Lampiran 1 Alur atau proses pelayanan kantor BPN

No	Jenis Pelayanan	Syarat	Biaya	Jangka
110	Johns I Olayanan	Sydiat	Diaya	Waktu
1	Pendaftaran tanah untuk pertama kali melalui Konversi, Pengakuan Hak dan Penegasan Hak	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat: Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Bukti kepemilikan tanah/alas hak milik adat/bekas milik adat 5. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket dan penyerahan bukti SSB/BPHTB 6. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan.	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	98 hari
2	Pendaftaran tanah untuk	1. Formulir permohonan	Sesuai	38 hari
	pertama kali melalui Pemberian hak Milik	yang sudah diisi dan ditanda-tangani	Peraturan Pemerintah	untuk tanah pertanian
	perorangan	pemohon atau kuasanya	Nomor	yang
	Pororungun	diatas meterai cukup,	128 Tahun	luasnya
		didalamnya memuat :	2015	tidak lebih
		Identitas diri, luas, letak		dari 2 Ha
		dan penggunaan yang		dan tanah
		dimohon, pernyataan		non
		tanah tidak sengketa,		pertanian

		pernyataan tanah dikuasai secara fisik, dan		yang luasnya
		pernyataan menguasai		tidak lebih
		tanah tidak lebih dari 5		dari 2.000
		bidang untuk		M2
		permohonan rumah		57 hari
		tinggal.		untuk tanah
		2. Surat Kuasa apabila		pertanian
		dikuasakan		yang
		dikuasakan		luasnya
		3. Fotocopy identitas		lebih dari 2
		(KTP,KK) pemohon dan		Ha dan
				tanah non
		kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan		
		-		pertanian
		dengan aslinya oleh		yang
		petugas loket		luasnya lebih dari
		4. Asli bukti perolehan tanah/ alas hak		
		5. Asli surat-surat bukti		2.000 M2 s.d 5000 M2
				8.0 3000 M2
		pelepasan hak dan perolehan		untuk tanah
		tanah/pelunasan tanah		non
		dan rumah (rumah Gol.		pertanian
		III) atau rumah yang		*
		dibeli dari pemerintah		yang luasnya
		6. Foto copy SPPT PBB		lebih dari
		tahun berjalan, yang		5000 M2
		telah dicocokan dengan		3000 1112
		aslinya oleh petugas		
		loket dan penyerahan		
		bukti SSB (BPHTB) dan		
		bukti bayar uang		
		pemasukan (saat		
		pendaftaran hak)		
		7. Melampirkan bukti		
		SSP/PPh sesuai		
		ketentuan.		
3	Pendaftaran tanah untuk	1. Formulir permohonan	Sesuai	38 hari
	pertama kali melalui	yang sudah diisi dan	Peraturan	untuk tanah
	Pemberian hak Milik	ditanda- tangani	Pemerintah	pertanian
	Badan Hukum	pemohon atau kuasanya	Nomor	yang
		diatas meterai cukup,	128 Tahun	luasnya
		didalam nya memuat :	2015	tidak lebih
		Identitas diri, luas, letak		dari 2 Ha
L		dan penggunaan yang		dan tanah

		dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 5. Asli bukti perolehan tanah/ alas hak 6. SK penunjukan Badan Hukum yang dapat memperoleh Hak Milik dari kepala BPN 7. Surat ijin untuk memperoleh hak milik dari Kepala BPN. 8. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 9. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai		non pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2.000 M2 57 hari untuk tanah pertanian yang luasnya lebih dari 2 Ha dan tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 M2 s.d 5000 M2 s.d 5000 M2 97 hari untuk tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 M2 s.d 5000 M2 97 hari untuk tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 5000 M2
4	Pendaftaran tanah pertama kali melalui Pemberian hak Guna Bangunan Perorangan	ketentuan 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa,	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	38 hari untuk luasan tanah tidak lebih 2.000 M2 57 hari untuk tanah luasan lebih dari 2.000

		pernyataan tanah		M2 s.d
		dikuasai secara fisik,		150.000 M2
		2. Surat Kuasa apabila		97 hari
		dikuasakan		untuk tanah
		3. Fotocopy identitas		luasan lebih
		(KTP,KK) pemohon dan		dari 150.000
		kuasa apabila dikuasakan		M2
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		4. Asli bukti perolehan		
		tanah/ alas hak		
		5. Surat pernyataan		
		pemohon mengenai		
		jumlah bidang dan status		
		tanah-tanah yang telah		
		dimiliki		
		6. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket dan penyerahan		
		bukti SSB (BPHTB) dan		
		bukti bayar uang		
		pemasukan (saat		
		pendaftaran hak)		
		7. Melampirkan bukti		
		SSP/PPh sesuai		
		ketentuan		
5	Pendaftaran tanah untuk	1. Formulir permohonan		38 hari
	pertama kali melalui	yang sudah diisi dan		untuk
	Pemberian hak Guna	ditanda- tangani	Pemerintah	luasan tanah
	Bangunan Badan Hukum	pemohon atau kuasanya	Nomor	tidak lebih
		diatas meterai cukup,	128 Tahun	2.000 M2
		didalamnya memuat :	2015	57 hari
		Identitas diri, luas, letak		untuk tanah
		dan penggunaan yang		luasan lebih
		dimohon, pernyataan		dari 2.000
		tanah tidak sengketa,		M2 s.d
		pernyataan tanah		150.000 M2
		dikuasai secara fisik		97 hari
		2. Surat Kuasa apabila		untuk
		dikuasakan		tanah luasan
		3. Fotocopy identitas		lebih dari
		(KTP,KK) pemohon dan		150.000 M2

	I	T	ı	T
		kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi Tanda Daftar Perusahaan, akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 5. Ijin Lokasi atau Surat Ijin Penunjukan Penggunaan Tanah 6. Proposal/Rencana Pengusahaan Tanah 7. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, dan penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (saat pendaftaran hak) 8. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan		
6	Pendaftaran tanah untuk pertama kali melalui Pemberian hak Pakai Perorangan WNI	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	38 hari untuk tanah pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2 Ha dan tanah non pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2.000 M2 (kecuali

		kuasa apabila dikuasakan		tanah bekas
		yang telah dicocokan		HGU)
		dengan aslinya oleh		57 hari
		petugas loket		untuk tanah
		4. Asli bukti perolehan		pertanian
		tanah/ alas hak		yang
		5. Surat pernyataan		luasnya
		pemohon mengenai		lebih dari 2
		jumlah bidang dan status		Ha dan
				tanah non
		tanah-tanah yang telah dimiliki		
				pertanian
		6. Foto copy SPPT PBB		yang
		tahun berjalan, yang		luasnya
		telah dicocokan dengan		lebih dari
		aslinya oleh petugas		2.000 M2
		loket dan penyerahan		s.d 150.000
		bukti SSB (BPHTB) dan		M2
		bukti bayar uang		97 hari
		pemasukan (saat		untuk tanah
		pendaftaran hak)		non
		7. Melampirkan bukti		pertanian
		SSP/PPh sesuai		yang
		ketentuan.		luasnya
				lebih dari
				150.000 M2
7	Pendaftaran tanah untuk	1. Formulir permohonan	Sesuai	38 hari
	pertama kali melalui	yang sudah diisi dan	Peraturan	untuk tanah
	Pemberian hak Pakai	ditanda- tangani	Pemerintah	luasan tidak
	Perorangan WNA	pemohon atau kuasanya	Nomor	lebih dari
		diatas meterai cukup,	128 Tahun	2.000 M2
		didalamnya memuat :	2015	57 hari
		Identitas diri, luas, letak		untuk tanah
		dan penggunaan yang		luasan
		dimohon, pernyataan		lebih dari
		tanah tidak sengketa,		2.000 M2
		pernyataan tanah		s.d 150.000
		dikuasai secara fisik,		M2
		2. Surat kuasa apabila		97 hari
		dikuasakan		untuk tanah
		3. Fotocopy identitas		luasan lebih
		(KTP,KK) pemohon dan		dari 150.000
		kuasa apabila		M2
		dikuasakan, Surat Ijin		
		Tinggal Tetap /Kartu Ijin		
		Menetap yang		
		yang yang		

	T		
		dikeluarkan oleh kantor	
		imigrasi, yang telah	
		dicocokan dengan	
		aslinya oleh petugas	
		loket	
		4. Asli bukti perolehan	
		tanah/ alas hak	
		5. Foto copy SPPT PBB	
		tahun berjalan, yang	
		telah dicocokan dengan	
		aslinya oleh petugas	
		loket dan penyerahan	
		bukti SSB (BPHTB) dan	
		bukti bayar uang	
		pemasukan (saat	
		pendaftaran hak)	
		6. Melampirkan bukti	
		SSP/PPh sesuai	
		ketentuan.	
8	Pendaftaran tanah untuk	1. Formulir permohonan Sesuai	38 hari
	pertama kali melalui	yang sudah diisi dan Peraturan	untuk tanah
	Pemberian hak Pakai	ditanda-tangani Pemerintah	pertanian
	Badan Hukum Indonesia	pemohon atau kuasanya Nomor	yang
		diatas meterai cukup, 128 Tahun	luasnya
		didalamnya memuat : 2015	tidak lebih
		Identitas diri, luas, letak	dari 2 Ha
		dan penggunaan yang	dan tanah
		dimohon, pernyataan	non
		tanah tidak sengketa,	pertanian
		pernyataan tanah	yang
		dikuasai secara fisik.	luasnya
		2. Surat Kuasa apabila	tidak lebih
		dikuasakan	dari 2.000
		3. Fotocopy identitas	M2 (kecuali
		(KTP,KK) pemohon dan	tanah bekas
		kuasa apabila dikuasakan	HGU)
		yang telah dicocokan	57 hari
		dengan aslinya oleh	untuk tanah
		petugas loket	pertanian
		4. Fotocopi Tanda Daftar	yang
		Perusahaan, akta	luasnya
		pendirian dan	lebih dari 2
		pengesahan badan	Ha dan
		hukum yang telah	tanah non
		dicocokan dengan	pertanian

	I	1		T
		aslinya oleh petugas loket 4. Surat Keterangan Berkedudukan di Indonesia 5. Ijin Lokasi atau Surat Ijin Penunjukan Penggunaan Tanah 6. fotocopi akta pendirian Badan Hukum dari Notaris dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 7. Bukti Perolehan tanah/alas hak 8. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, dan penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (saat pendaftaran hak) 9. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan.		tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 M2 s.d 150.000 M2 97 hari untuk tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 150.000 M2
10	Pendaftaran tanah untuk pertama kali melalui Pemberian hak Pakai Instansi Pemerintah	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	38 hari untuk tanah pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2 Ha dan tanah non pertanian yang luasnya tidak lebih dari 2.000 M2 (kecuali

		kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Penetapan Lokasi atau Surat Ijin Penunjukan Penggunaan Tanah 5. Bukti Perolehan Tanah/Alas Hak/Surat pernyataan dari pengelola aset 6. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, 7. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan.		tanah bekas HGU) 57 hari untuk tanah pertanian yang luasnya lebih dari 2 Ha dan tanah non pertanian yang luasnya lebih dari 2.000 M2 s.d 150.000 M2 97 hari untuk tanah non pertanian yang luasnya lebih dari
11	Pendaftaran tanah untuk pertama kali melalui Pemberian hak Pakai Pemerintah Asing	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat: Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokan dengan	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	38 hari untuk luasan tanah tidak lebih 2.000 M2 57 hari untuk tanah luasan lebih dari 2.000 M2 s.d 150.000 M2 97 hari untuk tanah luasan lebih dari 150.000 M2

	_
12 Permohonan Hak	aslinya oleh petugas loket 4. Surat Rekomendasi dari Departemen Luar Negeri 5. Bukti Perolehan Tanah/Alas Hak 6. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, 7. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan.
12 Permohonan Hak Pengelolaan Instansi Pemerintah/	1. Formulir permohonan Sesuai 97 hari yang sudah diisi dan Peraturan ditanda- tangani Pemerintah
Pemda/BUMN/ BUN	

	Г	T	I	
13	Pendaftaran Wakaf Untuk Tanah Terdaftar.	Ijin Penunjukan Penggunaan Tanah (untuk Instansi Pemerintah) atau ijin lokasi untuk BUMN, BUMD dalam rangka penanaman modal 6. Proposal penggunaan tanah jangka panjang dan jangka pendek 7. Bukti Perolehan tanah/alas hak/surat pernyataan dari pengelola aset 8. Surat Pelepasan Kawasan Hutan dari Departemen Kehutanan apabila tanah yang dimohon kawasan hutan 9. Penyerahan bukti SSB (BPHTB) /khusus BUMN/BUMD, bukti bayar uang pemasukan (saat pendaftaran hak) 10. Melampirkan bukti SSP/PPh sesuai ketentuan. 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	5 hari
		kuasa apabila		
		dikuasakan, yang telah		

		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		4. Akta Ikrar Wakaf.		
		5.asli.		
		6.Surat pengesahan Nadzir.		
		7.Identitas wakif (foto copy		
		KTP).		
		8. Pernyataan tenggang		
		waktu wakaf		
		9. Melampirkan bukti		
		SSP/PPh sesuai		
		ketentuan.		
14	Pendaftaran	1. Formulir permohonan	Sesuai	98 hari
	Wakaf Untuk Tanah	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Belum Terdaftar	ditanda- tangani	Pemerintah	
	(Konversi, Pengakuan	pemohon atau kuasanya	Nomor	
	dan Penegasan Hak	1 /	128 Tahun	
		didalamnya memuat :	2015	
		Identitas diri, luas, letak		
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik.		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan 3. Fotocopy identitas		
		1 7		
		(KTP,KK) pemohon Nadzir dan kuasa apabila		
		dikuasakan, yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		4. Bukti pemilikan		
		tanah/alas hak milik		
		adat/bekas milik adat		
		5. Akta Ikrar Wakaf/Surat		
		Ikrar Wakaf		
		6. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		

		7. Melampirkan bukti		
		SSP/PPh sesuai		
1.5	Dandaftanan Walsaf	ketentuan.	Carrai	57 houi
15	Pendaftaran Wakaf Untuk Tanah Negara	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik. 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon/ Nadzir dan kuasa apabila dikuasakan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Bukti alas hak/garapan 5. Akta Ikrar Wakaf/Surat Ikrar Wakaf 6. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 7. Pertimbangan Tehnis Pertanahan 8. Melampirkan bukti	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	57 hari
		SSP/PPh sesuai ketentuan.		
16	Pendaftaran Hak Milik	1. Formulir permohonan	Sesuai	30 hari
	Atas Satuan Rumah Susun.	yang sudah diisi dan ditanda- tangani	Peraturan Pemerintah	untuk jumlah tidak
		pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat :	Nomor 128 Tahun 2015	lebih dari 200 unit 60 hari
		Identitas diri, luas, letak	2013	untuk
		dan penggunaan yang		jumlah lebih

		T		
		dimohon, pernyataan		dari 200
		tanah tidak sengketa.		unit s.d 500
		2. Surat Kuasa apabila		unit
		dikuasakan		90 hari
		3. Fotocopy identitas		untuk
		(KTP,KK) pemohon dan		jumlah lebih
		kuasa apabila		dari 500
		dikuasakan, yang telah		unit
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		4. Sertipikat Hak Atas		
		Tanah yang merupakan		
		tanah bersama (asli)		
		5.Proposal Pembangunan		
		Rumah susun		
		6. Ijin Layak huni		
		7. Advis planning		
		8. Akta pemisahan yang		
		dibuat oleh		
		penyelenggara		
		pembangunan rumah		
		susun dengan lampiran		
		gambar dan uraian		
		pertelaan dalam arah		
		vertikal maupun		
		horisontal serta nilai		
		perbandingan		
		proposional nya yang		
		berwenang (Gubernur		
		untuk DKI Jakarta atau		
		Bupati/Walikota)		
17	Pemberian hak Guna	1. Formulir permohonan	Sesuai	38 hari
	Usaha Perorangan	yang sudah diisi dan	Peraturan	
		ditanda- tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128 Tahun	
		didalamnya memuat :	2015	
		Identitas diri, luas, letak		
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		

		T		Т
18	Pemberian hak Guna Usaha Badan Hukum	 Surat Kuasa apabila dikuasakan Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket Asli bukti perolehan tanah/ alas hak Proposal rencana penggunaan dan pemanfaatan tanah Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket dan penyerahan bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang pemasukan (saat pendaftaran hak) Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditandatan tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat: Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, Surat Kuasa apabila dikuasakan Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket fotocopi Tanda Daftar 	Peraturan Pemerintah Nomor	38 hari untuk luasan tanah tidak lebih 200 Ha 78 hari untuk tanah luasan lebih dari 200 Ha s.d 1000 Ha 93 hari untuk tanah luasan lebih dari 1.000 Ha s.d 3.000 Ha 108 hari untuk luasan tanah lebih 3000 Ha s.d 6.000
		Perusahaan, akta		Ha s.u 0.000
		pendirian dan		

		pengesahan badan		123 hari
		hukum yang telah		untuk tanah
		dicocokan dengan		luasan lebih
		aslinya oleh petugas		dari 6.000
		loket		Ha s.d 9.000
		5. Ijin Lokasi atau Surat Ijin		Ha 5.0 7.000
		Penunjukan Penggunaan		138 hari
		Tanah		untuk tanah
		6. Bukti perolehan tanah/		luasan lebih
		alas hak dari		dari 9.000
				Ha.
		pemilik/penggarap tanah		па.
		atau pemegang aset		
		tanah/sk pelepasan. 7. Proposal/Rencana		
		Pengusahaan Tanah		
		8. Ijin usaha dari instansi		
		tehnis		
		9. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket dan penyerahan		
		bukti SSB (BPHTB) dan		
		bukti bayar uang		
		pemasukan (saat		
		pendaftaran hak)		
19	Pendaftaran Peralihan	1. Formulir permohonan	Sesuai	5 hari
	Hak Atas Tanah dan	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Satuan Rumah Susun	ditanda-tangani	Pemerintah	
	dengan Jual-Beli	pemohon atau kuasanya		
		diatas meterai cukup,		
		didalamnya memuat :	2015	
		Identitas diri, luas, letak		
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan		
		tanah/bangunan dikuasai		
		secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		

	1	<u> </u>		
		dengan aslinya oleh petugas loket 4. Fotocopi Tanda Daftar Perusahaan, akta pendirian dan		
		pengesahan badan hukum yang telah		
		dicocokan dengan aslinya oleh petugas		
		loket 5. Sertipikat Asli		
		6. Akta Jual Beli dari PPAT7. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) para pihak penjual-pembeli dan		
		/atau kuasanya 8. Ijin pemindahan hak		
		apabila di dalam sertipikat/ keputusannya		
		dicantumkan tanda yang menyatakan bahwa hak		
		tersebut hanya boleh dipindahtangankan jika		
		telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang.		
		9. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas loket dan penyerahan		
		bukti SSB (BPHTB) dan bukti bayar uang		
20	D 16 D 11	pemasukan (saat pendaftaran hak)	g :	<u></u>
20	Pendaftaran Peralihan	1. Formulir permohonan		5 hari
	Hak	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Karena Warisan / Wasiat	ditanda- tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya		
		diatas meterai cukup, didalamnya memuat :	128 Tahun 2015	
		Identitas diri, luas, letak	2013	
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		

		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		4. Sertipikat Asli		
		5. Surat Keterangan Waris		
		sesuai peraturan		
		perundang- undangan		
		6. Akta Wasiat Notariel		
		7. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		8. Penyerahan bukti SSB		
		(BPHTB), bukti		
		SSP/PPH untuk		
		perolehan tanah lebih		
		dari 60 juta rupiah bukti		
		bayar uang pemasukan		
		(saat pendaftaran hak)		
21	Pendaftaran Peralihan	1. Formulir permohonan	Sesuai	5 hari
	Hak Karena Hibah.	yang sudah diisi dan	Peraturan	
		ditanda- tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128	
		didalamnya memuat :	Tahun	
		Identitas diri, luas, letak	2015	
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
			•	i
		dikuasakan		
1		dikuasakan 3. Fotocopy identitas		
		3. Fotocopy identitas		
		3. Fotocopy identitas		

			T
22 Pendaftaran Pera Hak Karena Tuk Menukar	yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan	Peraturan Pemerintah Nomor	5 hari
	3. Fotocopy identitas		
	kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan		
	dengan aslinya oleh		
	petugas loket		

				7
		 fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket Sertipikat Asli Akta Tukar Menukar dari PPAT Ijin pemindahan hak apabila di dalam sertipikat/ keputusannya dicantumkan tanda yang menyatakan bahwa hak tersebut hanya boleh dipindahtangankan jika telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket Penyerahan bukti SSB (BPHTB), bukti SSP/PPH untuk perolehan tanah lebih 		
23	Peralihan Hak Karena Pembagian Hak Bersama	dari 60 juta rupiah 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan	Peraturan Pemerintah Nomor 128	5 hari

		kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 5. Sertipikat Asli 6. Akta Pembagian Hak Bersama dari PPAT 7. Ijin pemindahan hak apabila di dalam sertipikat/ keputusannya dicantumkan tanda yang menyatakan bahwa hak tersebut hanya boleh dipindahtangankan jika telah diperoleh ijin dari instansi yang berwenang. 8. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 9. Penyerahan bukti SSB (BPHTB), bukti SSP/PPH untuk perolehan tanah lebih dari 60 juta rupiah bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak)		
24	Peralihan Hak Karena Lelang	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda- tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa,	Peraturan Pemerintah Nomor 128	5 hari

		T	I	
		pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 5. Sertipikat Asli 6. Risalah Lelang 7.Penyerahan Bukti Pelunasan Lelang 8. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti SSB (BPHTB), bukti SSP/PPH dan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran		
25	Pendaftaran Peralihan Hak Akta Karena Pemasukan ke Dalam Perusahaan/ Inbreng	hak) 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan	Pemerintah Nomor	5 hari

	I		1	
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		4. Fotocopi akta pendirian		
		dan pengesahan badan		
		hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		5. Sertipikat Asli		
		6. Surat Pengantar dari		
		PPAT		
		7. Akta Pemasukan ke		
		dalam Perusahaan dari		
		PPAT		
		8. Ijin pemindahan hak,		
		jika: A. Pemindahan hak		
		atas tanah/hak milik/		
		rumah susun yang di		
		dalam sertipikatnya		
		dicantumkan tanda yang		
		menyatakan bahwa hak		
		tersebut hanya boleh		
		dipindahtangankan jika		
		telah diperoleh ijin dari		
		instansi yang berwenang.		
		B.pemindahan hak pakai		
		atas tanah negara		
		9. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket, penyerahan bukti		
		SSB (BPHTB), bukti		
		SSP/PPH untuk		
		perolehan tanah		
26	Pendaftaran Peralihan	1. Formulir permohonan	Sesuai	5 hari
	Hak Karena Merger/	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Penggabungan/Peleburan	ditanda-tangani	Pemerintah	
	ke Dalam Perusahaan/	pemohon atau kuasanya	Nomor	
	Koperasi.	diatas meterai cukup,	128	
	1	didalamnya memuat :		
	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I	1

		Identitas diri, luas, letak	Tahun	
		dan penggunaan yang	2015	
		dimohon, pernyataan	2013	
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		4. fotocopi akta pendirian		
		dan pengesahan badan		
		hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		5. Sertipikat Asli		
		6. Surat Pengantar dari		
		PPAT		
		7. Surat Pernyataan yang		
		menyatakan bahwa		
		penggabungan/peleburan		
		tersebut tidak dalam		
		status likuidasi		
		8. Ijin pemindahan hak , jika		
		diperlukan		
		9. Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas		
		aslinya oleh petugas loket, penyerahan bukti		
		SSB (BPHTB), bukti		
		SSP/PPH untuk		
		perolehan tanah		
27	Pendaftaran Hak	1. Formulir permohonan	Sesuai	7 hari/ hari
-	Tanggungan	yang sudah diisi dan	Peraturan	ke 7
	- 66 · 6	ditanda- tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128	
		didalamnya memuat :	Tahun	
		Identitas diri, luas, letak	2015	
		diatas meterai cukup, didalamnya memuat :	128 Tahun	

		T	T	
		dan penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		4. fotocopi akta pendirian		
		dan pengesahan badan		
		hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket, bagi badan hukum		
		5. Sertipikat Asli		
		6.Akta Pemberian Hak		
		Tanggungan (APHT)		
		7. Salinan APHT yang		
		sudah diparaf oleh PPAT		
		yang bersangkutan untuk		
		disahkan sebagai salinan		
		oleh kepala kantor untuk		
		pembuatan sertipikat		
		Hak Tanggungan		
		8. Fotocopy identitas (KTP)		
		pemberi HT (debitur)		
		atau Akta Pendirian		
		Badan Hukum, penerima		
		HT (Kreditur) dan atau		
		kuasa nya yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		9.Surat Kuasa		
		Membebankan Hak		
		Tanggungan/SKMHT		
28	Pendaftaran Peralihan	1. Formulir permohonan	Sesuai	7 hari/ hari
	Hak Tanggungan/ Cessi	yang sudah diisi dan	Peraturan	ke 7
		ditanda- tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya		

		diotost:1	Norse	
		diatas meterai cukup,		
		didalamnya memuat :	128	
		Identitas diri, luas, letak		
		dan penggunaan yang	2015	
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik,		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		(KTP,KK) pemohon dan		
		kuasa apabila dikuasakan		
		yang telah dicocokan		
		dengan aslinya oleh		
		petugas loket		
		1 0		
		4. fotocopi akta pendirian		
		dan pengesahan badan		
		hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket, bagi badan hukum		
		5. Surat Pengantar dari		
		PPAT		
		6. Sertipikat Asli (Hak		
		Tanggungan dan Hak		
		Atas Tanah)		
		7.Akta Pemberian Hak		
		Tanggungan (APHT)		
		8. Surat tanda bukti		
		peralihan (beralihnya		
		piutang) berupa : -Akta		
		Cessi atau akta otentik		
		yang menyatakan adanya		
		Cessi tersebut atau;		
		Bukti pewarisan		
29	Pendaftaran Roya /	1. Formulir permohonan	Sesuai	5 hari
	Penghapusan Hak	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Tanggungan/ Roya	ditanda-tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128	
		didalamnya memuat :	Tahun	
		Identitas diri, luas, letak	2015	
		dan penggunaan yang	2013	
		dimohon.		
		umonon.		

	T	T	
		 Surat Kuasa apabila dikuasakan Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket Fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum Sertipikat tanah dan sertipikat Hak Tanggungan dan/atau konsen roya jika sertipikat hak tanggungan hilang. Surat Roya/Keterangan Lunas/Pelunasan Hutang dari Kreditur Fotocopy KTP pemberi HT (debitur), penerima HT (Kreditur) dan atau kuasa nya yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas 	
		loket	
30	Subrogasi (Perubahan Kreditur)	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan	7 hari/ hari ke 7

			1	
31	Ganti Nama Sertipikat Hak Atas Tanah dan Hak Milik Atas Rumah Susun	3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum 5. Surat Pengantar PPAT 6. Sertipikat Asli 7. Akta Pemberian Hak Tanggungan (APHT) 8. Surat tanda bukti peralihan (beralihnya piutang) berupa: -Akta Subrogasi atau akta otentik yang menyatakan adanya Subrogasi tersebut atau; Bukti pewarisan 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat:	128 Tahun	7 hari
		Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah/bangunan dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon/ pemegang dan penerima hak (KTP,KK) dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan	2015	

		0.01:00.00 0.1-1- 04-		
		aslinya oleh petugas loket 4. Fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 5. Sertipikat Asli 6. Untuk perorangan yang keperdataannya tunduk pada hukum perdata dibuktikan dengan penetapan Pengadilan atau yang tunduk pada hukum adat dibuktikan dengan surat pernyataan perubahan nama dari yang bersangkutan diketahui Kepala Desa/Lurah dan Camat setempat 7. Untuk instansi dibuktikan dengan keputusan pejabat yang berwenang tentang perubahan nama instansi atau untuk Badan Hukum		
		dengan keputusan pejabat yang berwenang tentang perubahan nama instansi atau untuk		
		Notaris yang memuat perubahan nama dengan pengesahan dari pejabat yang berwenang		
32	Pendaftaran Perubahan Hak Atas Tanah	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, dan	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	5 hari

	1	T	I	
		surat pernyataan menguasai tanah tidak lebih dari 5 bidang untuk permohonan rumah tinggal 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. Surat persetujuan dari kreditor (jika dibebani Hak Tanggungan) 5. Foto copy SPPT PBB tahun berjalan, yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket. 6. Penyerahan bukti bayar uang pemasukan (pada saat pendaftaran hak) 7. Sertipikat HM/HGB/HP 8. IMB/surat keteranagn Kepala Desa/Lurah bagi perubahan hak dari HGB/HP menjadi HM untuk rumah tinggal dengan luas sampai		
33	Pencatatan Pemblokiran	dengan 600 M2 1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani	Sesuai Peraturan Pemerintah	1 hari
		pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon, disertai alasan pemblokiran dan/atau surat gugatan 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan	Nomor 128 Tahun 2015	

Sesuai	1 hari
	1 11411
2015	
Р Р 1.1	esuai eraturan emerintah Jomor 28 Tahun 015

		aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum 5. Surat permintaan dari Pengadilan, Kejaksaan, Kepolisian, Komisi Pemberantasan Korupsi, Kantor Pelayanan Pajak, atau Kantor Lelang 6. Berita Acara Penetapan Sita Jaminan dari Pengadilan	
35	Pengangkatan Sita Jaminan	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak dan penggunaan yang dimohon 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum 5. Salinan resmi Berita Acara Pengangkatan Sita dari Lembaga Peradilan	3 hari
36	Penerbitan Pengganti Hak Atas Tanah, Hak Milik Atas Rumah Susun, dan Hak Tanggungan Karena Blangko Lama	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Tahun Identitas diri, luas, letak	19 hari

		T	I	T
		dan penggunaan yang		
		dimohon, serta		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		pemohon (KTP,KK)		
		pemohon dan kuasa		
		apabila dikuasakan yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas loket		
		4. Fotocopi akta pendirian		
		dan pengesahan badan hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket, bagi badan hukum		
		5. Sertipikat Asli		
37	Penerbitan Pengganti	1. Formulir permohonan	Sesuai	40 hari
	Karena Hilang	yang sudah diisi dan	Peraturan	
		ditanda-tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128	
		didalamnya memuat :	Tahun	
		Identitas diri, luas, letak,	2015	
		penggunaan yang		
		dimohon, pernyataan		
		tanah tidak sengketa dan		
		tanpa perubahan fisik,		
		pernyataan tanah		
		dikuasai secara fisik, dan		
		pengumuman di surat		
		kabar		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		pemohon (KTP,KK)		
		pemohon dan kuasa		
		apabila dikuasakan yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas loket		
1		i iokei	l	I

		4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas		
		loket, bagi badan hukum 5. Foto copy Sertipikat (jika ada) 6. Surat pernyataan di		
		bawah sumpah oleh pemegang hak/yang menghilangkan		
38	Penerbitan Pengganti	7. Surat tanda Lapor kehilangan dari Kepolisian setempat 1. Formulir permohonan	Sesuai	19 hari
	Karena Rusak	yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak, penggunaan yang dimohon, pernyataan tanah tidak sengketa, pernyataan tanah dikuasai secara fisik, 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket 4. fotocopi akta pendirian dan pengesahan badan hukum yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket, bagi badan hukum	Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	
39	Informasi Pertanahan/	5. Sertipikat Asli 1. Formulir permohonan	Sesuai	1 hari
	Pengecekan sertipikat	yang sudah diisi dan	Peraturan	

		ditanda-tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128	
		didalamnya memuat :	Tahun	
		Identitas diri, luas, letak,	2015	
		penggu- naan tanah yang	2013	
		dimohon.		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		pemohon (KTP,KK)		
		pemohon dan kuasa		
		apabila dikuasakan yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		4. Sertipikat Hak Atas		
		Tanah/ Sertipikat		
		HMSRS		
		5. Surat Pengantar dari		
		PPAT untuk kegiatan		
		peralihan/ pembebanan		
		hak dengan akta PPAT		
40	Informasi Pertanahan/	1. Formulir permohonan	Sesuai	4 hari
	Surat Keterangan	yang sudah diisi dan	Peraturan	
	Pendaftaran Tanah	ditanda-tangani	Pemerintah	
		pemohon atau kuasanya	Nomor	
		diatas meterai cukup,	128 Tahun	
		didalamnya memuat :	2015	
		Identitas diri, luas, letak,		
		penggunaan tanah yang		
		dimohon.		
		2. Surat Kuasa apabila		
		dikuasakan		
		3. Fotocopy identitas		
		pemohon (KTP,KK)		
		pemohon dan kuasa		
		apabila dikuasakan yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket		
		4. Bukti hubungan hukum		
		THE THE PROPERTY OF THE PROPER	i	
		antara subyek dan obyek hak		

41	Informasi Pertanahan/ Titik Dasar Teknik	Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri dan alasan permintaan informasi Surat Kuasa apabila dikuasakan Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	4 hari
42	Informasi Pertanahan/ Informasi Peta	Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri dan alasan permintaan informasi Surat Kuasa apabila dikuasakan Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	3 hari
43	Pengukuran Bidang Tanah untuk keperluan pengembalian batas	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak, penggunaan yang dimohon dan pernyataan telah memasang tanda batas	Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 128 Tahun 2015	12 hari untuk luasan tidak lebih dari 40 Ha 30 hari untuk luasan lebih dari 40 Ha

44 - Pengukuran Bi Tanah dalam ra kegiatan Inven Pengadaan Tar - Pengukuran ata Permintaan Ins dan/atau Masy untuk mengeta tanah -Pengukuran dal rangka Pembua Situasi Lengka (Topografi)	ngka yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak, nui luas penggunaan yang dimohon dan pernyataan telah memasang tanda tan Peta

		loket, bagi Badan Hukum	
45	Konsolidasi Tanah Swadaya	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak, penggunaan yang dimohon 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan aslinya oleh petugas loket. 4. Bukti Penguasaan/ Kepemilikan tanah 5. Kesepakatan/persetujuan peserta 6. Sket Lokasi yang dimohon 7. Pelepasan hak untuk dimohon hak kembali	210 hari
46	 Pertimbangan Teknis Pertanahan Pertimbangan Teknis Penata- gunaan Tanah 	1. Formulir permohonan yang sudah diisi dan ditanda-tangani pemohon atau kuasanya diatas meterai cukup, didalamnya memuat : Identitas diri, luas, letak, penggunaan yang dimohon 2. Surat Kuasa apabila dikuasakan 3. Fotocopy identitas pemohon (KTP,KK) pemohon dan kuasa apabila dikuasakan yang telah dicocokan dengan	14 hari

			ı	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		aslinya oleh petugas		
		loket.		
		4. fotocopi NPWP, akta		
		pendirian dan		
		pengesahan badan		
		hukum yang telah		
		dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
		loket, bagi Badan		
		Hukum		
		5. Proposal rencana		
		kegiatan teknis		
		6. Sket Lokasi yang		
		dimohon		
		7. Fotocopy dasar pengua-		
		saan tanah		
		8.Foto copy SPPT PBB		
		tahun berjalan, yang		
		telah dicocokan dengan		
		aslinya oleh petugas		
4.77	T D 1	loket	D 0	T''. D
47	Layanan Penge- loaan	Pengaduan secara tertulis	Rp. 0,-	Jika Penye-
	Pengadu-an	baik yang disampaikan		lesaian atas
		melalui Loket, Kotak		pengaduan
		Pengaduan, Website		butuh waktu
				5 hari, maka
				unit kerja
				terkait wajib
				memberikan
				tanggapan
				/jawaban
				terhadap
				pengaduan
				yang
				disampaikan

Cindy Zakiyyatul Miskiyya PROSES PENDAFTARAN SERTIFIKAT TANAH DAN PERMASALAHANYA DI BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN DEMAK

by Cindy Zakiyyatul Miskiyya

Submission date: 19-Sep-2018 12:04 AM (UTC+0800)

Submission ID: 1004101447

Word count: 18045 Character count: 120339

File name: Cindy_Zakiyyatul_Miskiyya.docx (126.98K) Semaraha, 20. September 20(8

Cindy Zakiyyatul Miskiyya PROSES PENDAFTARAN SERTIFIKAT TANAH DAN PERMASALAHANYA DI BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN DEMAK

ORIGINALITY REPORT			
18% SIMILARITY INDEX	17% INTERNET SOURCES	2% PUBLICATIONS	0% STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1 eprints.u	ndip.ac.id		8
2 www.nda			2
3 WWW.utus			<1
notariatu Internet Source	ndip2011.blogsp	oot.com	<1
5 issuu.con			<1
6 tiamumu Internet Source	ts.blogspot.com		<1
7 www.rich	positive.com		<19
rheyndiaz Internet Source	z2.blogspot.com	d,	<1