08/1978	L
38	19121311001400006	094770404000002	Abdul	331000004000000	Yogyakarta	15/06/1964	P
39	19121311001400006	066270662000002	Muhammad, S.Pd.I	331070100000003	Demak	03/07/1987	P
40	19121311001410005	800207066200000	Dr. Fakhriyah, S.Pd	332104010000000	Demak	12/04/1981	L
41	19121311001400007		Rahmat	331400041000001	Semarang	24/12/1988	L

Gambar 7. Dokumen Data Guru dan Karyawan

Lampiran 03

HASIL WAWANCARA
DENGAN GURU MATA PELAJARAN FIKIH

Nama Guru : Kholilur Rohman, S.Pd.I., M.Pd.I

Hari/Tanggal : Rabu, 08 Agustus 2018

Lokasi : Musholla Guru

Mata Pelajaran : Fikih

Waktu : 10.08 - selesai

1. Bagaimana riwayat pendidikan bapak?

Riwayat pendidikan saya, dimulai dari SD Demak, setelah lulus melanjutkan ke SMP Nahdlotusy Syubban, kemudian melanjutkan ke MA Futuhiyyah I Mranggen. Setelah lulus dari MA Futuhiyyah kuliah S1 di UIN Walisongo, waktu itu masih IAIN Walisongo dan S2 saya di UNWAHAS (Universitas Wahid Hasyim) Semarang.

2. Dari pendidikan yang terakhir bapak tempuh, bapak berkonsentrasi belajar di Program Studi apa?

Sewaktu S1 di IAIN Walisongo di Pendidikan Agama Islam (PAI) dan waktu sertifikasi saya berkonsentrasi di mata pelajaran fikih

3. Sudah berapa lama bapak mengajar di MTs Nahdlatusy Syubban?

Saya mengajar di MTs ini sebelum saya lulus, yaitu mulai sekitar tahun 2000 an. Pada 2001 saya lulus S1.

4. Di sekolah ini, apakah bapak hanya mengajar mata pelajaran fikih atau juga mengajar mata pelajaran yang lain?

Waktu pertama kali mengajar saya karena sebagai guru biasa dan belum difokuskan sebagai macam pelajaran yang saya ampu seperti olahraga, IPS dan lain-lain, dan pada tahun 2013 baru saya difokuskan pada mata pelajaran fikih.

5. Untuk mata pelajaran fikih, sudah berapa lama bapak melngampu mata pelajaran tersebut?

Kalau mengampu mata pelajaran fikih itu sudah dari tahun 2010, tetapi belum semuanya, karena ada bapak kyai juga mengampu mata pelajaran fikih, tetapi setelah bapak kyai sudah sepuh dan mengundurkan diri, baru yang mengampu mata pelajaran fikih sepenuhnya adalah saya pada tahun 2013.

6. Sebelum mengajar, apakah bapak selalu membuat rencana pelaksanaan pembelajaran yang didalamnya terdapat penilaian autentik?

Kalau RPP setiap awal tahun itu selalu membuat dan langsung satu tahun dan ketika mengajar saya usahakan selalu mengacu pada RPP dan setiap RPP yang saya buat didalam sudah ada rencana dalam melakukan penilaiannya.

7. Apakah bapak membuat rencana penilaian terlebih dahulu sebelum melakukan penilaian autentik? Perencanaan seperti apa yang bapak siapkan?

Tentu saya membuatnya, namun ketika saya ada kegiatan yang sifatnya harus meninggalkan kelas saya langsung memberikan tugas secara mendadak kepada para peserta didik jadi kalau mendadak saya tidak mempersiapkannya. Perencanaan yang saya lakukan saya harus memahami dulu karakter peserta

didik untuk aspek sikap dan keterampilan saya merencanakan agar anak nantinya bias memiliki akhlakul karimah. Sedangkan dalam aspek kognitif agar nantinya anak bias mengetahui atau mengerti tentang materi pelajaran. Misalnya bab tayamum ya anak agar bias dan hafal niat serta kapan tayamum itu dilakukan.

8. Dalam melakukan penilaian autentik, apa saja jenis penilain yang bapak gunakan?

Yang paling sering saya gunakan adalah penilaian jurnal, isian, dan penilaian praktek. Untuk jenis penilaian yang lainnya juga tetap saya gunakan tetapi tidak begitu sering.

9. Bagaimana Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) pada mata pelajaran fikih yang telah bapak buat?

Dalam membuat KKM saya memakai banyak pertimbangan, diantaranya melihat kemampuan peserta didik, melihat kondisi madrasah seperti bahan ajar atau bacaan yang lain ada atau tidak. Pada tahun kemarin KKM 75 sekarang 70.

10. Sebelum melaksanakan tes otentik, apakah bapak membuat kisi-kisi soal terlebih dahulu? Bagaimana contohnya?

Itu jelas saya membuat. Kalau aspek pengetahuan saya meminta anak-anak untuk mempelajari apa yang sudah diajarkan. Kalau ketrampilan contohnya tentang bacaan-bacaan solat

11. Apakah bapak selalu membuat instrument soal terlebih dahulu sebelum melakukan tes otentik ke peserta didik? Intrumen seperti apa yang sering bapak gunakan?

Kalau intrumen saya sudah ada di RPP tinggal menerapkannya, tetapi terkadang saya juga sering membuat instrument tambahan yang saya buat seketika.

12. Langkah-langkah apa saja yang bapak gunakan ketika melakukan penilaian otentik?

Saya mulai dengan melakukan pendekatan agar mengetahui sikap dan kemampuan anak sampai mana. Kita sebagai guru harus tahu lahh.

13. Pada aspek affektif, instrumen apa yang bapak gunakan? Mengapa bapak memilih instrumen penilaian tersebut?

Saya sering menggunakan jurnal karena dengan jurnal saya dapat memantau dan membina kegiatan peserta didik sehari-hari, biar anak bisa melakukan ajaran melakukan ajaran islam dengan baik dan benar. Sedangkan aspek sosial juga sama menggunakan jurnal. Karena ketika saya melakukan atau memindahkan anak untuk saling mengenal dengan temannya saya bisa melihat apakah peserta didik saling menyukai dengan temannya atau tidak. Sedangkan untuk instrumen observasi, penilaian diri dan penilaian antar teman saya juga memakai tetapi jarang melihat isi babnya.

14. Pada aspek kognitif, instrumen apa yang bapak gunakan? Mengapa bapak memilih instrumen penilaian tersebut?

Biasanya saya memakai isian atau pilihan ganda. Jadi sebetulnya instrumen penilaian dari madrasah sudah dikasih, tetapi itu hanya sebagai pedoman atau acuan dan guru diminta untuk mengembangkannya. Minimal instrumen penilaian seperti contoh penilaian dari madrasah.

15. Apakah madrasah yang membuatnya sendiri?

Itu merupakan hasil dari MGMP dan selanjutnya madrasah memakai itu sebagai acuan dalam melakukan penilaian.

16. Pada aspek psikomotorik, instrumen apa yang bapak gunakan? Mengapa bapak memilih instrumen penilaian tersebut?

Kalau psikomotorik saya menggunakan praktik agar peserta didik benar-benar dapat melakukan sesuatu dengan baik dan benar menurut agama.

17. Dalam memilih dan menggunakan instrumen penilaian otentik, standar apa yang bapak gunakan?

Kemampuan peserta, materi yang ada dan sumber belajar yang lain yang dapat menunjang pelaksanaan penilaian.

18. Berdasarkan prosedur penilaian otentik yang ada di RPP bapak, bagaimanakah pelaksanaan penilaian otentik yang telah bapak lakukan?

Sudah berjalan dengan baik, namu kadang waktunya tidak cukup apalagi pas praktik yang membutuhkan banyak waktu.

19. Apa yang bapak lakukan jika ada peserta didik yang hasil/nilai ulangnya kurang dari KKM?

Mengadakan remidi, bahkan bisa sampai 1,2 sampai 3 kali remidi.

20. Jika bapak melakukan remedial, bagaimana bentuk remedialnya?

Remedi pertama, soalnya sama. Jika masih belum tuntas maka mengadakan remedi kedua yaitu soalnya lebih mudah. Kalau masih belum bisa remedi ketiga bobot soalnya sama seperti yang pertama. Setelah semuanya selesai hasilnya saya kembalikan lagi biar dipakai untuk perbaikan diri peserta didik dan akan memberikan masukan serta komentar yang sifatnya mendidik dan membangkitkan motivasi belajar peserta didik khususnya motivasi beribadah.

21. Dalam mengolah hasil/nilai peserta didik, bapak menggunakan cara apa?

Nilai rata-rata afektif ditambah kognitif ditambah psikomotorik lalu dibagi tiga.

22. Bagaimana cara bapak melaporkan hasil/nilai peserta didik?

Hasil akhir dari penilaian saya serahkan ke wali kelas dan kemudian wali kelas melaporkan ke wali murid dan dinas terkait dengan cara online. Wali kelas melaporkan ke walimurid saat ada rapat walimurid atau pas pengambilan raport.

23. Dalam melaksanakan penilaian autentik pada mata pelajaran yang bapak ampu, apa saja faktor yang mendukung dan yang menghambatnya?

Kendala kurikulum 2013 yaitu banyak penilaiannya, waktu untuk melakukan penilaian kurang, ketika praktik membutuhkan waktu yang panjang.

24. Bagaimana cara bapak dalam mengatasi faktor yang menghambatnya?

Menurut saya soal banyak penilaiannya kementerian maupun dinas terkait perlu mengkoreksinya, sedangkan kendala kurang waktu saya melakukan penilaian diluar jam pelajaran. Dan juga adanya penambahan pemerhatian peserta didik.

25. Berdasarkan pengalaman dalam menjalankan penilaian autentik ini, bagaimana pandangan bapak tentang penilaian autentik ini, apakah mudah dilaksanakan? Sesuai dengan kebutuhan siswa? Atau bagaimana?

Penilaiannya bagi saya terlalu detail tetapi itu bagus bagi peserta didik karena yang dinilai bukan hanya pengetahuan saja dan itulah memang tugas seorang guru.

Lampiran 04

CATATAN LAPANGAN

No : 03

Nama : Ahmad Nasim Hamsa

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Agustus 2018

Keperluan : Bertemu dengan Bu Eko untuk Meminta Data Penelitian

Hari Selasa tepatnya tanggal 14 Agustus 2018 yang bertepatan dengan hari pramuka, setelah pulang dari upacara Hari Pramuka sekitar pukul 09.50 WIB langsung menuju MTs Nahdlatusy Syubban. Setibanya saya disana, saya bertemu dengan pak Mujib dan menanyakan keberadaan pak Kepala Madrasah dan bu Eko. Beliau menjawab kebetulan bapak Kepala sedang keluar dan belum kembali sampai sekarang. Sedangkan bu Eko sedang mengurus pemilihan ketua OSIS. Saya duduk sambil menunggu waktu luangnya bu Eko karena saya tidak mau mengganggu beliau. Setelah menunggu 15 menitan tiba-tiba bu Eko berjalan ke arah saya dan menghampiri saya. Kemudian beliau mengajak saya untuk masuk keruangan. Setelah didalam ruangan beliau memberikan saya data yang kemaren saya butuhkan. Karena pada waktu jadwal bu Eko sangat padat, akhirnya beliau minta maaf kepada saya karena tdk bias berlama-lama karena akan meneruskan untuk melakukan pendampingan dalam pemilihan ketua OSIS.

Saat saya menunggu didalam ruangan tiba-tiba ada dua orang yang masuk dan ternyata dua orang tersebut berasal dari puskesmas yang sedang melakukan

sosialisasi narkoba kepada peserta didik di MTs Nahdlotusy Syubban. Beberapa saat kemudian mereka pamit pulang dan saya pun ikut pamit pulang.

Sebelum pulang saya bertanya ke pak Mujib mengenai keberadaan kepala sekolah dan ternyata beliau juga belum berada di madrasah. Akhirnya karena waktu itu sekolah sedang sibuk karena banyak kegiatan akhirnya saya memutuskan untuk pamit pulang kerumah. Dan akan meneruskan penelitian saya untuk mencari data di kemudian hari.

**JADWAL PELAJARAN
"EKSTRA"
MTs NAHDLOTUSY SYUBBAN SAYUNG
TAHUN PELAJARAN 2018/2019**

No	Jenis Kegiatan	HARI							Pembina/Pelatih
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	
1	Smartband		X						Sugiono, S.Pd
2	Pranata					X			Muhammad, S.Pd
3	Belian					X			Al Mubtadi, S.Pd
4	Buku Siny			X					Fitriah, Nohman, M.Pd
5	Seri Baca Al Quran			X					Fitriah, S.Pd
6	Pager Nisa	X			X				Fitriah, S.Pd
7	PSK/PPS						X		Muhammad, M.Pd
8	Latih Khasus	X	X	X	X		X		Al Mubtadi, S.Pd
9	Paskibra		X						Doni Laksana Fauzi, S.Pd
10	Bimbingan OSIS						X		Muhammad Adib, S.Pd
11	Bahasa Arab						X		Fitriah, S.Pd
12	Menjahit					X			Muhammad, S.Pd
13	Futsal					X			Muhammad, S.Pd

Kepala,
MTs Nahdlotusy Syubban

Anas, S.Pd.I

Pembina OSIS

Eko Mardijat, S.Pd

Ketua OSIS

Gambar 8. Dokumen Kegiatan Ekstrakurikuler Madrasah



Gambar 9. Foto Guru dan Penjaga Madrasah

Lampiran 05

CATATAN LAPANGAN

No : 04

Nama : Ahmad Nasim Hamsa

Hari/Tanggal : Senin, 20 Agustus 2018

Keperluan : Bertemu dengan Kepala Madrasah dan Guru Fikih

Sampai tanggal 20 Agustus dan masih belum bias bertemu dengan Kepala Madrasah, akhirnya tidak mematahkan semangat saya untuk bertemu dengan Kepala Madrasah. Pukul 09.05 WIB saya menuju ke MTs Nadhdlatusy Syubban dengan niatan untuk bertemu dan berwawancara dengan bapak Kepala Madrasah. Sampai disana saya bertemu dengan pak Mujib dan menanyakan kepada pak muji apakah bapak Kepala berada di ruangan dan ternyata bapak kepala sedang keluar sebentar. Akhirnya saya memutuskan untuk menunggu pak Kepala dan pak Kholil karena malamnya saya sudah janji dengan pak Kholil untuk meminta file seperti RPP, form penilaian dan sebagainya.

Kemudian saya memutuskan untuk masuk keruang guru untuk mencari pak Kholil dan ternyata beliau ada disana. Pak kholil sudah tau maksud kedatangan saya dan kemudian beliau memberikan datanya kepada saya. Saya cek dulu sebelum saya bawa pulang dan ternyata ada form penilaian yang kurang. Kemudian saya langsung meminta kembali dan akhirnya sudah semua. Setelah itu saya pamit pulang. Ketika baru keluar dari ruang guru saya melihat pak Kepala Madrasah dan saya langsung menemui beliau. Saya langsung berbincang-bincang

dengan pak Kepala dan mengatakan ingin mewawancarai untuk mendapatkan data yang akan saya gunakan di skripsi saya. Pak Kepala bersedia namun tidak bisa saat itu juga, karena pada saat saya bertemu dengan bapak kepala jam menunjukkan pukul 09.55 WIB, sedangkan jam 10.30 sudah ada janji untuk bertemu dengan orang lain. Akhirnya beliau memutuskan untuk siap diwawancarai pada hari berikutnya. Sekitar pukul 08.00 WIB.

Akhirnya karena sudah mendapatkan kepastian dari bapak kepala, saya langsung izin untuk pulang.

Lampiran 06

CATATAN LAPANGAN

No : 05

Nama : Ahmad Nasim Hamsa

Hari/Tanggal : Selasa, 21 Agustus 2018

Keperluan : Wawancara dengan Bapak Kepala Madrasah dan Bapak Nakaroh
Selaku Sarpras Madrasah

Pada hari Selasa tanggal 21 Agustus 2018, sesuai dengan janji kepala sekolah, jam 07.55 saya langsung berangkat dari rumah menuju ke tempat penelitian. Sampai disana saya bertemu dengan pak Mujib dan menanyakan apakah pak Kepala berada di ruangan? Pak Mujib mengatakan iya, tp beliau sedang ada tamu. Setelah menunggu sekitar 5 menit menunggu bisa juga bertemu dengan bapak kepala untuk melakukan wawancara.

Setelah wawancara dengan beliau selesai, saya menanyakan tempat papan visi misi, papan struktur organisasi madrasah, dan papan profil madrasah. Kemudian saya diarahkan untuk menemui pak Nakaroh di ruang guru sebagai Sarana dan Prasarana Madrasah. Setelah selesai wawancara dengan pak Kepala Madrasah, saya langsung segera menemui pak Nakaroh di ruang guru.

Setelah sampai di ruang guru saya bertanya salah seorang guru dan menanyakan dimana pak Nakaroh berada. Ternyata yang saya tanyai adalah pak Nakaroh sendiri. Setelah itu saya langsung diamburkan tempat duduk dan diminta duduk. Setelah duduk saya langsung menceritakan maksud kedatangan saya

menemui beliau, yaitu untuk menanyakan keberadaan papan visi misi, struktur organisasi dan papan identitas madrasah. Beliau menjawab untuk papan visi misi berada di depan ruangan TU, untuk papan struktur organisasi madrasah berada dan identitas kebetulan belum dibuat karena untuk yang papan struktur ada perubahan struktural. Sedangkan untuk papan identitas sekolah karena ada perubahan dan belum diganti jadi belum dipasang. Kemudian setelah menjelaskan beliau langsung memberikan print-printan kertas yang didalamnya terdapat data yang saya butuhkan. Setelah saya diberi data tersebut, kemudian saya berterima kasih kepada beliau dan disambung dengan berbincang-bincang sebentar mengenai asal saya dan kegiatan sehari-hari saya. Kemudian sekitar pukul 09.25 WIB saya izin ke pak Nakaroh untuk pulang karena akan melanjutkan kegiatan selanjutnya.



Gambar 10. Wawancara dengan Kepala Madrasah, Pak Anas



Gambar 11. Brosur Madrasah

A. Profil Madrasah

I. Identitas madrasah

Nomor Statistik Madrasah : 12.12.3321.0034
 Nama Madrasah : MTs. Nahdlatul Syubban
 Alamat : Purwosari Sanyang Demak
 Jl. Raya Semarang-Demak Km.09
 No. Telpn : (024) 6584648
 Nama Yayasan : Nahdlatul Syubban
 Tahun berdiri : 1968
 Tahun Akreditasi : 2017
 Nomor SK Akreditasi : Kw.13.4/PP.03.2/K24/21/11/2005
 Status Madrasah : Terakreditasi A

II. Visi dan Misi

VISI :
 Melahirkan Manusia Ilmiah dan Amaliyah, yang bermafas Islami

MISI :

1. Memberikan bekal ilmu pengetahuan dan Agama sebagai upaya membentuk pribadi manusia seutuhnya (kenyamanan lahiriah dan kenikmatan bathiniyah)
2. Memberikan bekal dan pengembangan Etika dan Estetika sebagai upaya menuju Ahlakul karimah, berbudi luhur, dan berperasaan halus.
3. Memberikan bekal dengan pengembangan Prakteka yang merupakan hasil dari ilmu pengetahuan, Agama, etika dan estetika guna menuju bekerja keras dan mandiri
4. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya sehin apa dapat dikembangkan secara optimal
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama Islam Budaya Bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak

III. Sarana dan Prasarana Madrasah

a. Fasilitas ruang belajar

NO	JENIS BARANG	RUSAK	
		BAIK	RINGAN BERAT
1	Ruang Iqbal Kelas	19	6 5
2	Ruang Laboratorium IPA	1	1
3	Ruang Laboratorium Biologi	1	1
4	Ruang Laboratorium Kimia	-	-
5	Ruang Laboratorium Fisika	-	-
6	Ruang Laboratorium Bahasa	-	-

7	Ruang Laboratorium IPS	-	-	-	-
8	Ruang Perpustakaan	1	-	-	-
9	Ruang Keterampilan	2	-	-	-
10	Ruang Serba Usaha	-	-	-	-
11	Ruang UKS	1	-	-	1
12	Ruang Praktek kerja	-	-	-	-
13	Ruang Praktek Komputer	1	-	-	-
14	Bengkel	-	-	-	-
15	Ruang Diesel	1	1	-	-
16	Ruang Pameran	-	-	-	-
17	Ruang Gambar	-	-	-	-
18	Koperasi/Toko	1	-	-	-
19	Ruang HWBK	1	-	-	-
20	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	-
21	Ruang Guru	-	1	-	-
22	Ruang TU	2	-	-	-
23	Ruang OSIS	1	-	-	1
24	Kamar Mandi/ WC Guru	2	-	-	1
25	Kamar Mandi/ WC Murid	10	-	-	4
26	Ciudang	1	1	-	-
27	Ruang Thodah	2	-	-	-
28	Rumah Dinas guru	-	-	-	-
29	Rumah Penguji Madrasah	1	1	-	-
30	Ruang dinas Kepala Madrasah	-	-	-	-
31	Sanggar MGMP	-	-	-	-
32	Sanggar PKG	-	-	-	-
33	Astana Murid	-	-	-	-

b. Data peralatan dan inventaris Kantor

No	Jenis	Unit	Kedudukan barang			Ekurangnya
			Baik	Sedang	Rusak	
1	Mebelair	-	-	-	-	Tertampi
2	Mesin ketik	2	-	1	1	-
3	Telepon	1	1	-	-	-
4	Faksimail	-	-	-	-	-
5	Sumber Air artena	1	-	1	-	-
6	Komputer	25	23	2	-	2

7	Peralatan Laboratorium	2	2	-	-	-	-
8	Saund system	3	2	-	1	-	1
9	Sarana Olah raga	4	4	-	-	-	-
10	Sarana Kesehatan	4	4	-	-	-	-
11	Perlatan UKS	1	1	-	-	-	-
12	Peralatan Keterampilan	10	10	-	-	-	-
13	Daya Listrik (2600)*	2	-	-	-	-	-

*) Listrik 1.300 Watt X 2

c. Data Buku

No	Jenis	Judul	Eks	Jumlah			Jumlah lokal
				Buk	Rusak	Droptng	Swadaya
1	Pegangan guru	7	21	21	-	-	21
2	Pelajaran Siswa	13	7140	7140	-	-	7140
3	Bacaan Lainnya	12	1700	1700	-	-	1700
4	Jumlah	32	8861	8861	-	-	8861

IV. DATA KETENAGAAN
Keadaan Tenaga Guru dan pegawai

No	Tugas Pokok	DPK		GTT/NON PNS		Jumlah total
		L	P	L	P	
1	Kepala	-	-	1	-	1
2	Guru	2	6	8	15	24
3	Tenaga TUJ	-	-	1	2	3
4	Tenaga Perpustakaan	-	-	-	1	1
5	Pengajar security	-	-	2	1	3
	Jumlah	2	6	8	19	32

V. DATA KEADAAN SISWA
a. Jumlah Siswa Kelas Tahun 2018/2018

No	Kelas	L	P	Jumlah	Jumlah lokal
1	VII	27	35	622	3
2	VIII	43	41	84	4
3	IX	48	38	83	4
	Jumlah	118	114	229	11

VISI, MISI DAN TUJUAN
MTs. NAHDLATUSY SYUBBAN
PURWOSARI SAYUNG KAB. DEMAK

VISI
Melahirkan manusia ilmiah dan Amaliyah, yang bertaqwa Islam.

MISI

1. Memberikan bekal ilmu, pengetahuan dan agama sebagai upaya membentuk pribadi manusia yang seutuhnya (kenyamanan lahiriyah dan konikhatul bathiniyah)
2. Memberikan bekal pengendalian etika dan estetika sebagai upaya menuju akhlaqul karimah, berbudi pekerti luhur, dan estetika guna menuju bekerja keras dan mandiri.
3. Memberikan bekal dan pengembangan praktika yang merupakan hasil dari ilmu pengetahuan, agama, etika dan estetika guna menuju bekerja keras dan mandiri.
4. Mendorong dan membantu setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran agama Islam dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

TUJUAN

1. Mencetak sumber daya manusia yang unggul, memiliki pengetahuan (Knowledge), kemampuan (skill), keimanan dan akhlakul karimah.
2. Mencetak siswa yang berkarya dan bersikap amar makruf nahi munkar.
3. Mengaplikasikan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.

08.20.2018

Gambar 12. Dokumen Daftar Sarana dan Prasarana Madrasah serta Visi dan Misi Madrasah

Lampiran 07

HASIL WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH

Nama Kepala Madrasah : Anas, S.Pd.I
Hari/Tanggal : Selasa, 21 Agustus 2008
Lokasi : Ruang Kepala Madrasah
Waktu : 08.38 - selesai

1. Bagaimanakah sejarah berdirinya MTs Nahdlatusy Syubban?
Dulu madrasah ini namanya PGA (Pendidikan Guru Agama) yang berdiri pada tahun 1968, kemudian PGA dihapuskan oleh pemerintah dan pada tahun 1980 an diganti namanya menjadi MTS Nahdlatusy Syubban.
2. Mulai dari berdirinya madrasah ini, sudah berapa kali terjadi pergantian pemimpin (kepala) sekolah? selama ini sudah lima (5) kali terjadi pergantian kepala sekolah
3. Mulai tahun berapa bapak ditugaskan sebagai kepala sekolah di MTs Nahdlatusy Syubban? Saya menjabat sebagai kepala madrasah baru 1 tahun, yaitu mulai tahun 2017.
4. Mulai kapan madrasah ini pada mata pelajaran agama menerapkan kurikulum 2013?
Sebelumnya sudah ada program penerapan kurikulum 2013 sebelum tahun 2017, tetapi baru tahun 2017 diberlakukan kurikulum 2013 itupun baru kelas VII, sedangkan kelas VIII dan IX masih KTSP. Tahun ini kurikulum 2013 sudah diterapkan pada kelas VII dan VIII sedangkan kelas IX masih KTSP.

Dan untuk mata pelajaran agama sudah memakai kurikulum 2013 sejak tahun 2017.

5. Bagaimana pelaksanaan kurikulum 2013 yang ada di sekolah ini dimulai dari waktu diterapkan hingga sekarang ini?

Untuk pelaksanaan kurikulum 2013 kelas VII sudah baik, sedangkan untuk kelas VIII ini kan baru jadi kita belum bisa mengevaluasinya.

6. Terkait penilaian kurikulum 2013. Bagaimana pandangan bapak terhadap kurikulum 2013. Kalau kurikulum 2013 itu yang dinilai mulai dari perilaku, pengetahuan serta keterampilannya. Memang seharusnya begitu dan memang yang bagus adalah kurikulum 2013. Bahwa pendidikan itu bangunlah jiwanya bangunlah raganya, bukan hanya ilmu saja tetapi bagaimana membentuk sebuah karakter.

7. Terkait pelaporan penilaian itu bagaimana?

Dalam pelaporan antara wali kelas dengan wali murid itu harus saling berkomunikasi sehingga akan baik untuk anak didik. Wali kelas mengetahui perkembangannya peserta didik wali murid juga mengetahui perkembangan anaknya. Memang kurikulum 2013 bagus untuk peserta didik, cuman untuk guru lebih banyak tambahan pekerjaan.

8. Dengan membutuhkan banyaknya waktu, apakah ada jam tambahan dalam kurikulum 2013 ini untuk melakukan penilaian?

Jam pelajaran sesuai dengan peraturan yang ada 2 X40 menit, cuman guru kan bias melakukan penilaian di ruang kelas juga bisa diluar kelas.

9. Dalam menerapkan kurikulum 2013 di sekolah ini, adakah kendala yang bapak hadapi selama ini?

Penilaian kurikulum 2013 harus per item

10. Itu instrument membuat sendiri?

Guru membuat sendiri tetapi ada panduannya dari madrasah.

11. Adakah rapat rutin dewan guru untuk pengambilan keputusan dalam penilaian?

Waktunya kapan?

Ada. Dilakukan setiap akhir semester dan awal semester.

Lampiran 08

HASIL DOKUMENTASI
DI MTs NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK

No.	Aspek Yang Diamati	Ada	Tidak
1.	Buku panduan atau pedoman sekolah, yang berisi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen sejarah berdirinya MTs 2. Dokumen letak geografis MTs 3. Dokumen visi, misi dan tujuan Madrasah 4. Dokumen struktur organisasi Madrasah 5. Dokumen tentang jumlah guru dan karyawan tahun ajaran 2018/2019 di MTs 6. Dokumen tentang jumlah peserta didik 7. Dokumen tentang sarana dan prasarana yang ada di MTs 8. Dokumen kegiatan ekstrakurikuler 9. Prestasi sekolah 	 	 ✓ ✓
2.	Dokumen tentang RPP mata pelajaran Fikih kelas VII	✓	
3.	Dokumen tentang kisi-kisi soal mata pelajaran Fikih kelas VII		✓
4	Dokumen tentang instrumen penilaian autentik mata pelajaran Fikih kelas VII	✓	
5	Dokumen tentang hasil ulangan/pengambilan nilai	✓	

	otentik mata pelajaran Fiqih kelas VII		
6	Dokumen tentang pengolahan penilaian autentik mata pelajaran Fiqih kelas VII	✓	
7	Dokumen tentang penyajian/pelaporan penilaian hasil belajar peserta didik kelas VII		✓

Lampiran 09

CATATAN LAPANGAN

No : 06

Nama : Ahmad NasimHamsa

Hari/Tanggal : Kamis, 23Agustus 2018

Keperluan : Observasi Pelaksanaan Penilaian Pengetahuan dan Praktek

Siang hari sekitar pukul 11.10 WIB peneliti mengendarai sepeda motor dan langsung segera menuju MTs Nahdlatusy Syubban, setelah sampai di Madrasah peneliti langsung menemui guru Fiqih yaitu Pak Kholil. Sebelumnya peneliti sudah janji terlebih dahulu untuk mengobservasi pada saat sedang penilaian berlangsung. Ketika jam pelajarannya pak Kholil mulai, saya diajak untuk masuk kedalam kelas. Setelah beliau memberikan pengantar beliau langsung menyuruh pesertadidik untuk mempersiapkan alat-alat untuk mengerjakan soal. Untuk penilaian yang pertama pak Kholil melakukan tes aspek pengetahuan yaitu berupa pilihan ganda dan soal uraian singkat.

Sambil menunggu peserta didik mengerjakan soal saya bertanya ke pak Kholil tentang pelaksanaan penilaian aspek sikap. Beliau menjelaskan bahwa penilaian aspek sikap sudah beliau lakukan sebelumnya jadi pada hari ini tinggal penilaian pengetahuan dan praktek yaitu salat dan sujud sahwi. Untuk prakteknya nanti setelah salat. Setelah kurang lebih mengerjakan sekitar 30 menit akhirnya ada bunyi suara, seruan untuk melaksanakan salat dzuhur berjamaah. Salat

dilakukan di Musholla madrasah. Setelah salat dzuhur peserta didik kembali ke ruangan kelas untuk praktek salat dan Sujud Sahwi.

Pak kholil mengatakan bahwa tes praktik dilakukan secara berkelompok dengan suara yang keras karena kalau satu persatu waktunya kurang. Kurang lebih hampir pukul 13.47 WIB selesai praktik semuanya. Dan akhirnya peserta didik disuruh persiapan dan berdoa untuk pulang kerumah masing-masing. Tidak lama kemudian sekitar pukul 02.05 peneliti juga ikut pulang dan pamitan dengan pak Kholil serta tidak lupa mengucapkan terima kasih yang sebanyak-banyaknya.



Gambar 13. Suasana Penilaian Aspek Pengetahuan



Gambar 14. Suasana Penilaian Unjuk Kerja Aspek Keterampilan

Lampiran 11

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Madrasah : MTs Nahdlatusy Syubban Sayung
Mata Pelajaran : Fiqih
Kelas / Semester : VII / Ganjil
Guru : Kholilur Rohman, M.Pd.I
Tahun : 2017 / 2018
Tema : Ketentuan Salat Lima Waktu dan Sujud Sahwi

A. Kompetensi Inti (KI)

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teor

B. Kompetensi Dasar

1.2.	Menghayati ketentuan shalat lima waktu
2.2	Menghayati hikmah shalat lima waktu
3.3	Memahami waktu-waktu shalat lima waktu
3.4	Memahami ketentuan sujud sahwi
4.2	Mempraktikkan azan dan iqamah
4.3	Mempraktikkan shalat lima waktu
4.5	Memperagakan sujud sahwi

C. Indikator Pencapaian Kompetensi dan Tujuan Pembelajaran

Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran
<ol style="list-style-type: none">1. Menjelaskan pengertian shalat2. Menjelaskan syarat shalat3. Menjelaskan sunnah shalat4. Menjelaskan rukun shalat5. Menjelaskan hal hal yang membatalkan shalat6. Menjelaskan waktu shalat lima waktu7. Menjelaskan pengertian sujud sahwi8. Menjelaskan sebab-sebab sujud sahwi9. Memperagakan salat lima waktu10. Mendemonstrasikan sujud sahwi	<p>Melalui pendekatan saintifik dengan metode kooperatif, siswa dapat:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Merumuskan arti shalat dan dalilnya2. Menyebutkan syarat-syarat shalat3. Menyebutkan macam-macam sunnah salat4. Menyebutkan rukun-rukun salat5. Menyebutkan hal-hal yang membatalkan salat6. Menjelaskan dalil ketentuan waktu salat fardu lima waktu7. Membedakan waktu-waktu salat fardu lima waktu8. Merumuskan arti sujud sahwi9. Menjelaskan sebab-sebab sujud sahwi10. Memperagakan salat yang baik dan benar.11. Mendemonstrasikan sujud sahwi

D. Materi Pokok

1. Shalat secara bahasa berarti doa. Secara istilah salat adalah ibadah yang terdiri dari perkataan dan perbuatan tertentu, yang dimulai dengan takbir, dan diakhiri dengan salam
2. Adapun syarat shalat itu terdiri dua jenis, yaitu: syarat sah dan syarat wajib
3. Sunah `ab`ad adalah amalan sunah dalam shalat yang apabila terlupakan harus diganti dengan sujud sahwi. Sedangkan Sunah Hai`at adalah amalan sunah dalam shalat yang apabila terlupakan tidak perlu diganti dengan sujud sahwi. *(Pemahaman mengenai sunah dalam salat, dapat disesuaikan dengan keadaan siswa dan guru)*
4. Adapun yang Membatalkan Shalat, antara lain: Berbicara dengan sengaja,

Bergerak dengan banyak (3 kali gerakan atau lebih berturut-turut), Berhadats, Meninggalkan salah satu rukun shalat dengan sengaja, Terbuka auratnya, Merubah niat, Membelakangi kiblat, Makan dan minum, Tertawa, dan Murtaf

5. Tentang rukun shalat dirumuskan menjadi 13 perkara: Niat, Berdiri, bagi yang berkuasa, Takbiratul ihram: membaca "Allahu Akbar", Membaca Surat Fatihah, Ruku' dan thuma'ninah, I'tidal dengan thuma'ninah, Sujud dua kali dengan thuma'ninah, Duduk antara dua sujud dengan thuma'ninah, Duduk untuk tasyahud pertama, Membaca tasyahud akhir, Membaca shalawat atas Nabi, Mengucapkan salam yang pertama, dan Tertib
6. Dalam hal bacaan shalat, guru dapat memberi materi tambahan, atau meminta siswa menghafalkan bacaan-bacaan salat yang telah siswa pelajari sebelumnya baik di lingkungan keluarga, maupun lembaga pendidikan formal yang pernah ditempuh siswa. (*misalnya materi tentang lafaz qunut dalam salat subuh, dapat disesuaikan dengan keadaan siswa*).
8. Sujud sahwi adalah sujud yang dilakukan karena seseorang meninggalkan sunah ab`ad, kekurangan rakaat atau kelebihan rakaat, maupun ragu-ragu tentang jumlah rakaat dalam shalat.

E. Proses Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru mengucapkan salam dan berdoa bersama.
- b. Guru memeriksa kehadiran, kerapian berpakaian, posisi tempat duduk disesuaikan dengan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru memotivasi peserta didik dengan kegiatan yang ringan dengan melakukan kegiatan ringan, seperti cerita motivasi, senam otak atau bersalawat.
- d. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.
- e. Guru mengajukan pertanyaan secara *komunikatif* materi sebelumnya dan mengaitkan dengan materi ketentuan salat lima waktu dan sujud sahwi.
- f. Guru dapat memakai beberapa alternatif media/alat peraga/alat bantu, dapat berupa tulisan manual dipapan tulis, kertas karton (tulisan yang besar dan mudah dilihat/dibaca), atau dapat juga menggunakan multimedia berbasis ICT atau media lainnya.
- g. Guru memberikan informasi tentang tujuan dan manfaat mempelajari seputar.
- h. Guru menggunakan metode diskusi dalam bentuk *the educational-diagnosis meeting*. Artinya, peserta didik berbincang mengenai pelajaran di kelas dengan maksud saling mengoreksi pemahaman mereka atas pelajaran/materi yang diterimanya agar masing-masing

memperoleh pemahaman yang benar yang dikolaborasi dengan metode demonstrasi.

2. Kegiatan Inti

- a. Guru meminta peserta didik untuk mengamati pelaksanaan salat lima waktu dan sujud sahwi yang dilaksanakan siswa lainnya di masjid sekolah maupun umat Islam pada umumnya yang dilaksanakan setiap hari di berbagai tempat
- b. Peserta didik menyebutkan hasil pengamatannya di depan kelas.
- c. Peserta didik mengamati gambar berikutnya (kolom mengamati gambar), yang terdiri terdiri 4 gambar.
- d. Peserta didik mengemukakan isi gambar tersebut dengan bimbingan guru
- e. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang isi gambar tersebut. Yaitu:
 - Gambar 1 tentang pelaksanaan salat lima waktu siswa laki-laki di masjid sekolah
 - gambar 2 tentang pelaksanaan salat lima waktu siswi perempuan di masjid sekolah
 - gambar 3 tentang pelaksanaan shalat berjamaah yang dilakukan keluarga di rumah
 - gambar 4 tentang pelaksanaan salat yang dilakukan atlet profesional
- f. Peserta didik dibagi menjadi 4-5 siswa per kelompok, mendiskusikan hal-hal berikut dengan saling menghargai pendapat teman:

No.	Masalah	Hasil Diskusi
1	Iwan hanya mau melaksanakan salat di sekolah saja, namun tidak dilaksanakan bila di rumah	
2	Boy mencuri sandal saat meninggalkan masjid setelah salat	
3	Saat zuhur tiba, ketua OSIS menghentikan rapat namun ditolak oleh anggota lain yang meminta rapat tetap dilanjutkan	
4	Susi enggan melaksanakan salat karena tergesa-gesa mengerjakan PR	

5	Dody menjadi imam dengan menggunakan celana jeans dan kaos ketat sehingga aurat bagian belakangnya kelihatan saat bersujud	
---	--	--

- g. Peserta didik secara bergantian menyampaikan hasil diskusi, sedangkan kelompok lainnya memperhatikan/menyimak dan memberikan tanggapan
- h. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang materi salat lima waktu dan sujud sahwi
- i. Guru menyampaikan gambaran teknis tentang tata cara salat lima waktu dan sujud sahwi
- j. Peserta didik secara bergantian mempraktikkan tata carasalat lima waktu dan sujud sahwi sesuai dengan ketentuan dalam syari'at sedangkan peserta didik yang lainnya memperhatikan.
- k. Guru membimbing peserta didik untuk membaca kisah/cerita tentang salat lima waktu dan sujud sahwi
- l. Peserta didik mengemukakan pendapatnya tentang hikmah dari kisah/cerita tentang salat lima waktu dan sujud sahwi (kolom Bercerita)
- m. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan terhadap kisah tersebut.
- n. Guru dan peserta didik menyimpulkan intisari dari pelajaran tersebut sesuai yang terdapat dalam buku teks siswa pada kolom rangkuman.
- o. Guru meminta siswa melaksanakan "Uji kompetensi", guru:
 - 1) Membimbing peserta didik untuk memberikan jawaban dengan jujur terkait pelaksanaan salat lima waktu dan sujud sahwi yang dilaksanakan setiap hari dan diserahkan pada waktu yang ditentukan guru setelah di paraf oleh orang tua
 - 2) Membimbing peserta didik untuk memberikan tanggapan terhadap perilaku-perilaku terkait materi salat lima waktu dan sujud sahwi
 - 3) Meminta peserta didik untuk mengerjakan bagian pilihan ganda
 - 4) Meminta peserta didik untuk mengerjakan bagian uraian
 - 5) Membimbing peserta didik untuk membentuk kelompok diskusi dan saling menghargai pendapat teman (Kolom diskusi).

3. Kegiatan Penutup

Bersama-sama melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.

- a. Guru memberi apresiasi terhadap hasil kerja siswa

- b. Guru menjelaskan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya dan menyampaikan *ugas tidak terstruktur*.
- c. Sebelum berdoa, guru mengingatkan peserta didik untuk benar-benar menjaga shalat lima waktu dalam kehidupan sehari-hari
- d. Bersama-sama menutup pelajaran dengan berdoa

F. Penilaian

Guru melakukan penilaian terhadap peserta didik dalam kegiatan sebagai berikut:

1. Penilaian Sikap

a. Penilaian sikap dalam mengikuti diskusi

No.	Masalah	Hasil Diskusi	Skor
1	Iwan hanya mau melaksanakan salat di sekolah saja, namun tidak dilaksanakan bila di rumah		
2	Boy mencuri sandal saat meinggalkan masjid setelah salat		
3	Saat zuhur tiba, ketua OSIS menghentikan rapat namun ditolak oleh anggota lain yang meminta rapat tetap dilanjutkan		
4	Susi enggan melaksanakan salat karena tergesa-gesa mengerjakan PR		
5	Dody menjadi imam dengan menggunakan celana jeans dan kaos ketat sehingga aurat bagian belakangnya kelihatan saat bersujud		

Aspek dan rubrik penilaian.

1. Kejelasan dan kedalaman informasi.

- a. Jika kelompok tersebut dapat memberikan kejelasan dan ke dalam informasi lengkap dan sempurna, skor 30.
 - b. Jika kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan kedalaman informasi lengkap dan kurang sempurna, skor 20.
 - c. Jika kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan kedalaman informasi kurang lengkap, skor 10.
2. Keaktifan dalam diskusi.
- a. Jika kelompok tersebut berperan sangat aktif dalam diskusi skor 30.
 - b. Jika kelompok tersebut berperan aktif dalam diskusi skor 20.
 - c. Jika kelompok tersebut kurang aktif dalam diskusi skor 10.
3. Kejelasan dan kerapian presentasi.
- a. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan sangat jelas dan rapi, skor 40.
 - b. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan jelas dan rapi, skor 30.
 - c. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan sangat jelas dan kurang rapi, skor 20
 - d. Jika kelompok tersebut dapat mempresentasikan dengan kurang jelas dan tidak rapi, skor 10.

$$\bullet \text{ Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

2. Penilaian Aspek Pengetahuan

a. Soal Penalaran

No	Kasus	Tanggapan	Skor
1.	Ahmad terkadang melaksanakan salat subuh pada pukul 06.45		
2.	Rina mendahulukan makan siang sementara waktu zuhur sudah masuk		
3.	Pak Iwan lupa		

	melaksanakan salat karena sibuk bekerja		
4.	Ketika shalat Siti lupa rakaat berapa yang sedang dilaksanakan, selanjutnya dia membatalkan salatnya		
5.	Samsul tidak sujud sahwu ketika lupa qunut dalam shalat shubuh		

Aspek dan rubrik penilaian.

- Jika memberikan kejelasan dan kedalaman tanggapan lengkap dan sempurna, skor 100
- Jika memberikan penjelasan dan kedalaman tanggapan lengkap dan kurang sempurna, skor 85
- Jika kelompok tersebut dapat memberikan penjelasan dan kedalaman tanggapan kurang lengkap, skor 75

Skor Perolehan X 100

$$\bullet \text{ Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}}$$

b. Pilihan Ganda

Perintah: Berilah tanda (X) pada huruf a, b, c, atau d yang kamu anggap paling tepat!

No	Indikator	Soal	Jawaban
1.	Pengertian salat	Shalat adalah kewajiban yang telah ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman. Menurut bahasa, shalat artinya... a. Selamat b. Doa c. Menyembah d. Memohon	B
2.	Syarat dan rukun salat	Shalat tidak sah apabila tidak memenuhi syarat dan rukunnya. Berikut ini yang bukan syarat wajib salat adalah... a. Niat b. Islam c. Berakal sehat d. Suci dari hadas	A
3.	Syarat dan rukun salat	Membaca surat alfatihah termasuk salah satu.... salat a. Syarat Wajib b. Sunah c. Syarat sah d. Rukun	D

c. Uraian

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan Jelas!

No	Indikator	Instrumen
1	Menjelaskan syarat sahnya salat	Sebutkan syarat sahnya shalat !
2	Menjelaskan hal hal yang membatalkan shalat	Sebutkan hal-hal yang membatalkan shalat !
3	Menjelaskan rukun shalat	Sebutkan rukun-rukun shalat !
4	Menjelaskan pengertian sujud sahwi	Apa yang dimaksud dengan sujud sahwi? Jelaskan!
5	Menjelaskan sebab-sebab sujud sahwi	Sebutkan sebab-sebab sujud sahwi?

Rubrik Penilaian Uraian: (nilai maksimal= 40)

No. Soal	Kunci Jawaban	Rubrik Penilaian	Skor maksimal
1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Suci badan dari hadats besar dan kecil 2) Suci badan, pakaian dan tempat dari najis 3) Menutup aurat (aurat laki-laki adalah antara pusar sampai lutut, sedang aurat perempuan adalah seluruh anggota badan kecuali kedua telapak tangan dan wajah) 4) telah masuk waktu shalat, dan 5) menghadap kiblat 	<ol style="list-style-type: none"> a. Jika peserta didik dapat menuliskan syarat sahnya salat lengkap dan sempurna, skor 8 b. Jika peserta didik dapat menuliskan syarat sahnya salat lengkap, skor 6 c. Jika peserta didik dapat menuliskan syarat sahnya salat tidak lengkap, skor 4 	8
2	<ol style="list-style-type: none"> 1) Berbicara dengan sengaja 2) Bergerak dengan banyak (3 kali gerakan atau lebih berturut-turut) 3) Berhadats 4) Meninggalkan salah satu rukun shalat dengan sengaja 5) Terbuka auratnya 6) Merubah niat 7) Membelakangi kiblat 	<ol style="list-style-type: none"> a. Jika peserta didik dapat menuliskan hal-hal yang membatalkan shalat lengkap dan benar, skor 6 b. Jika peserta didik dapat menuliskan hal-hal yang membatalkan shalat kurang dari 3, skor 3 	6

	8) Makan dan minum 9) Tertawa 10) Murtad		
3	1) Niat 2) Berdiri bagi yang kuasa 3) Takbiratul ihram 4) Membaca surat alfatihah 5) Ruku dan tuma'ninah 6) I'tidal dengan tuma'ninah 7) Sujud dua kali dengan tuma'ninah 8) Duduk di antara dua sujud dengan tuma'ninah 9) Duduk untuk tasyahud pertama 10) Membaca tasyahud akhir 11) Membaca salawat atas nabi 12) Mengucap salam yang pertama 13) Tertib	a. Jika peserta didik dapat menuliskan dengan rukun-rukun shalat lengkap dan benar, skor 10 b. Jika peserta didik dapat menuliskan rukun-rukun shalat kurang dari 8, skor 8 c. Jika peserta didik dapat menuliskan kurang dari 4, skor 4.	10
4	Sujud sahwi adalah sujud yang dilakukan karena seseorang meninggalkan sunah ab`ad, kekurangan rakaat atau kelebihan rakaat, maupun ragu-ragu tentang jumlah rakaat dalam shalat. Sujud sahwi dapat dilaksanakan sebelum maupun sesudah salam dengan membaca dzikir dan doa yang dibaca yang sama seperti sujud dalam shalat	a. Jika peserta didik dapat menuliskan pengertian sujud sahwi dengan penjelasan yang lengkap dan benar, skor 10 b. Jika peserta didik dapat menuliskan pengertian sujud sahwi tidak lengkap skor 5	10
5	1) Apabila menambah perbuatan dari jenis shalat karena lupa, seperti berdiri, atau ruku', atau sujud 2) Apabila mengurangi salah satu rukun shalat 3) Apabila meninggalkan salah satu wajib shalat, seperti lupa tidak tahiyat awal	a. Jika peserta didik dapat menuliskan sebab-sebab sujud sahwi dengan lengkap dan benar, skor 6. b. Jika peserta didik dapat menuliskan sebab-sebab sujud sahwi kurang lengkap, skor 3	6

	4) Apabila ragu tentang jumlah rakaat		
	Jumlah skor		40

3. Penilaian Keterampilan

Mempratekkan shalat zhuhur dan sujud sahwi

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				JML
		1	2	3	4	
1						
2						
3						
4						
Dst						

Aspek yang dinilai:

1. Niat shalat zhuhur (Skor 30).
 - a. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat dengan lancar dan *tartil*, skor 30.
 - b. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat dengan lancar dan tidak *tartil*, skor 20.
 - c. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat tidak lancar, skor 10.
2. Gerakan shalat zhuhur dan sujud sahwi (Skor 20)
 - a. Jika peserta didik dapat melakukan gerakan dengan sempurna, skor 20.
 - b. Jika peserta didik dapat melakukan gerakan kurang sempurna, skor 10.
3. Doa shalat zhuhur dan sujud sahwi (skor 30)
 - a. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa dengan lancar dan *tartil*, skor 30.
 - b. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa lancar dan tidak *tartil*, skor 20.
 - c. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa tidak lancar, skor 10.
4. Tertib shalat zuhur dan sujud sahwi (Skor 30)
 - a. Jika peserta didik melaksanakan praktik dengan tertib, skor 20.
 - b. Jika peserta didik melaksanakan praktik tidak tertib, skor 10.

- $$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

4. Nilai Akhir

Nilai akhir = Jumlah skor rata-rata aspek 1, 2 3, dan 4

Lampiran 12

KEADAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

MTS NAHDLATUSY SYUBBAN SAYUNG DEMAK

No	Nama	Jabatan	Pendidikan Terakhir	Mapel
1	Anas, S.Pd.I	Kepala	S1	-
2	Mulyono, S.Pd.I., M.Pd.I	Guru	S2	PKN
3	Sarozzi, S.Pd	Kepala Laboratorium	S1	B. Indonesia
4	Maskan, S.Pd	Guru BP/BK	S1	BK/BP
5	Inayatul Mashbahan, S.Pd	Guru	S1	Matematika
6	Enny Elviana, S.Ag., M.Pd.I	Guru	S2	SKI
7	Siti Fatimah, S.Pd	Guru	S1	Bahasa Indonesia
8	Siti Munariyah, S.Pd	Guru	S1	Bahasa Indonesia
9	Dahniyati Lutfiyah, S.Pd	Waka Kurikulum	S1	B. Jawa
10	Muhamad Adib, S.Ag	Guru	S1	Bahasa Arab
11	Mustain, SH., S.Pd	Guru	S1	IPS
12	Eko Mardijati, S.Pd	Waka Kesiswaan	S1	IPA
13	Dra. Lailatul Faiza, S.Pd	Guru	S1	Bahasa Inggris
14	Syayidi, S.Pd.I	Guru	S1	Penjaskes
15	Ah. Nakaroh, S.Ag., S.Pd	Waka Sarpras	S1	Bahasa Indonesia
16	Kholilur Rohman, S.Ag., M.Pd.I	Guru	S2	Fikih
17	Satya Puspitawati, S.Pd	Guru	S1	IPA
18	Ida Fitriana Ulfah, S.Pd	Guru	S1	Matematika
19	Mahmudah, S.Pd	Guru BP/BK	S1	BK/BP
20	Setyo Nurul Huda, S.Pd	Guru	S1	Bahasa Inggris
21	Ali Murtadho, S.Ag	Waka Humas	S1	Qur'an Hadis
22	Suyanto, S.Pd	Guru	S1	IPS
23	Shofiyah, S.Pd	Guru	S1	Bahasa Inggris
24	Malikhatun	Guru	D3	IPA
25	Ita' Aminatuz Zulfa, S.Pd	Guru BP/BK	S1	BP/BK
26	Didik Suwadi S.Pd	Guru	S1	IPA
27	Ahmad Akrom	Guru	Ponpes	Akidah Akhlak
28	Arif Rohman, S.Pd	Guru	S1	Matematika
29	Ahmad Ukasah AR	Guru	S1	Aswaja
30	Nur Ihsan, AH, S.Pd.I	Guru	S1	Bahasa Arab
31	Abu Amrin S.Pd	Guru	S1	Quran Hadis
32	Masruri	Penjaga	-	-

33	Nur Kosim AA, S.Ag	Guru	S1	Bahasa Arab
34	Saidun	Kepala TU	-	-
35	Ngatisig, SE	TU Keuangan	S1	IPS
36	Makirah	Penjaga	-	-
37	Mujiburrohman	Security	-	-
38	Untari	TU Perpustakaan		-
39	Maftukhah, S.Pd	Guru	S1	Matematika
40	Supardi	TU	-	-

Lampiran 13

PENILAIAN JURNAL

Mata Pelajaran : Fikih

Kelas : VII-A

Nama Guru : Kholilur Rohman

Tahun Pelajaran : 2018/2019

Aspek : Sikap Spiritual

No	Hari/Tanggal	Nama Peserta Didik	Kejadian (Positif/Negatif)	Tindak Lanjut
1		Afita Aulia Sari	Mengerjakan soal ujian dengan jujur	Perlu Diapresiasi
2		Ahmad Ahsin Kamal	Semangat dan rajin salat dhuha	Perlu Diapresiasi
3		Muhammad Nurul Ilmi	Hadir sebelum jam pelajaran dimulai	Perlu Diapresiasi
4		Ahmad Nor Rizqi	Berdoa sebelum makan	Perlu Diapresiasi
5		Ana Qurotul Hikmah	Menyontek saat mengerjakan soal ujian	Perlu Pembinaan
6		Winda Okta Ramadani	Buku catatan lengkap	Perlu Diapresiasi
7		Muhamad Alfa Salam	Membantu teman untuk belajar membaca Al-Qur'an	Perlu Diapresiasi
8		Nifa Sabila Risqi	Santun dalam berbicara	Perlu Diapresiasi
9	Dst	-	-	-

Lampiran 14

PENILAIAN JURNAL

Mata Pelajaran : Fikih

Kelas : VII-A

Nama Guru : Kholilur Rohman

Tahun Pelajaran : 2018/2019

Aspek : Sikap Sosial

No	Hari/Tanggal	Nama Peserta Didik	Kejadian (Positif/Negatif)	Tindak Lanjut
1		Muhamad Alfa Salam	Memberikan pinjaman bolpoin	Perlu Diapresiasi
2		Daru Cahyo Samudra	Memperingatkan teman yang sedang gaduh	Perlu Diapresiasi
3		Nia Putri Risqi Al-Fitri	Membantu teman yang sedang membutuhkan bantuan	Perlu Diapresiasi
4		Suci Rahmawati	Membuang sampah sembarangan	Perlu Pembinaan
5		Vina Malinda	Menyiram tanaman	Perlu Diapresiasi
6		Wahyu Putri Munfaatika	Suka mengganggu teman	Perlu Pembinaan
7		Nia Putri Risqi Al-Fitri	Mengerjakan tugas secara mandiri	Perlu Diapresiasi
8		Nifa Sabila Risqi	Aktif bertanya	Perlu Diapresiasi
9		Amri Nuril Jati	Tidur saat jam pelajaran	Perlu Pembinaan
10		Arya Ilhamsyah	Berbicara dengan nada yang kasar	Perlu Pembinaan
11	Dst	-	-	-

PENILAIAN HARIAN

Nama : Ahmad Fais Fitriyanto Mata Pelajaran : Fikih

No. Absen : 03 Kelas : VII-

A

d. Pilihan Ganda

Perintah: Berilah tanda (X) pada huruf a, b, c, atau d yang kamu anggap paling tepat!

1. Shalat adalah kewajiban yang telah ditentukan waktunya atas orang-orang yang beriman. Menurut bahasa shalat artinya...

- a. Selamat Doa c. Menyembah d. Memohon

2. Shalat tidak sah apabila tidak memenuhi syarat dan rukunnya. Berikut ini yang bukan syarat wajib shalat adalah...

- a. Niat b. Islam Berakal sehat d. Suci dari hadas

3. Membaca surat alfatihah termasuk salah satu..... shalat

- a. Syarat Wajib Sunah c. Syarat Sah d. Rukun

4. Perhatikan ayat di bawah ini!

وَأَقِيمُوا الصَّلَاةَ وَآتُوا الزَّكَاةَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ

Maksud dari lafal yang diberi garis bawah di atas adalah

- a. Dan Berikanlah Shadaqah c. Dan Laksanakanlah Haji
 Dan Dirikanlah Shalat d. Dan Tunaikan Zakat

5. Dalam shalatnya afandi berbisik bisik dengan temannya yang berada disampingnya maka shalat afandi...

- a. Sah Karena Hanya Pelan Pelan c. Kurang Sempurna
 Batal d. Tidak Apa -Apa

6. (سُبْحَانَ رَبِّيَ الْعَظِيمِ) (وَبِحَمْدِهِ)

Doa di atas dibaca ketika....

Jawab

1. - Suci dari hadas besar dan kecil
 - a. Suci badan, pakaian, dan tempat dari najis
 - b. Menutup aurat (aurat laki-laki adalah antara pusar sampai lutut, aurat perempuan adalah seluruh anggota badan kecuali kedua telapak tangan)
 - c. Telah masuk waktu salat
 - d. Menghadap kiblat
2. - Mengeluarkan angin
 - a. Tertawa
 - b. Berbicara dengan sengaja
3. - Takbiratul ihram
 - a. Iftitah
 - b. Membaca surah al-fatihah
 - c. Rukuk
 - d. I'tidal
 - e. Sujud
4. Sujud sahwi adalah sujud yang dilakukan apabila kita kelupaan dalam dalam salat
5. Ragu tentang jumlah rakaat dalam salat, menambah gerakan salat, mengurangi rukun salat.

$$\text{Skor } 1= 8 \quad 2 = 3 \quad 3=8 \quad 4= 5 \quad 5 = 6 \quad \text{Skor} = 8+3+8+5+6= 30$$

$$\text{Nilai} = \text{Skor a} + \text{Skor b} = 48+30 = \mathbf{78}$$

Lampiran 16

PENILIAN PRAKTIK

Mata Pelajaran	: Fikih	Kelas	: VII-A
Tanggal	: 23 Agustus 2018	Semester	: I
Kompetensi Inti	: Mendemonstrasikan Salat Lima Waktu dan Sujud Sahwi		
Kompetensi Dasar:	: Mempraktikkan Salat Lima Waktu dan Sujud Sahwi		
Tema	: Mempraktikkan Salat dan Sujud Sahwi		

Aspek yang dinilai:

5. Niat shalat zhuhur (Skor 30).
 - d. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat dengan lancar dan *tartil*, skor 30.
 - e. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat dengan lancar dan tidak *tartil*, skor 20.
 - f. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan niat tidak lancar, skor 10.
6. Gerakan shalat zhuhur dan sujud sahwi (Skor 20)
 - c. Jika peserta didik dapat melakukan gerakan dengan sempurna, skor 20.
 - d. Jika peserta didik dapat melakukan gerakan kurang sempurna, skor 10.
7. Doa shalat zhuhur dan sujud sahwi (skor 30)
 - d. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa dengan lancar dan *tartil*, skor 30.
 - e. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa lancar dan tidak *tartil*, skor 20.
 - f. Jika peserta didik bias melafalkan bacaan doa tidak lancar, skor 10.

8. Tertib shalat zuhur dan sujud sahwi (Skor 30)

b. Jika peserta didik melaksanakan praktik dengan tertib, skor 20.

c. Jika peserta didik melaksanakan praktik tidak tertib, skor 10.

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai				JML
		1	2	3	4	
1	Afita Aulia Sari	30	20	10	20	80
2	Ahmad Ahsin Kamal	30	20	10	20	90
3	Ahmad Fais Fitriyanto	30	20	20	20	90
4	Ahmad Nor Rizqi	30	10	20	20	80
5	Ana Qurotul Hikmah	30	20	10	20	80
6	Annisa Fauziyah	30	10	10	20	70
7	Arya Ihamsyah	20	20	10	20	70
8	Aula Rizal Syahputra	30	20	10	20	80
9	Daru Cahyo Samudra	30	20	20	20	90
10	Fitriatul Aulia	30	20	10	20	80
11	Gita Oktavia Dewi	30	10	20	10	80
12	Hanum Syifa Sabila	30	10	10	20	70
13	Kholifah Dwi Berliana	-	-	-	-	-
14	Muhamad Alfa Salam	30	20	10	20	80
15	Muhammad Nurul Ilmi	30	20	20	20	90
16	Nia Putri Risqi Al-Fitri	30	10	10	20	70
17	Suci Rahmawati	30	20	10	20	80
18	Vina Malinda	30	10	20	10	80
19	Wahyu Putri Munfaatika	30	10	10	20	70
20	Winda Okta Ramadani	30	20	10	20	80
21	Nifa Sabila Risqi	30	20	10	20	80
22	Fery Yulianto	30	20	20	20	90
23	Amri Nuril Jati	-	-	-	-	-

Lampiran 17

NILAI AKHIR BAB II

KETENTUAN SALAT LIMA WAKTU DAN SUJUD SAHWI

No	Nama Siswa	Aspek				Jml	Rata-rata	Ket.
		KI-1	KI-2	KI-3	KI-4			
1	Afita Aulia Sari	80	80	75	80	315	78,75	
2	Ahmad Ahsin Kamal	85	75	84	90	334	83,5	
3	Ahmad Fais Fitriyanto	80	80	78	90	328	82	
4	Ahmad Nor Rizqi	80	80	87	80	327	81,75	
5	Ana Qurotul Hikmah	75	80	84	80	319	79,75	
6	Annisa Fauziyah	85	85	78	70	318	79,5	
7	Arya Ilhamsyah	75	75	71	70	291	72,75	
8	Aula Rizal Syahputra	85	75	81	80	321	80,25	
9	Daru Cahyo Samudra	90	80	87	90	347	86,75	
10	Fitriatul Aulia	80	75	78	80	313	78,25	
11	Gita Oktavia Dewi	85	80	78	80	323	80,75	
12	Hanum Syifa Sabila	85	85	78	70	318	79,5	
13	Kholifah Dwi Berliana	-	-	-	-		-	Keluar
14	Muhamad Alfa Salam	90	85	93	80	348	87	
15	Muhammad Nurul Ilmi	75	80	81	90	326	81,5	
16	Nia Putri Risqi Al-Fitri	80	85	87	70	322	80,5	
17	Suci Rahmawati	80	75	78	80	313	78,25	
18	Vina Malinda	75	85	81	80	321	80,25	
19	Wahyu Putri Munfaatika	90	85	75	70	320	80	
20	Winda Okta Ramadani	80	85	78	80	323	80,75	
21	Nifa Sabila Risqi	80	75	78	80	313	78,25	
22	Fery Yulianto	75	80	87	90	332	83	
23	Amri Nuril Jati	80	75	84	-	239	59,75	Belum Tuntas



121233210034

Lembaga Pendidikan Ma'arif NU

Madrasah Tsanawiyah

"NAHDLATUSY SYUBBAN"

Purwosari Sayung Kabupaten Demak

Terakreditasi "A"

AKTE NOTARIS : 92 / 1991

Alamat : Jl. Raya Semarang – Demak (KM. 09) Tlp. (024) 6584648 Kode Pos : 59563

SURAT KETERANGAN

Nomor : 167 /MTs.A/34/PP.01.1/09/2017

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Kab. Demak menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : **AHMAD NASIM HAMSA**

NIM : 31501402014

Program Studi : Tarbiyah

benar-benar telah melaksanakan tugas penelitian di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung Kab. Demak dengan judul **"Implementasi Penilaian Autentik Pada Mata Pelajaran Fikih Pokok Bahasan Ketentuan Sholat Lima Waktu dan Sujud Sahwi Di MTs Nahdlatusy Syubban Sayung"** Mulai tanggal 31 Juli 2018 s/d 15 September 2018.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan kepada yang bersangkutan harap menjadikan periksa dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demak, 15 September 2018



Kepala Madrasah,

Anas, S.Pd.I

Implementasi Penilaian Autentik pada Mata Pelajaran Fiqih Pokok Bahasan Ketentuan Salat Lima Waktu dan Sujud Sahwi

ORIGINALITY REPORT

3%

SIMILARITY INDEX

3%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

1%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	etheses.uin-malang.ac.id Internet Source	1%
2	de.slideshare.net Internet Source	1%
3	eprints.stainkudus.ac.id Internet Source	1%
4	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	1%

Exclude quotes On
Exclude bibliography Off

Exclude matches < 1%

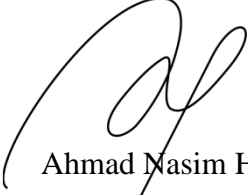
DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ahmad Nasim Hamsa
NIM : 31501402014
Fakultas : Fakultas Agama Islam
Tempat Tanggal Lahir : Pati, 06 November 1995
Alamat : - Ngagel Lor Rt 007/ Rw 003 Ngagel Dukuhseti
Pati
- Jl. Menangeng Karangroto Genuk Semarang
No. Hp : 082300034270
E-mail : nasim@std.unissula.ac.id

Riwayat Pendidikan:

1. TK Tarbiyatul Atfal, Ngagel, Dukuhseti, Pati : 2000 - 2002
2. MI Manahijul Huda, Ngagel, Dukuhseti, Pati : 2002 - 2008
3. MTs. Manahijul Huda, Ngagel, Dukuhseti, Pati : 2008 - 2011
4. MA. Manahijul Huda, Ngagel, Dukuhseti, Pati : 2011 - 2014
5. Mahasiswa Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Semarang Jurusan
Tarbiyah : 2014 - sekarang

Semarang, 04 September 2018


Ahmad Nasim Hamsa